СХВАЛЕНО: ЗАТВЕРДЖУЮ:

Рішенням педагогічної ради Директор ЗДО № 11 «Вітерець»

від 27.08.2025 протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина НЕСТЕРЕНКО

**ПЛАН РОБОТИ**

**Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 11 «Вітерець»**

**Конотопської міської ради**

**Сумської області**

**на 2025/2026 навчальний рік**

**КОНОТОП - 2025**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/р | Зміст роботи | Ст. |
| Розділ 1 | Аналіз діяльності Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №11 «Вітерець» за 2024/2025 н. р. | 4 |
| 1.1. | Інформаційна картка | 4 |
| 1.2. | Методична робота | 10 |
| 1.3. | Організація освітнього процесу із здобувачами дошкільної освіти | 18 |
| 1.4. | Реалізація освітнього процесу в ЗДО з використанням дистанційної форми здобуття освіти | 20 |
| 1.5. | Результативність освітнього процесу | 21 |
| 1.6. | Організація освітньої взаємодії з батьками | 32 |
| 1.7. | Управлінська діяльність | 34 |
| 1.8. | Створення безпечних умов організації освітнього процесу | 36 |
| 1.9. | Психологічний супровід учасників освітнього процесу | 37 |
| 1.10. | Фізкультурно – оздоровча робота в ЗДО | 38 |
| 1.11. | Перспективність та наступність роботи ЗДО №11 «Вітерець» та Конотопського ліцею №3 | 42 |
| 1.12. | Медичне обслуговування | 44 |
| 1.13. | Особливості організації харчування в ЗДО | 45 |
| 1.14. | Соціально – економічний розвиток ЗДО | 45 |
| 1.15. | Аналіз виконання плану роботи Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №11 «Вітерець» за 2024/ 2025 навчальний рік | 47 |
| Розділ 2 | Пріоритетні завдання Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №11 «Вітерець» Конотопської міської ради на 2025/2026 навчальний рік | 49 |
| Розділ 3 | Діяльність структур колегіального управління | 50 |
| 3.1. | Загальні збори колективу закладу  | 50 |
| 3.2. | Педагогічні ради | 50 |
| 3.3. | Виробничі наради | 54 |
| 3.4. | Адміністративні наради | 56 |
| 3.5. | Наради при директорові  | 60 |
| 3.6. | Атестаційна комісія | 61 |
| 3.7. | Комісія з харчування | 62 |
| 3.8. | Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності | 63 |
| 3.9. | Комісія з цивільного захисту | 64 |
| 3.10. | Комісія з пожежної безпеки | 65 |
| 3.11. | Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів | 65 |
| 3.12. | Команда супроводу дитини з ООП | 66 |
| 3.13.  | Психолого – педагогічні консиліуми  | 66 |
| Розділ 4 | Методична робота з кадрами | 66 |
| 4.1. | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | 66 |
| 4.2. | Участь педагогів у міських методичних заходах | 67 |
| 4.3. | Самоосвіта педагогічних працівників | 67 |
| 4.4.  | Педагогічні години | 69 |
| 4.5. | Підвищення професійної компетентності педагогів | 73 |
| 4.5.1. | Інноваційні форми роботи з педагогами | 73 |
| 4.5.2. | Консультації для педагогічних працівників | 73 |
| 4.5.3. | Консультації спеціалістів | 73 |
| 4.5.4. | Поради педагогам | 74 |
| 4.5.5. | Педагогічні бюлетні | 74 |
| 4.5.6. | Пам’ятки для педагогів | 74 |
| 4.6. | Напрямки роботи вікових груп | 74 |
| 4.7. | Моніторинг якості освіти | 74 |
| Розділ 5 | Робота методичного кабінету | 74 |
| 5.1. | Вивчення, узагальнення та поширення ППД | 74 |
| 5.2. | Впровадження та поширення ППД | 75 |
| 5.3.-5.5. | Комплектуємо методичний кабінет | 75 |
| 5.6. | Гурткова робота | 76 |
| 5.7. | Використання комплексних та парціальних програм  | 77 |
| 5.8. | Участь у міських заходах | 78 |
| 5.9. | Методичні рекомендації | 78 |
| 5.10. | Оформлення тематичних стендів | 79 |
| 5.11. | Оформлення виставки «На допомогу вихователю» | 79 |
| Розділ 6 | Вивчення стану організації освітнього процесу | 79 |
| 6.1. | Тематичне вивчення | 79 |
| 6.2. | Підсумковий контроль | 79 |
| 6.3. | Оперативний контроль | 79 |
| 6.4. | Вибірковий контроль | 81 |
| Розділ 7 | Організаційно – педагогічна робота | 81 |
| 7.1. | Тематичні місячники | 81 |
| 7.2. | Тематичні тижні | 82 |
| 7.3. | Тематичні дні | 83 |
| 7.4. | Конкурси, виставки поробок | 84 |
| 7.5. | Виставки малюнків | 84 |
| 7.6. | Взаємодія з батьками або законними представниками дітей | 84 |
| 7.7. | Просвітницько – консультативна взаємодія з батьками | 85 |
| 7.8. | Загальні батьківські збори | 87 |
| 7.9. | Групові батьківські збори | 87 |
| Розділ 8 | Адміністративно – господарська діяльність | 90 |
| Додаток А | План роботи медичного персоналу |  |
| Додаток Б | План спільної роботи щодо наступності ЗДО №11 та ліцею 3 |  |
| Додаток Г | Охорона праці  |  |
| Додаток Д | Робота творчої групи  |  |
| Додаток Ж | План роботи консультативного центру «Разом з мамою» |  |
| Додаток К | Перспективний план Днів Здоров’я |  |
| Додаток Л | Перспективний план музичних свят та розваг  |  |
| Додаток М | Перспективний фізкультурних свят та розваг  |  |

**РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ КОНОТОПСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА - САДОК) № 11 «ВІТЕРЕЦЬ» ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**1.1. Інформаційна картка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Відомості  | Показники  |
| 1  | Повна назва закладу  | Конотопський заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 11 «Вітерець» Конотопської міської ради Сумської області (далі - ЗДО) |
| 2 | Адреса, телефон, email Заснований  | 41608, Сумська обл., м.Конотоп, вул.. Клубна, буд. 133e-mail: viterec11@ukr.net (05447) 3 28 07сайт: 1989 рік |
| 3  | Директор  | Нестеренко Галина Миколаївна |
| 4  | Державна атестація (дата, результат)  | 2015Конотопський заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 11 «Вітерець» визнаний атестованим і має право на надання дошкільної освіти  |
| 5  | Приміщення закладу розраховане ЗДО відвідувало | 203 місць123 дитини |
| 6  | Кількість груп: груп раннього вікугруп дошкільного вікуз них:групи компенсуючого типу (з вадами мови) | 7 груп1 група4 групи2 групи |
| 7 | Режим роботи груп: 10,5 годин | 7 груп |
| 8 | Мова навчання  | Українська  |
| 9 | Всього працівниківіз них:педагогічний персоналтехнічний персонал | 361917 |

|  |  |
| --- | --- |
| № з\р | У закладі дошкільної освіти функціонують: |
| 1 | кабінет директора  |
| 2 | методичний кабінет |
| 3 | музична зала |
| 4 | спортивна зала |
| 5 | кабінет практичного психолога |
| 6 | Батьківська кімната (світлиця – музей) |
| 7 | два логопедичних кабінети |
| 8 | кімната Безпеки малюка |
| 9 | фізіотерапевтичний кабінет |
| 10 | ізолятор |
| 11 | медичний кабінет |
| 12 | кабінет кастелянки |
| 13 | кабінет завідувача господарства |
| 14 | кабінет комірника |

Конотопський заклад дошкільної освіти (ясла - садок) №11 «Вітерець» Конотопської міської ради Сумської області (далі ЗДО) діє згідно з діючим на території України режиму воєнного стану, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (далі – Указ), затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» від 09.10.2020 № 932, Базового компонента дошкільної освіти, розпорядження КМУ «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року» від 09.10.2020 № 1233-р, Положення про дошкільний навчальний заклад (затвердженого постановою КМУ від 20.03.2003 № 305 (редакція від 10.02.2021), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затвердженого наказом МОЗ від 24.03.2016 № 234), Постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 305 “Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”, Листа МОН України від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти», Листа МОН №4/1798-23 від 31.05.2023 «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» та Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу в закладах освіти у 2024/2025 н. р.» від 15.08.2024 №519/11-07, Листа МОН України «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо – зимового періоду 2024/2025 року», Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», парціальних програм, які рекомендовані МОН України, Колективного договору між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом, Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та власного Статуту.

**Кількісний та якісний склад педагогічного колективу**

До складу педагогічного колективу входять восококваліфікавані педагоги з досвідом роботи, які мають глибокі професійні знання і здійснюють освітній процес із здобувачами дошкільної освіти на належному фаховому та методичному рівні.

Педагогічним персоналом штат закладу дошкільної освіти недоукомплектований, відсутній практичний психолог (звільнення Ольги Йовчевої).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категорія педпрацівників | Всього педпрацівників | Освіта | Неповна вища |
| Середня спец. | Вища | Вища неспец. |
| 1 | Директор | 1 |  | 1 |  |  |
| 2 | Вихователь-методист | 1 |  | 1 |  |  |
| 3 | Вихователь | 13 | 0 | 11 |  | 2 |
| 4 | Музичний керівник | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 5 | Інструктор з фізичної культури | 1 (за сумісництвом) |  |  1 |  |  |
| 6 | Практичний психолог | 0 |  |  |  |  |
| 7 | Вчитель - логопед | 2 |  | 2 |  |  |
|  | Всього: | 19 | 1 | 16 |  | 2 |

**Освітній рівень педагогічних кадрів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Всього педагогічних працівників** | **ІІІ – ІУ рівень акредитації** | **І – ІІ рівень акредитації** |
| Дошкільна педагогічна | Інша педагогічна | Непедагогічна | Дошкільна педагогічна | Інша педагогічна |  Непедагогічна |
| **19** | 15 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
|  |  | Романчук Т. О. |  | Валах К. О.Дуброва Н.А. | Бобир Л. В. |  |

**Освітній рівень педагогів у 2022/2023 навчальному році**

**Освітній рівень педагогів у 2023/2024 навчальному році**

**Освітній рівень педагогів у 2024/2025 навчальному році**

Що у відсотках становить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Освітній рівень** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** |
| Повна вища | 77% | 72% | 84% |
| Неповна вища | 7% | 8% | 10% |
| Середня - спеціальна | 16% | 20% | 6% |

Освітній якісний рівень педагогів за 2024/2025 навчальний рік підвищився на 12 відсотків порівняно з 2023/2024, у зв’язку із звільненням чотирьох працівників із середньо – спеціальною освітою (Тетяни Каленик, вихователя, Ольги Люльової, вихователя, Олени Колесник, вихователя, Ольги Пилипчук, вихователя). Показники освітнього рівня педагогічних кадрів суттєво змінилися у зв’язку із скороченням вікових груп та педагогічних працівників, виходом на пенсію за віком. Один педагогічний працівник, Тамара Романчук, була прийнята на посаду вихователя із вищою педагогічною освітою.

Аналіз показників освітнього рівня педагогічних кадрів свідчить про стабільну роботу закладу дошкільної освіти щодо комплектування педагогічними кадрами.

**Фаховий рівень педагогів у 2022/2023 навчальному році**

**Фаховий рівень педагогів у 2023/2024 навчальному році**

**Фаховий рівень педагогів у 2024/2025 навчальному році**

Що у відсотках становить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фаховий рівень** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** |
| Спеціаліст вища категорія | 30% | 32% | 42% |
| Спеціаліст першої категорії | 20% | 28% | 32% |
| Спеціаліст другої категорії | 24% | 24% | 21% |
| Спеціаліст | 3% | 4% | 5% |

У 2025/2026 навчальному році будуть плануватися заходи щодо підвищення освітнього рівня педагогічних працівників.

**Порівняльна діаграма фахового рівня педагогів за 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 навчальні роки**

Фаховий рівень педагогів за 2024/2025 навчальний рік підвищився у порівнянні з 2022/2023 та 2023/2024 навчальним роком.

Простежується позитивна динаміка щодо підвищення фахового рівня педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.

**1.2. Методична робота**

Організація освітнього процесу насамперед спрямована на реалізацію основних завдань закладу дошкільної освіти, при визначенні яких було враховано: сучасність, актуальність та результати опитування педагогів, аналіз роботи за 2023/2024 навчальний  рік, а також можливості колективу.

Педагогічний колектив організовував роботу за єдиною методичною проблемою **«Формування національної свідомості та патріотизму у наймолодших громадян України»** та спрямовував свою діяльність на модернізацію змісту дошкільної освіти за Базовим компонентом дошкільної освіти. Організація освітнього процесу та методичної роботи в закладі дошкільної освіти була спрямована на реалізацію основних завдань закладу на 2024/2025 навчальний рік:

1. Проводити цілеспрямовану освітню діяльність щодо формування в

учасників освітнього процесу безпечної поведінки в довкіллі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану. Навчати дошкільників обачності, навичок орієнтування та адекватної реакції на різноманітні чинники ризику для життя, використовуючи різні форми організації освітнього процесу.

2. Удосконалювати освітню взаємодію із здобувачами дошкільної освіти щодо формування художньо-естетичної компетентності, впровадження сучасних технологій художньо-продуктивного циклу, активізацію творчого потенціалу педагогів та батьків, об’єднаних загальним спрямуванням із залучення дітей до мистецької культури. Розвивати творчі здібності дошкільників за допомогою нетрадиційних технік малювання.

3. Сприяти гармонійній збалансованій соціалізації дошкільників. Формувати у здобувачів дошкільної освіти навички дотримання соціальних норм і правил поведінки в єдності з формуванням самосвідомості й само ставлення, соціальної й особистісної ідентичності. Виховання як організована соціалізація має відповідати сучасним тенденціям суспільного життя й водночас сприяти збереженню найважливіших засад і цінностей людської особистості.

4. Продовжувати підвищувати рівень професійної майстерності педагогічних працівників в проведенні різних форм організації освітнього процесу (очної, дистанційної та змішаної ), проведенні онлайн-заходів, оволодінні формами та методами взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожної дитини.

Протягом навчального року методична робота здійснювалася таким чином, щоб сформувати професійну компетенцію та збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні необхідності педагогів.

Відповідно до статей 18, 54, 59 Закону України «Про освіту», п. 14 «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133, наказу від 25.07.2024 № 411- ОД «Про підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників Сумської області у 2025 році», наказу від 01.08.2024 № 416- ОД «Про підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти Сумської області у 2025 році», наказів КЗ СОІППО від 28.04.2025 № 155-ОД «Про зміну форми навчання курсів підвищення кваліфікації», від 28.03.2025 № 90-ОД «Про перенесення курсів за вибором», адміністрацією ЗДО забезпечене своєчасне проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Курси підвищення кваліфікації відбувалися згідно графіка за заочною формою навчання(з використанням технологій дистанційного навчання на платформі Microsoft Teams) на базі Сумського ОІППО. У 2024/2025 навчальному році відповідно до перспективного плану курси підвищення кваліфікації пройшли: Оксана Козіонна, вихователь, Євгенія Резніченко, вихователь, Тетяна Шершень, вихователь, Людмила Комухаєва, вчитель – логопед, Марина Ліонченко, вихователь - методист.

Курси підвищення кваліфікації проходили в онлайн форматі, у зв’язку з продовженням дії на території України воєнного стану. Педагоги набули нові та вдосконалили раніше набуті компетентності у межах професійної діяльності, підвищення професійного рівня та професійної компетентності. Педагоги дізналися більше про психологію дошкільнят, засвоїли нові практичні прийоми роботи із здобувачами освіти в онлайн форматі та змішаній формі навчання. Мали можливість розвинути креативне та критичне мислення. Набули практичних навичок щодо реалізації сучасних інноваційних практик у освітньому процесі ЗДО.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежувалося лише проходженням курсів підвищення кваліфікації. На сучасному етапі курси здійснювалися шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їх поєднанням.

Педагогічні працівники ЗДО №11 «Вітерець» брали активну участь у роботі Всеукраїнських науково – практичних конференцій Центру Прогресивної освіти «Генезум», надсилали авторські методичні розробки освітнього процесу, які виходили друком в електронних збірниках конференцій. Вихователь Ольга Федосенко та вихователь Тетяна Шершень публікували власні напрацювання у роботі ІІІ Всеукраїнської науково – практичної онлайн – конференція «Національна безпека України в освітній сфері: виклики, цінності, досвід».

Педагоги закладу активно долучалися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах – практикумах, семінарах – нарадах, вебінарах, майстер – класах за різними професійними темами і проблемами на платформах «Всеосвіта», «На урок», «МЦФР», «Прометеус», «Генезум», видавництва «Ранок», «ІППО», «Дія. Освіта», онлайн – платформа «Зрозуміло!», «Рух Освіта» та інші.

Відповідно до частини п’ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», згідно вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» та наказу МОН України від 10.09.2024 №1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників». Згідно наказу управління освіти Конотопської міської ради Сумської області від 18.09.2024 № 247-ОД «Про створення атестаційної комісії ІІ рівня на 2024 – 2025 навчальний рік», наказу Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №11 «Вітерець» від 19.09.2024 № 93 – ОД «Про створення атестаційної комісії ЗДО №11 «Вітерець» у 2024/2025 навчальному році», наказу Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №11 «Вітерець» від 15.10.2024 №105 – ОД «Про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році», наказу Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №11 «Вітерець» від 25.03.2025 №34 – ОД«Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році» з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності у закладі дошкільної освіти в очному форматі проведена атестація педагогічних працівників.

З метою якісної організації атестаційного процесу у вересні 2024 року відбулась нарада при директорові, на якій були окреслені основні завдання щодо забезпечення організації та проведення атестації, дотримання системи комплексної оцінки діяльності педагогів, посилення контролю за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу. Члени атестаційної комісії, закріплені за педагогічними працівниками, які атестуються, вивчали досвід та результативність їх роботи, аналізували дотримання нормативно-правових засад атестаційного процесу.

Із 19 педагогічних працівників закладу у 2024/2025 навчальному році атестовано 5 педагогів, що складає 26 % (у порівнянні з 2023/2024 навчальним роком 6 педагогічних працівників, що складало 24 %), з них: 1 – відповідно перспективного плану атестації: вихователь Олена Зимовець, 4 педагогічних працівників атестувалися позачергово – музичний керівник Наталія Білошапка, вчитель – логопед Наталія Ладуха, вихователь Алла Жолудь, вихователь – методист Марина Ліонченко. Чергова атестація вихователя Юлії Мєлєшкіної відтермінована строком на один рік, з умовою надання педагогічним працівником необхідних документів та матеріалів для вивчення практичного досвіду його роботи (протокол рішення атестаційної комісії від 20.03.2025 №5. Хід проведення атестації відбувався відповідно плану та графіку засідань.

За підсумками атестації 5 педагогічних працівників підвищили кваліфікаційну категорію: «спеціаліст вищої категорії» (40 %) - Наталія Білошапка, Олена Зимовець; «спеціаліст першої категорії» (20%) - Наталія Ладуха; «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «вихователь – методист» (20%) - Алла Жолудь; «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «старший вихователь» (20%) - Марина Ліонченко.

Аналіз кількісних показників підсумку атестації, свідчить про підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів у 2024/2025 навчальному році: у п’яти педагогічних працівників (26 %).

Хід атестації педагогічних кадрів у закладі дошкільної освіти перебуває на постійному контролі. На нарадах при директорові аналізувався стан управлінської діяльності адміністрації щодо організації атестації в 2024/2025 навчальному році, надавалася методична допомога у підготовці атестаційних матеріалів педагогічним працівникам, які атестувалися, у підготовці матеріалів виставки «Я атестуюсь». Постійно на сайті закладу дошкільної освіти публікувалися матеріали про хід атестації педагогічних працівників згідно вимог чинного законодавства, Закону України «Про освіту» стаття 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти».

 Педагогічними працівниками Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 11 “Вітерець”, які атестувалися, були проведені творчі звіти, педагоги брали участь у заходах, які проводилися методичним кабінетом закладу дошкільної освіти з метою поширення передового педагогічного досвіду.

Педагоги підготували та узагальнили матеріали з досвіду роботи портфоліо, які відповідають сучасним вимогам, оформлені з використанням сучасних мультимедійних технологій та друку.

Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації педагогічним працівникам, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано були проведені засідання атестаційної комісії, вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять та режимних моментів, відкритих заходів, колективних переглядів, аналізу результатів роботи з батьками дітей, що дало змогу провести атестацію без зайвих психологічних перевантажень та конфліктних ситуацій. До атестаційної комісії вищого рівня з апеляцією на рішення атестаційної комісії Конотопського ЗДО №11 «Вітерець» звернень не надійшло.

Педагогічні працівники, які атестувались, були активними учасниками садових і міських методичних заходів, методичних об’єднань, малих колективних форм методичної роботи.

Атестаційна комісія закладу дошкільної освіти відмічає якісну підготовку до атестації педагогічних працівників. Адміністрації закладу слід відмітити рівень взаємодії психологічної служби з педагогами та організоване проведення тестування з питань самооцінювання і самодіагностики до моменту написання заяви. Необхідно активізувати роботу педагогів щодо підготовки публікацій з досвіду роботи у фаховій періодичний пресі, участі у Всеукраїнських науково – практичних конференціях для працівників ЗДО, забезпечити проходження курсів педагогічними працівниками за напрямом «ШІ в освітньому процесі», які будуть атестуватись у 2025/2026 навчальному році.

Педагогічні працівники оформили досвід роботи для подальшого використання та впровадження педагогічними працівниками:

 - «Ти сам твір мистецтва – відкрий мистецтво у самому собі» - музичного керівника Наталії Білошапки;

- «Формування природничодоцільної компетентності дошкільника» - вихователя Олени Зимовець.

Заплановані та проведені відкриті покази освітньої взаємодії з дітьми

педагогами, які атестувалися:

- Інтегроване заняття з пріоритетом пізнавально – природничої діяльності «Гарбузові дива» - вихователь Олена Зимовець;

- Музичне заняття для дітей старшого дошкільного віку «Музичне кафе» - музичний керівник Наталія Білошапка;

- Логопедичне заняття «Подорож до країни Звуків» - вчитель – логопед Наталія Ладуха.

У 2024/2025 навчальному році педагогічні працівники закладу дошкільної освіти взяли за основу програмно – методичне забезпечення освітнього процесу Переліком навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в закладах дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році, що розміщені на сайтах Міністерства освіти і науки України (www.mon.gov.ua), Інституту інноваційних технологій і змісту освіти (www.iitzo.gov.ua). Педагоги закладу протягом року відстежували оперативну інформацію про нові програми, посібники та іншу навчальну літературу, рекомендовану Міністерством, публікації у фахових періодичних виданнях для застосування в освітній роботі з дітьми.

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність згідно Базового компонента дошкільної освіти, комплексної Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

З метою покращення якості надання освітніх послуг у закладі дошкільної освіти педагогічні працівники використовували парціальні програми, альтернативні методики та технології:

|  |
| --- |
| «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» (ав. Гавриш Н.В.) |
| «Казкова фізкультура» Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку(авт..Єфименко М. М.) |
| «Вітаю, театре!» для дітей старшого дошкільного віку (авт.. Макаренко Л. В.) |
| STREAM – освіта, або Стежинки у Всесвіт. Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей перед шкільного віку (авт.. Крутій К. Л.) |
| Формування математичної компетентності у дітей дошкіль-ного віку (авт.. Зайцева Л. І.) |
| «Україна – моя Батьківщина» Парціальна програма з національно-патріотичного виховання дітей середнього та старшого дошкільного віку (авт.Каплуновська О.М.) |
| «Моя країна – Україна» Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку (авт.. Гавриш Н. В.) |
| «Дошкільнятко: корекційно – розвивальна та навчально – виховна робота з дітьми з фонетико – фонематичним недорозвитком мовлення » |

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи освітній процес на виконання основних завдань, були заплановані та проведені протягом 2024/2025 навчального року різні форми методичної роботи.

 Найважливішою формою підвищення педагогічної майстерності, креативності педагогів була педагогічна рада. Проведені педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю та доцільністю тематики, інноваційними підходами до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів. Тематика проведених педагогічних рад відповідала ключовим завданням на навчальний рік:

* + «Підсумки та аналіз діяльності ЗДО за літній період 2024 року. Завдання, перспективи та пріоритетні напрямки роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік»;
	+ «Сучасні підходи розвитку творчих здібностей дошкільників у закладі дошкільної освіти»;
	+ «Особливості соціалізації дітей дошкільного віку у сучасному освітньому просторі»;
	+ «Підсумки роботи закладу дошкільної освіти за 2024/2025 навчальний рік. Підготовка до літнього оздоровчого періоду 2025 року».

Протягом 2024/2025 навчального року у Конотопському ЗДО №11 «Вітерець» проведене методичне об’єднання вихователів – методистів закладів дошкільної освіти міста «Розвиваючі ігри як ефективний засіб формування життєвих компетентностей здобувачів дошкільної освіти». Методичне об’єднання середніх груп закладів дошкільної освіти міста «Формування екологічного світогляду здобувачів дошкільної освіти шляхом взаємодії із природним довкіллям».

Вихователь – методист Марина Ліонченко учасник проведенняСОІППО спецкурсу «Педагогіка гри в закладах дошкільної освіти» та онлайн – курсу «Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти» управління Державної служби якості освіти у Сумській області спільно з Глухівським національним педагогічним університетом ім.. О. Довженка.

Важливою формою підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів була участь у проведенні семінару – практикуму «Книжковий калейдоскоп», вихователь Олена Зимовець. Зміст проведеного семінару складався з теоретичних, практичних завдань і використання активних та інтерактивних форм роботи з кадрами. У результаті роботи семінару, підвищилась ефективність діяльності колективу, якість роботи з вирішення річних завдань.

Методична робота в ЗДО була максимально гнучкою, сприяла підвищенню інноваційного потенціалу педагогів. У роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мав можливість взяти участь кожен педагог. Проведений майстер – клас «Чарівний світ образотворчого мистецтва: малюємо в нетрадиційних техніках», вихователь Алла Жолудь, методичний захід з елементами тембілдінгу «Ми – одна команда», вихователь – методист Марина Ліонченко, педагогічний практикум «Ігри з «Вау – ефектом» на заняттях з розвитку мовлення», вчитель – логопед Наталія Ладуха; інтерактивний тренінг «Розвиваючі ігри як ефективний засіб всебічного розвитку здобувачів дошкільної освіти», вихователь – методист Марина Ліонченко.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів були заплановані та проведенні консультації, консультації спеціалістів, інформаційні повідомлення, пам’ятки.

Оформлені для ефективного використання методичні рекомендації та педагогічні бюлетені.

Методична робота з педагогічним колективом була спрямована на підвищення професійного рівня шляхом перегляду вебінарів, засідань, вивчення передового досвіду колег.

Проведені педагогічні години, де розглядалися актуальні питання, підводилися підсумки, обговорювалися нагальні питання.

Для забезпечення системного підходу до реалізації завдань дошкільної освіти в ЗДО функціонує методичний кабінет, який є науково – методичним осередком для педагогів та батьків. Педагоги закладу мають вільний доступ для користування методичними матеріалами та можливість задовольняти свої потреби у професійному самовираженню й самореалізації, саморозвитку та самовдосконаленні.

Педагогічні працівники закладу постійно збагачували свій педагогічний досвід, опрацьовуючи новинки методичної літератури, працюючи з Інтернет ресурсами.

Всі форми роботи були дієвими та оперативними за рахунок розуміння педагогами актуальності питань, що розглядалися, різнобічного і ґрунтовного аналізу освітнього процесу, його позитивних сторін.

Педагогічний коллектив протягом навчального року працював над обраними темами із самоосвіти, підвищуючи свій професійний рівень. Теми обрані педагогами для поглибленої роботи є актуальними на сучасному етапі модернізації дошкільної освіти.

Протягом року поширювався передовий педагогічний досвід вихователя – методиста Марини Ліонченко «Розвиваючі ігри як ефективний засіб формування життєвих компетентностей здобувачів дошкільної освіти».

Протягом навчального року у двох вікових групах ЗДО (3 педагогічні працівники) впроваджувався Всеукраїнський проєкт «Думай на рівних: комплексна програма соціально – емоційного розвитку та психо – соціальної підтримки дітей дошкільного віку» БФ «Крок за кроком», МНО, «Think Equal» (вихователь – методист Марина Ліонченко, вихователь Наталія Антоненко, вихователь Олена Зимовець).

Слід створити умови для досягнення у 2025/2026 навчальному році стійкої мотивації педагогів на зростання професійної майстерності, на мобільність колективу щодо впровадження ідей, нововведень, активізувати роботу педагогів над індивідуальною методичною темою з метою підвищення рівня їх професійної компетентності.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид діяльності** | **Планова кількість педагогів** | **Фактична****кількість****педагогів** | **%** |
| **1.** | **Курси підвищення кваліфікації** | **5** | **5** | **100%** |
| **2.** | **Атестація** | **2** | **5** | **250%** |
| **3.** | **Самоосвіта** | **19** | **19** | **100%** |
| **4.** | **Участь у роботі творчої групи** | **5** | **5** | **100%** |
| **5.** | **Участь у роботі ініціативної групи** | **5** | **5** | **100%** |
| **6.** | **Участь у підготовці та проведенні методичних заходів** | **19** | **16** | **84%** |

**1.3. Організація освітнього процесу з дітьми дошкільного віку**

 У закладі дошкільної освіти створений сучасний дизайн групових кімнат та приміщень закладу, коридорів та сходів, який є доступним, безпечним, розвивальним, орієнтованим на особистісний розвиток дитини задля реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії. Пріоритетності набувають варіативні моделі організації освітнього процесу із застосуванням сучасних технологій, освітніх програм, послуг, предметно – ігрового обладнання. У вікових групах створено достатньо простору для організації різних видів діяльності та вільної гри. Груповий простір зонований на гамірні та тихі зони, облаштовані осередки за інтересами. Візуальне оформлення простору є одним із складників освітнього простору ЗДО. Простір, у якому знаходяться діти, наповнений їхніми світлинами, мистецькими роботами, матеріалами, що відповідають тематиці дня/тижня, індивідуальним інтересам тощо. Застосування запропонованих матеріалів сприяє формуванню у дітей мотивації до вивчення теми дня/тижня, збагаченню їхнього словника, закріпленню знань та умінь, отриманих під час активностей, розвитку дитячої творчості.

Беззаперечно важливою складовою є мовлення дітей для розвитку їх пізнавальних процесів, свідомості, формування загальної картини світу, здатності до регуляції поведінки й діяльності.

Водночас має місце проведення просвітницької роботи з налаштування педагогічних працівників на самоосвіту і саморозвиток з метою покращення якості освітнього процесу через вдосконалення особистого мовленнєвого розвитку, опанування сучасних технологій використання книжки та опрацювання літературного твору в освітньому процесі, через додаткове навчання педагогів особливостей мовленнєвої роботи з дітьми.

Гра – провідна діяльність дітей дошкільного віку. Саме під час гри діти швидко у доступній формі оволодівають знаннями та уявленнями про оточуючий світ, вчаться використовувати їх на практиці і проявляють свою самостійність. Ігрова компетентність – це здатність дитини до вільної, емоційно насиченої, спонтанної активності з власної ініціативи, в якій реалізується можливість застосування наявних і освоєння нових знань та особистісного розвитку через прагнення дитини до участі в житті дорослих шляхом реалізації інтересів в ігрових та рольових діях в узагальненій формі.

 Педагогічні працівники закладу створили необхідні умови для повноцінної участі дитини в усіх видах ігор, що забезпечує «запуск» механізмів вільної самодіяльної творчої гри, під час якої розквітає самостійність, ініціативність, креативність, свобода вибору та життєві цінності дитини.

 Більшість часу впровадження освітнього процесу відбувається індивідуалізовано і полягає у забезпеченні вихователями індивідуальної зони творчого розвитку дитини, що дозволяє їй на кожному етапі створювати освітню продукцію, спираючись на свої індивідуальні якості та здібності.

Педагоги більше уваги приділяють впродовж дня індивідуальним формам взаємодії дітей, стимулюють та мотивують спілкування дітей одне з одним, допомагають висловлюватися та коментувати свою діяльність, розвивати розумові навички та ініціативи.

Протягом навчального року у ЗДО здійснювали свою роботу гуртки

різного спрямування на безкоштовній основі згідно затверджених Парціальних та авторських програм: «Чомусики», «Співаночка», «Мовні перлинки», «Веселі музики», «Маленькі грації», «Казкарик», «Цікавий дивосвіт», «Безпека малюка», «Ми – маленькі українці», «Чарівна майстерня», «Казкова фізкультура», «Барви натхнення», «Природолюб».

 Освітній процес у ЗДО характеризується інтеграцією різних видів діяльності та зміни форм організації дітей у малих підгрупах та індивідуально.

 Педагог залишається центральною фігурою, що забезпечує якість освіти у закладі дошкільної освіти.

 У 2024/2025 навчальному році здобувачі дошкільної освіти ЗДО №11 «Вітерець» активні учасники Всеукраїнських конкурсів, флешмобів, руханок та інше:

* VI Всеукраїнський конкурс дитячих малюнків на космічну тематику ГО «Асоціація Ноосфера»;
* Всеукраїнський челендж "Спорт єднає світ";
* Всеукраїнської програма ментального здоров’я «Ти як?» день спільнодії «Сенс – Дія – Рефлексія»;
* Всеукраїнський творчий багатожанровий конкурс «Перлина Мистецтва» «Мій Тарас Шевченко» ГО «Інвестресурс» «Перлина Мистецтва»;
* Всеукраїнський конкурс для дітей та молоді «Поезія заради миру» UNICEF Ukraine;
* ІV Міжнародне заняття доброти БФ «Щаслива лапа»;
* Флешмоб "Щасливі лапки" БФ "Happy Paw";
* Всеукраїнський конкурс «Серце до серця» Creative People;
* Всеукраїнський конкурс «Гордість. Сила. Натхнення» Creative People;
* Всеукраїнський конкурс «Створюємо мапу бажань разом з дітьми» Creative People;
* Всеукраїнський конкурс з мінної безпеки UNICEF Ukraine;
* Всесвітнього тижня грошей у рамках Global Money Week ініціатива Організації економічного співробітництва та розвитку (OECD);
* Всеукраїнський Тиждень безпеки дорожнього руху у рамках Глобального Тижня в Україні;
* Всеукраїнська благодійна акція #SuperCoint, конкурс «Монети вдячності» збір коштів для допомоги українським військовим;
* Загальноміський конкурс художнього читання «Слався, Тарасе» Відділ у справах молоді та спорту Конотопської міської ради.

**1.4. Реалізація освітнього процесу в ЗДО з використанням дистанційної форми здобуття освіти**

В умовах сьогодення у зв’язку із дією правового режиму воєнного стану на території України, організація освітнього процесу відбувається з урахуванням безпекової ситуації та здійснюється за допомогою змішаної форми роботи.

З вересня 2024 року у закладі була організована дистанційна форма навчання здобувачів освіти, які знаходяться за кордоном або не мають змоги відвідувати ЗДО, в синхронному та асинхронному режимі. Під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі враховували вікові особливості здобувачів дошкільної освіти:

* молодший і середній дошкільний вік – 10 хв;
* старший дошкільний вік – 15 хв.

Для проведення занять обов’язково отримували згоду батьків та надсилали відповідний матеріал.

Педагоги закладу здійснювали освітню діяльність на сайті закладу, розміщували конспекти занять, відеоматеріали, ігри, корисні матеріали щодо проведення роботи батьками з дітьми вдома. У соціальній мережі Facebook, на сторінці закладу публікували цікаві та корисні посилання, відео матеріали для роботи з дітьми. За допомогою мессенджера Viber педагоги та батьки всіх вікових груп завжди були на зв’язку та вирішували нагальні питання, надавали необхідні консультації, роз’яснення, рекомендації щодо проведення освітньої роботи з дітьми батьками вдома, пропонували ігри щодо збереження психічного, фізичного та емоційного здоров’я дітей в умовах воєнного стану та пам’ятки для психо – емоційного розвантаження дітей. Освітній процес у закладі освіти здійснювався постійно, завдяки дієво організованій співпраці з батьками здобувачів освіти.

З 02.09.2024 року заклад дошкільної освіти здійснює змішану форму навчання із здобувачами освіти молодших, середніх, старших та логопедичних вікових груп згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», перспективного та календарного планування для кожної вікової групи. Освітній процес здійснюється із дотриманням вимог щодо проведення освітньої діяльності із дошкільниками в умовах воєнного стану. Педагоги закладу проводять заняття, свята, розваги, організовують ігри на свіжому повітрі, прогулянки, інші види роботи з дітьми.

У процесі подальшої роботи щодо організації освітньої діяльності ЗДО у дистанційному форматі слід звернути особливу увагу на такі аспекти:

* організація навчання педагогічних працівників щодо дистанційної роботи з дітьми та надання їм методичної підтримки;
* забезпечення педагогів необхідним обладнанням та доступом до Інтернету;
* організація психолого-педагогічної підтримки та супровід усіх учасників освітнього процесу;
* систематичність організації освітнього процесу з дітьми раннього та дошкільного віку. Бажано використовувати синхронне і асинхронне навчання.

В умовах запровадження дистанційної форми організації освітнього процесу батьки мають стати партнерами педагогічних працівників. Тобто перша робота має здійснюватися саме з ними, а вже далі з їхніми дітьми.

**1.5. Результативність освітнього процесу**

Відповідно до листа МОН від 06.11.2015 №1/9-535 «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі», Річного плану роботи Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 11 «Вітерець», наказів закладу дошкільної освіти був проведений моніторинг рівня розвитку старших дошкільників у 2024/2025 навчальному році.

Моніторингом було охоплено на початку навчального року 15 дітей, на кінець - 15 дітей старшого дошкільного віку, з них: старша логопедична «А» група «Калинка» - 8 дітей, що складає (54%) від загальної кількості, старша логопедична «Б» група «Сонечко» - 7 дітей (46%).

Проаналізувавши кількість показники отримані у ході моніторингу в 2024/2025 навчальному році, які були оброблені за допомогою кваліметричної моделі, можна зробити наступні висновки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін | Високий рівень | Вище середнього | Середній рівень | Нижче середнього | Низький рівень |
| Початок н.р. | 7 | 46% | 3 | 20% | 4 | 26% | 1 | 8% | 0 | 0% |
| Кінець н.р. | 13 | 86% | 2 | 14% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |

 Показники високого рівня збільшилися на 40%, вище середнього рівня зменшилися на 6%, середній рівень зменшився на 26%, рівень нижче середнього зменшився на 8%, низький рівень становить 0%.

 Середня бальна оцінка підвищилася з 0,84 до 0,93.

Показники рівня сформованості життєвих компетенцій дітей старшого дошкільного віку:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Біологічна зрілість (вага, зріст) | Здоров’ябережувальна компетенція | Особистісно-оцінна компетенція  | Родинно-побутова компетенція | Соціально-комунікативна компетенція | Природничо-екологічна компетенція  | Предметно-практична компетенція | Художньо-продуктивна компетенція | Ігрова компетенція | Сенсорно-пізнавальна компетенція  | Математична компетенція | Комунікативна компетенція | Мовленнєва компетенція |
| Початок н.р. | 71% | 95% | 92% | 92% | 93% | 93% | 92% | 79% | 87% | 85% | 70% | 73% | 73% |
| Кінець н.р. | 73% | 100% | 96% | 100% | 100% | 100% | 100% | 94% | 96% | 98% | 96% | 89% | 83% |
| Різниця | +2% | +5% | +4% | +8% | +7% | +7% | +8% | +15% | +9% | +13% | +26% | +16% | +10% |

Проаналізувавши показники дітей старшого дошкільного віку, можна зробити висновок, що за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти рівень сформованості життєвих компетенцій з розділу «Особистість дитини», «Дитина у соціумі», «Дитина у природному довкіллі», , «Мовлення дитини», «Гра дитини», «Дитина у світі мистецтва» та «Дитина у сенсорно – пізнавальному просторі» показники підвищилися.

Середній показник рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 11 «Вітерець» на кінець навчального року у відсотках становить 93%, що свідчить про те, що якість надання освітній послуг в закладі дошкільної освіти на високому рівні (ВР).

Відповідно до Річного плану роботи Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 11 «Вітерець», наказів закладу дошкільної освіти був проведений моніторинг рівня розвитку дошкільників станом на початок та кінець 2024/2025 навчального року у І молодшій групі «Бджілка», ІІ молодшій групі «Малятко», різновіковій групі «Дзвіночок», середній групі «Віночок», старшій «А» групі «Калинка», старшій «Б» групі «Сонечко». Моніторинг проводили вихователі вікових груп. Результати були оброблені вихователем – методистом Мариною Ліонченко.

     У результаті моніторингу з’ясовано, що вся освітня взаємодія із здобувачами дошкільної освіти планується і проводиться відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу у групі дітей 3-го, 4-го, 5-го та 6-го року життя, свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів та запитів дітей.

     Моніторинг якості освіти проводився вихователями у формі організованої безпосередньої освітньої взаємодії під час спостережень, бесід, ігор.

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу якості освіти**

**відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти**

**І молодшої групи «Бджілка » за 2024/2025 навчальний рік**

що у відсотках становить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Початок н.р. | Кінець н.р. |
| Високий рівень | 0% | 0% |
| Достатній рівень | 25% | 88% |
| Середній рівень | 75% | 12% |

За результатами моніторингу на кінець навчального року показники рівня розвитку дітей покращилися, із середнього підвищилися до достатнього.

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу якості освіти**

 **за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти**

**І молодшої групи «Бджілка» за 2024/2025 навчальний рік**

Проаналізувавши показники дітей групи за критеріями оцінювання освітніх ліній БКДО, можна зробити висновок, що освітні лінії «Особистість дитини», «Дитина у світі мистецтва», «Гра дитини», «Мовлення дитини» залишилися без змін. Показники освітньої лінії покращилися з середнього рівня до достатнього «Дитина у соціумі», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина у сенсорно – пізнавальному просторі».

Середній показник рівня розвитку дітей групи покращився, на початку навчального року 75 %, на кінець – 78%.

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу якості освіти**

**відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти**

**ІІ молодшої групи «Малятко» за 2024/2025 навчальний рік**

що у відсотках становить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Початок н.р. | Кінець н.р. |
| Високий рівень | 0% | 11% |
| Достатній рівень | 90% | 89% |
| Середній рівень | 10% | 0% |

За результатами моніторингу на кінець навчального року показники рівня розвитку дітей у відсотках покращилися, але залишилися на достатньому рівні.

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу якості освіти**

 **за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти**

**ІІ молодшої групи «Малятко» за 2024/2025 навчальний рік**

Проаналізувавши показники дітей групи за критеріями оцінювання освітніх ліній БКДО, можна зробити висновок, що всі освітні лінії залишилися на достатньому рівні, без змін («Особистість дитини», «Дитина у світі мистецтва», «Гра дитини», «Мовлення дитини», «Дитина у соціумі», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина у сенсорно – пізнавальному просторі».

Середній показник рівня розвитку дітей групи покращився, на початку навчального року 78 %, на кінець – 82%.

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу якості освіти**

**відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти**

**різновікової групи «Дзвіночок» за 2024/2025 навчальний рік**

що у відсотках становить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Початок н.р. | Кінець н.р. |
| Високий рівень | 0% | 75% |
| Достатній рівень | 100% | 25% |
| Середній рівень | 0% | 0% |

За результатами моніторингу на кінець навчального року показники рівня розвитку дітей у відсотках покращилися, з достатнього до високого рівня.

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу якості освіти**

 **за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти**

**різновікової групи «Дзвіночок» за 2024/2025 навчальний рік**

Проаналізувавши показники дітей групи за критеріями оцінювання освітніх ліній БКДО, можна зробити висновок, що освітні лінії «Дитина у сенсорно – пізнавальному просторі», «Дитина у світі мистецтва», «Гра дитини» покращилися з достатнього рівня до високого. Показники освітніх ліній«Особистість дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина у соціумі», «Мовлення дитини» залишилися без змін.

Середній показник рівня розвитку дітей групи покращився, на початку навчального року 70 %, на кінець – 85%.

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу якості освіти**

**відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти**

**середньої групи «Віночок» за 2024/2025 навчальний рік**

що у відсотках становить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Початок н.р. | Кінець н.р. |
| Високий рівень | 60% | 87% |
| Достатній рівень | 40% | 13% |
| Середній рівень | 0% | 0% |

За результатами моніторингу на кінець навчального року показники рівня розвитку дітей у відсотках покращилися, але залишилися на високому рівні.

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу якості освіти**

 **за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти**

**середньої групи «Віночок» за 2024/2025 навчальний рік**

Проаналізувавши показники дітей групи за критеріями оцінювання освітніх ліній БКДО, можна зробити висновок, що освітні лінії «Особистість дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Гра дитини» покращилися з достатнього рівня до високого. Показники освітніх ліній «Дитина у соціумі», «Дитина у сенсорно – пізнавальному просторі», «Дитина у світі мистецтва», «Мовлення дитини» залишилися без змін.

Середній показник рівня розвитку дітей групи покращився, на початку навчального року 90 %, на кінець – 97%.

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу якості освіти**

**відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти**

**старшої «А» групи «Калинка» за 2024 – 2025 навчальний рік**

що у відсотках становить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Початок н.р. | Кінець н.р. |
| Високий рівень | 0% | 25% |
| Достатній рівень | 0% | 75% |
| Середній рівень | 100% | 0% |

За результатами моніторингу на кінець навчального року показники рівня розвитку дітей покращилися, із середнього підвищилися до достатнього.

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу якості освіти**

 **за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти**

**старшої «А» групи «Калинка» за 2024 – 2025 навчальний рік**

Проаналізувавши показники дітей групи за критеріями оцінювання освітніх ліній БКДО, можна зробити висновок, що освітні лінії («Дитина у соціумі», «Дитина у природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина у сенсорно – пізнавальному просторі», «Дитина у світі мистецтва») залишилися без змін. Показники освітньої лінії «Мовлення дитини» покращилися з низького рівня до середнього; «Особистість дитини» покращилися з достатнього рівня до високого.

Середній показник рівня розвитку дітей групи покращився, на початку навчального року 60 %, на кінець – 85%.

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу якості освіти**

**відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти**

**старшої «Б» групи «Сонечко» за 2024/2025 навчальний рік**

що у відсотках становить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Початок н.р. | Кінець н.р. |
| Високий рівень | 0% | 50% |
| Достатній рівень | 50% | 50% |
| Середній рівень | 50% | 0% |

За результатами моніторингу на кінець навчального року показники рівня розвитку дітей у відсотках покращилися, але залишилися на достатньому рівні.

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу якості освіти**

 **за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти**

**старшої «Б» групи «Сонечко» за 2024/2025 навчальний рік**

Проаналізувавши показники дітей групи за критеріями оцінювання освітніх ліній БКДО, можна зробити висновок, що освітні лінії «Дитина у соціумі», «Гра дитини», «Мовлення дитини», «Дитина у сенсорно – пізнавальному просторі», залишилися без змін. Показники освітньої лінії «Дитина у світі мистецтва» покращилися з середнього рівня до достатнього. Показники освітніх ліній «Особистість дитини» «Дитина у природному довкіллі» покращилися з достатнього рівня до високого.

Середній показник рівня розвитку дітей групи покращився, на початку навчального року 50 %, на кінець – 90%.

Загальний показник розвитку та сформованості життєвих компетентностей здобувачів дошкільної освіти ЗДО №11 «Вітерець» за підсумками моніторингу якості освіти за 2024/2025 навчальний рік - достатній рівень.

**1.6. Організація роботи з батьками**

Одним із пріоритетних завдань ЗДО під час дії правового режиму воєнного стану на території України залишається налагодження комунікації з усіма учасниками освітнього процесу.

Враховуючи вікові особливості дітей дошкільного віку, ключовою передумовою налагодження ефективного та дієвого освітнього процесу є партнерська взаємодія між батьками та педагогічним колективом.

Протягом 2024/2025 навчального року у закладі дошкільної освіти систематично проводиться робота з батьками вихованців: загальні батьківські збори, групові збори із показом освітньої взаємодії, спільні заходи, консультації, педагоги готують інформаційні повідомлення, пам’ятки.

Педагогічні працівники залучали батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей в закладі дошкільної освіти, проводили індивідуальне консультування батьків з питань виховання і розвитку дітей. Батьки активні учасники спортивних і музичних свят (розвагах), тематичних виставок, днів добрих справ. Проведений тренінг «У які ігри грати з дитиною в період адаптації», вихователь Олена Зимовець – тренінг «П’ять способів виявити любов до дитини».

Протягом року працював Консультативний центр «Разом з мамою». Спеціалісти Центру надавали консультативну допомогу батькам.

Вчителем – логопедом Людмилою Комухаєвою та Наталією Ладухою були проведені засідання логопедичного клубу для батьків «Спілкування українською мовою, як важливий чинник зростання свідомого українця», «Розвиваємо мовлення дитини власним прикладом». Також вчителі – логопеди надавали поради батькам щодо мовленнєвого розвитку дітей.

Педагоги за допомогою сайту ЗДО організовували взаємодію всіх учасників освітнього процесу, створили віртуальну бібліотеку, своєрідний банк освітніх ресурсів, постійно оновлюють і поповнюють інформаційне наповнення сайту, використовуючи ресурси онлайн-освіти, забезпечують залучення тимчасово переміщених дітей та їхніх сімей до різних програм з дошкільної освіти.

Оскільки форма організації освітнього процесу у ЗДО залежить від безпекової ситуації, комунікація здійснювалася з урахуванням локації дітей (удома, у бомбосховищі, в умовах зовнішньої або внутрішньої міграції, у закладі дошкільної освіти, з батьками, вихователями, опікунами, волонтерами тощо) і орієнтувалася на виконання різних завдань, як-от:

* інформування сімей, що евакуйовані з небезпечних територій і можуть долучитися до освітнього процесу за місцем тимчасового проживання;
* надання інформації щодо можливості використання приватних освітніх платформ із безкоштовним доступом до освітніх послуг з метою залучення дітей до освітнього процесу;
* сприяння тимчасовому долученню дітей до освітнього процесу в ЗДО в зарубіжних країнах на період воєнних дій, організація індивідуальних консультацій із фахівцями (практичним психологом, вчителями – логопедами, музичними керівниками, інструктором з фізичної культури, сестрами медичними старшими);
* психологічний супровід дітей та їхніх батьків у кризовому стані (в умовах евакуації, під час перебування у бомбосховищах, у медичних закладах, прихистках, під час перетину кордону тощо).

Задля забезпечення ефективності комунікації з батьками, вихователями й усіма задіяними в освітньому процесі, протягом 2024/2025 навчального року обирали оптимальні для виконання кожного конкретного завдання канали комунікації.

У складних умовах корисними були сервіси та інструменти комунікації в онлайн-режимі, а саме:

* розміщення на сайті ЗДО рекомендацій для батьків щодо роботи з дітьми, відповідно до їхнього віку;
* створення спільнот із батьками, вихователями, психологом, тощо в соціальних мережах Viber, Telegram, з використанням електронних платформ Zoom з метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг тощо.

Впродовж 2025/2026 навчального року педагогам ЗДО необхідно оновити добірку матеріалів, як друкованих, так і Інтернет - ресурсів для роботи із здобувачами дошкільної освіти та їхніми батьками у різних режимах - офлайн/онлайн. Інструктору з фізичної культури організувати спільні фізкультурні свята та розваги з батьками з урахуванням безпекової ситуації та вимог.

**1.7. Управлінська діяльність**

Організація контролю у закладі дошкільної освіти була системною, згідно з Річним планом роботи на 2024/2025 навчальний рік. Всі питання були охоплені різними видами контролю: тематичними, комплексними та вибірковими вивченнями, які були спрямовані на висвітлення різних питань, на оцінку виконання програми, професіоналізм педагогів.

Здійснювався контроль за виконанням прийнятих рішень: це доповіді на педрадах, звітування педагогів, підготовка зведених даних та інформації, які протягом року розглядалися на нарадах при директорові. Під час проведення різних видів контролю освітнього процесу було проаналізовано планування роботи вихователів. Перспективне та календарне планування відповідало вимогам Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Перевірки показали, що у закладі дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу створена достатня матеріальна база: музична та спортивна зали укомплектовані всім необхідним спортивним обладнанням, атрибутами для ранкової гімнастики та рухливих ігор, матеріалами для музичних занять, але потребують осучаснення та оновлення. На території закладу дошкільної освіти є спортивний майданчик. Вікові групи забезпечені відповідно до педагогічних, естетичних та санітарно-гігієнічних вимог. Меблі підібрані відповідно до зросту дітей. Кожна дитина має свою шафу, стіл, стільчик, ліжко. У кожній групі створено предметно-розвивальне середовище, яке відповідає вимогам дошкільної дидактики (доступності, наочності, послідовності, повторності, поступового зростання труднощів) та спрямоване на розвиток всебічно розвиненої особистості.

Особлива увага приділялася вивченню професійної майстерності педагогів, які атестувались в 2024/2025 навчальному році.

ступінь виконання управлінських рішень та рівень виконавчої дисципліни відповідає достатньому рівню.

Керуючись чинними державними документами та законодавчими актами, планом роботи колектив виконав поставлені завдання.

За 2024/2025 навчальний рік був проведений звіт керівника закладу дошкільної освіти перед громадськістю. За результатами голосування, роботу керівника визнано задовільною.

**1.8. Створення безпечних умов організації освітнього процесу**

У зв’язку з діючим на території України режимом воєнного стану, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (далі – Указ), затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про охорону праці” (редакція 31.03.2023 № 2849-ІХ), Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затвердженими наказом МОН від 15.08.2016 №974, наказу МВС України від 30.12.2014 №1417 «Про затвердження правил пожежної безпеки в Україні», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 №1669, Концепції безпеки закладів освіти від 07.04.2023, Лист ДСНС від 14.06.2022 №03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», наказу управління освіти Конотопської міської ради, в Конотопському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 11 «Вітерець» зазнала змін і організація роботи із здобувачами освіти. Попри воєнні дії на території України ЗДО продовжує надавати освітні послуги.

Організація освітнього процесу у ЗДО залежить від безпекової ситуації у місті Конотоп. 02.09.2024 року заклад розпочав змішану форму навчання здобувачів освіти, у зв’язку із ухваленим рішенням місцевих органів влади та військової адміністрації про відновлення діяльності та режим роботи . Комісія з обстеження закладів освіти на предмет готовності до організації освітнього процесу та створення безпечних умов всіх його учасників надала дозвіл на відкриття закладу.

З метою створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу у ЗДО організовано перебування дітей у режимі 8.00 – 12.00, 14.00 – 18.00.

У зв’язку з воєнним станом у ЗДО вжиті відповідні заходи з посилення безпеки, а саме:

* обов’язкова перевірка закладу та прилеглої до неї території на наявність вибухонебезпечних предметів;
* перевірка готовності системи оповіщення;
* наявні у закладі плани евакуації;
* облаштоване укриття відповідно вимог для всіх учасників освітнього процесу (із запасами води та їжі, спальних місць, засобами захисту, аптечкою тощо);
* проведені тренування з учасниками освітнього процесу відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або іншою надзвичайної ситуації;
* з працівниками закладу проведені заняття за темами: збереження життя та здоров’я в умовах війни та надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги;
* постійно відбувається інформування батьків про створення безпечних умов для організації освітнього процесу.

Освітнє середовище, в якому перебувають дошкільники в нових соціальних умовах воєнного стану, безпечне, інформативне, цікаве, змістовне, стимулює когнітивний, емоційно – ціннісний та діяльнісно – поведінковий розвиток дітей.

Внутрішній простір приміщення укриття комфортний, містить все необхідне обладнання для організації освітнього процесу. Облаштовані різні ігрові осередки для більш комфортного перебування дітей в укритті.

З метою залучення дітей до різних видів діяльності педагогічний колектив заздалегідь спланував змістовний контент роботи, що відвертає увагу дітей від хвилювань, страхів та сприяє зниженню тривожності. Педагоги використовують технічні засоби навчання, дидактичні, настільно – друковані ігри, різні види театрів, залучають дітей до малювання та поробок з паперу, природного матеріалу тощо.

Під час перебування дітей в укритті педагогічними працівниками здійснюється їх психологічний супровід з метою мінімізації та запобігання виникненню посттравматичного синдрому.

Дітям старшого дошкільного віку вихователі в доступній формі пояснюють, що таке повітряна тривога, навіщо люди йдуть в укриття та чому це важливо. Допомогою в цьому стають казки, мультфільми. При зборах для переміщення у сховище вихователі використовують пісню – руханку «Крокую до укриття», «Ти і я». Для дітей молодшого та середнього віку пропонують цікаву гру. Наприклад: «Шукаємо їжачка», «Таємна кімната», «Країна казок», «В гості до казки» тощо. Дії дітей та дорослих, з метою швидкого реагування на небезпеку після сигналу «Повітряна тривога», мають бути доведені до автоматизму, це сприятиме уникненню паніки. Для цього у закладі проводяться чіткі інструктажі із персоналом та періодичні тренувальні евакуації.

Для відчуття безпеки діти беруть свій особистий
«тривожний» рюкзак, який заздалегідь готують батьки. До нього може входити улюблена іграшка з дому, фотографія сім’ї, інші речі, які заспокоюють малюка. Навипадок відсутності електрики для дітей підготовлені ліхтарики. Обов’язково в кожної дитини в наявності інформаційно - контактна картка, яку готують батьки. В ній зазначено ПІБ дитини, контактні дані батьків та близьких родичів (імена, телефони, адреси), інформація про можливі особливості, які зможуть допомогти зберегти здоров’я малюка у разі непередбачуваної ситуації. У кожного вихователя наявний загальний список дітей з особистою контактною інформацією про кожного вихованця.

Сестра медична старша ЗДО переміщується до укриття разом з персоналом або групою дітей. Весь час перебування дітей в укритті вона знаходитись у відведеному місці для швидкого надання медичної допомоги.

Для зниження напруження педагоги використовують художню літературу, читання якої може супроводжуватися спільною творчою або пошуковою діяльністю дітей, театралізацією, ілюструванням, руханками тощо.

Вихід із укриття здійснюється тільки якщо надійшла інформація про відсутність небезпеки (після уточнення ситуації в районі розташування закладу), а також у випадках вимушеної евакуації.

Сьогодні надважливо створити всі можливі умови для забезпечення захисту життя та здоров’я дітей, прийняти виклики часу, пов’язані із безпековою ситуацією та війною. Чітке розуміння учасниками освітнього процесу алгоритму дій під час загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, допоможе ефективніше впоратися з кризою та зменшити її негативні наслідки.

**1.9. Психологічний супровід учасників освітнього процесу**

#  Одним із головних завдань закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу. Активну роботу у цьому напрямі здійснюють педагогічні працівники ЗДО. Психологічна служба закладу діє згідно чинного законодавства ст. 76 Закон України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого наказом МОН України від 22.05.2018№509, зареєстрованим у МОН 31.07.2018 за №885/32337, Лист ІМЗО від 08.08.2024 №21/08-1233 “Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році»” та інших.

Педагогічні працівники закладу активні учасники Всеукраїнської програма ментального здоров’я «Ти як?» день спільнодії «Сенс – Дія – Рефлексія».

 Психологічною профілактикою та просвітою охоплені всі діти, педагоги та батьки ЗДО. В умовах дії правового режиму воєнного стану, дистанційної роботи учасників освітнього процесу, постало гостре питання стану психологічного здоров’я здобувачів освіти та їхніх батьків, що впливало на освітній процес та призвело до низки ускладнень.

Важливим завданням було та залишається надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Діяльність педагогічних працівників була зосереджена на оптимізації освітнього процесу, збереженні психічного здоров’я дітей, сприянні їх особистісному розвиткові.

Психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу спрямована на збереження і зміцнення психічного здоров’я в умовах правового режиму дії воєнного стану, передбачала опанування техніками стабілізації емоційного стану та розвиток стресостійкості особистості.

Для учасників освітнього процесу підготовлено ряд рекомендацій з актуальних проблем: «Які уміння й навички допоможуть дитині адаптуватися до закладу дошкільної освіти», «Як знизити рівень стресу в дитини під час адаптаційного періоду», «Як поводитися з дитиною в період адаптації».

У закладах дошкільної освіти протягом навчального року педагоги приділяти особливу увагу профілактиці та протидії булінгу, створюючи безпечне та сприятливе середовище для всіх здобувачів дошкільної освіти. Були проведені тренінги та семінари для педагогів та інших працівників ЗДО щодо розпізнавання ознак булінгу, методів його профілактики та ефективного реагування. Створений позитивний мікроклімат у групах через заохочення взаємоповаги, толерантності та дружби між дітьми через ігрові форми, спільні заняття та творчі активності. Важливо формувати у дітей розуміння, що всі вони різні, але однаково цінні. Педагоги застосовували спеціальні дидактичні ігри, казкотерапію, лялькові вистави, що допомагають дітям розуміти почуття інших, розвивати емпатію та вчитися вирішувати конфлікти мирним шляхом. У закладі проводилася профілактична робота та здійснювалося інформування батьківської громадськості через соціальні мережі та сайт закладу про булінг, його ознаки та способи протидії. Педагоги пояснюють батькам їхню роль у профілактиці та подоланні булінгу. Розміщена інформація про доступні гарячі лінії, куди діти або батьки можуть анонімно повідомляти про випадки булінгу. Проведені заходи у комплексі допомагають створити в ЗДО атмосферу взаємоповаги, де кожна дитина почувається в безпеці та знає, що її захистять від будь-яких проявів булінгу.

Психологічний супровід дітей здійснювався через сайт закладу освіти, Viber спільноти, соціальну мережу Facebook. За потреби здійснювались особисті консультації з батьками сучасними засобами комунікації.

У 2025/2026 навчальному році актуальним залишається робота щодо збереження і зміцнення психічного здоров’я, підвищення стійкості до переживання наслідків стресу, опрацювання неефективних реакцій на стрес, розвиток механізмів стресостійкості, опанування технік стабілізації емоційного стану.

**1.10. Фізкультурно – оздоровча робота в закладі дошкільної освіти**

Заклад дошкільної освіти організовує і здійснює фізкультурно – оздоровчу роботу з дошкільниками згідно Законів України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру», Листа Міністерства освіти і науки України від 02.09.2016 №1/9-456 «Щодо організації фізкультурно – оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», Інструктивно – методичних рекомендацій щодо організації фізкультурно – оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах.

Фізичне виховання, як виховання вцілому є процесом розв’язання певних завдань, що характеризуються всіма загальними ознаками педагогічного процесу.

 У фізичному вихованні розрізняють дві нерозривно пов’язані сторони: навчання рухових дій та сприяння розвитку фізичних здібностей. Другою стороною фізичного виховання є цілеспрямований вплив на комплекс природних властивостей організму, що належить до фізичних здібностей дитини.

 Серед освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти, зміст освітнього напряму «Особистість дитини» спрямовано на досягнення мети формування у дітей інтересу і ціннісного ставлення до занять фізичною культурою, гармонійний фізичний розвиток через розв’язання завдань: розвитку фізичних якостей (швидкісних, силових, гнучкості, витривалості та координації); накопичення і збагачення рухового досвіду дітей (опанування основних рухів); формування у вихованців потреби в руховій активності та фізичного вдосконалення. Фізкультурно – оздоровча робота у закладі дошкільної освіти організовувалася та планувалася за Освітньою програмою від 2 до 7 років «Дитина».

 Дуже важливо саме на етапі дошкільного виховання створити оптимальні умови для успішного формування і розвитку необхідних фізичних якостей дитини.

Результатом сформованої компетентності є задоволення природної потреби у руховій активності, що забезпечує оптимальний рівень фізичної працездатності, засвоєння та використання елементарних знань у галузі фізичної культури, сформованість умінь і навичок для вирішення рухових завдань у різних життєвих ситуаціях.

Відповідно до Інструктивно – методичного листа МОН від 02.09.2016 №1/9-456 «Щодо організації фізкультурно – оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі», Річного плану роботи Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 11 «Вітерець», наказів закладу дошкільної освіти був проведений моніторинг рівня фізичного розвитку старших дошкільників у 2024/2025 навчальному році.

Моніторингом було охоплено на початку навчального року 20 дітей, на кінець - 26 дітей старшого дошкільного віку, з них: старша логопедична «А» група «Калинка» - 14 дітей, що складає (54%) від загальної кількості, старша логопедична «Б» група «Сонечко» - 12 дітей (46%),

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу рівня фізичного розвитку**

**відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти**

**старшої «А» групи «Калинка» за 2024/2025 навчальний рік**

**Порівняльний аналіз результатів моніторингу рівня фізичного розвитку**

**відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти**

**старшої «Б» групи «Сонечко» за 2024/2025 навчальний рік**

Проаналізувавши кількість показники отримані у ході моніторингу в 2024/2025 навчальному році, можна зробити наступні висновки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін | Високий рівень | Достатній рівень | Середній рівень | Низький рівень |
| Початок н.р. | 3 | 15% | 12 | 60% | 5 | 25% | 0 | 0% |
| Кінець н.р. | 13 | 50% | 13 | 50% | 0 | 0% | 0 | 0% |

 Показники високого рівня збільшилися на 35%, достатнього рівня зменшилися на 10%, середній рівень зменшився на 25% та становить 0%, низький рівень становить 0%.

Середній показник рівня фізичного розвитку дітей старшого дошкільного віку Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 11 «Вітерець» на початок навчального року становив достатній - 72 %, на кінець навчального року залишився на достатньому рівні, відсотки підвищилися до 87%, що свідчить про те, що якість надання освітній послуг в закладі дошкільної освіти на достатньому рівні.

Продовження воєнних дій на території України та дія воєнного стану внесли корективи в організацію освітньої діяльності щодо фізкультурно – оздоровчої роботи з дошкільниками. Із вересня 2024 року заклад дошкільної освіти продовжив працювати із здобувачами дошкільної освіти, які знаходяться за кордоном або не відвідують заклад дошкільної освіти, в дистанційному режимі. Інструктор з фізичної культури продовжувала працювати над формуванням у дітей здоров’язберігаючої поведінки, розвитком їх фізичних якостей, заохоченням до фізичного виховання. Згідно розкладу вихователям груп надсилалися посилання на дистанційні заняття, руханки, комплекси вправ та пам’ятки для батьків та діток, що згодом колегами розміщувалися у Viber спільнотах. За потреби здійснювались особисті консультації з батьками сучасними засобами комунікації.

У 2024/2025 навчальному році були проведені спортивні розвивально – розважальні заходи, що заохочували дітей до активного руху, стимулювали вихованців до використання набутих навичок в естафетах та іграх,розвивали ритмічний слух, увагу, вміння спільно діяти під час конкурсів, креативність. Крім того змістовні тематичні заняття згідно до плану роботи та рекомендацій вихователя – методиста внесли яскравих фарб у будні дітей.

Систематично поновлювалась і матеріально - технічна база для продуктивної роботи з дітьми. Підвищенню рухової активності здобувачів освіти, пропаганді здорового способу життя є тісний зв’язок з батьками, адже лише докладаючи спільних зусиль можна виховати здорове покоління. Щирий відклик серед батьківської громади викликали онлайн - заняття та відеоролики. Активно у Viber спільнотах поширювалися консультації для батьків та пізнавальна інформація для них. За потреби організовувалися індивідуальні консультації.

Заклад дошкільної освіти учасник Всеукраїнського челенджу «Спорт єднає світ».

У 2025/2026 навчальному році планується більш активно долучатися до проведення та організації методичних заходів, систематично поповнювати скарбничку відеоматеріалів (з метою накопичення напрацювань та загальної популяризації фізичної культури та спорту). Планується приділити особливу увагу взаємодії ЗДО та родини здобувачів освіти щодо питань формування здорового способу життя та зміцнення здоров’я дітей.

**1.11. Перспективність та наступність роботи ЗДО №11 «Вітерець» та Конотопського ліцею №3**

У 2024/2025 навчальному році педагогічним колективом в змішаному формі, у зв’язку із дією на території України правового режиму воєнного стану, проводилась планомірна робота з підготовки дітей до навчання в школі, вдосконалення змісту, форм і методів роботи з дітьми 6-го року життя за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», відповідно до вимог оновленого Базового компонента дошкільної освіти.

Конотопський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №11 «Вітерець» та Конотопський ліцей №3 планували спільні заходи щодо організаційно-педагогічної роботи з проблеми готовності дітей до навчання в школі за Програмою НУШ з метою забезпечення наступності і перспективності освітнього процесу, соціокультурної адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання в початковій школі та їх всебічного гармонійного розвитку. Між закладами складена Угода про співпрацю.

Одним із пріоритетних напрямків в роботі є підготовка дітей до навчання в школі, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов.

Було організовано обговорення в «загальному колі» «І знову про наступність …», виступ – презентацію для вихователів старших груп «Створення фундаменту успішності дитини в умовах НУШ», відбувся обмін думками «Сучасний погляд на готовність до НУШ». Проведені групові батьківські збори для батьків майбутніх першокласників «Готовність дитини до шкільного навчання». Здійснений моніторинг сформованості життєвих компетенцій старших дошкільників за кваліметричною моделлю. Проведене консультування для педагогічних працівників «Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти», «Фізична готовність дітей до школи».

 З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі у закладі дошкільної освіти були проведені:

- свято першого дзвоника;

- вихователі провели тематичні заняття «Ми до школи вже йдемо»;

- виставка малюнків «Школа нас чекає»;

- проведена спільна виставка дитячих робіт «Моя Україна – ти в світі єдина»;

- у закладі дошкільної освіти та у групах дітей старшого дошкільного віку створено інформаційні куточки, в яких розміщуються матеріали для батьків майбутніх першокласників;

- створені ігрові осередки для сюжетно–рольових ігор: «Школа», «Бібліотека»;

- дітям читають твори, вивчають вірші, пісні, розповідають про шкільне життя, знайомлять з професією вчителя.

Проводиться анкетування, тестування батьків для вивчення самопочуття сім'ї напередодні шкільного життя дитини і в період адаптації до школи, психолого – педагогічний порадник «Як психологічно підготувати дитину до школи вдома». Проведена консультація «Готовність дитини до школи», здійснювалося індивідуальне консультування педагогічними працівниками старших груп та спеціалістами ЗДО. Підготовлене інформаційне повідомлення «Батьки, чи готові ви до школи?», надані рекомендації «Як підготувати шестирічну дитину до навчання в школі». Виготовили інформаційний буклет «Поради для батьків майбутніх першокласників». Залучаємо батьків до проведення ранків, свят, розваг, виставок малюнків та поробок, загальноміських заходів.

Як результат, діти-випускники мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, сформовані навички освітньої діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків.

Узагальнені результати психолого-педагогічного обстеження та рівень засвоєння вихованцями знань, розвиток їх умінь і навичок відповідно програмових вимог свідчать, що діти готові долати перші труднощі шкільного життя.

Дана система роботи дає відчутні результати, тому що допомагає дитині уникнути стресу при переході в школу, формує позитивне ставлення до навчання.

**1.12 Медичне обслуговування**

Медичне обслуговування закладу здійснюється сестрами медичними старшими Тетяною Павлюченко та Раїсою Горбуновою. Медичний блок відповідає санітарно-гігієнічним нормативам за площею та набором приміщень**.**

У 2024/2025 навчальному році мережа ЗДО становила 123 дитини, що значно менше ніж у попередні роки. Це пов’язано із воєнними діями на території України та дією воєнного стану. Аналіз захворюваності здійснюється 1 раз на квартал, щопівроку та в кінці року. Аналіз захворюваності за 2024 рік показав, що рівень захворюваності у порівнянні з минулим роком зменшився на 1%.

Оздоровчі заходи є своєчасними та різноманітними. Питання захворюваності обговорювалося на засідання педагогічної ради від 28.05.2025 № 4, виробничій нараді від 21.05.2025 № 5.

Упродовж року у закладі здійснюється постійний контроль стану здоров’я дітей, захворюваності. Медико - профілактична робота здійснюється відповідно до затвердженого плану. У закладі дошкільної освіти виконуються всі заходи лікувально-профілактичного характеру: профілактичні щеплення, антропометрія, огляд на педикульоз, ранкові огляди дітей сестрою медичною старшою, вихователями. Діти 5-6 років, які йдуть у перший клас, 1 раз на рік проходять щорічний медичний огляд у кінці навчального року.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров’я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Під час проведення занять з фізкультури, рухливих ігор враховується стан здоров`я кожної дитини. Фізичне навантаження розраховувалося відповідно рекомендацій лікарів, сестри медичної старшої.

 Медичні огляди працівників закладу проводяться згідно плану 1 раз на рік.

**Мережа закладу**

**1.13. Особливості організації харчування в закладі дошкільної освіти**

 Організація харчування у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами) та Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів 24.03.2016  № 234 з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.

 Приміщення харчоблоку ЗДО потребує капітального ремонту, тому організація харчування дітей у закладі протягом 2024/2025 навчального року не здійснювалася. Діти у закладі перебувають без харчування протягом 4 годин з 8.00 – 12.00 та з 14.00 – 18.00. Для організації питного режиму використовуємо бутильовану питну воду.

**1.14. Соціально – економічний розвиток закладу дошкільної освіти**

Аналіз стану роботи в Конотопському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 11 “Вітерець” в період дії правового режиму воєнного стану в Україні показав, що вся робота велась відповідно до вимог законодавчих актів та нормативних документів. Комісія з перевірки дотримання вимог з охорони праці працює систематично, акти перевірок пред’являються вчасно, інструктажі з персоналом проводились планові, цільові, позапланові та вступні з новоприйнятими працівниками.

Колективний договір з профспілковим комітетом на 2025 рік виконується.

Педагогічними працівниками розроблений та оформлений куточок «Мінна безпека» для систематичного ознайомлення учасників освітнього процесу із правилами поводження із вибухонебезпечними предметами та діями в надзвичайних ситуаціях. Для освітньої взаємодії з дітьми всіх вікових груп за освітньою лінією «Дитина в соціумі» виготовлені розвиваючі посібники та ігри на липучках з основ безпеки життєдіяльності та формування соціально - громадянської компетентності згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти.

«Кімната безпеки малюка» поповнена інформаційними матеріали, виготовлені методичні посібники для проведення освітніх заходів з безпеки життєдіяльності, мінної безпеки та пожежної безпеки.

 Злагоджена робота колективу дала змогу створити у ЗДО сприятливі умови для ефективної роботи.

Силами колективу закладу були проведені поточні ремонтні роботи, щоб продовжити роботу із здобувачами освіти в змішаному форматі:

* придбаний принтер Canon для покращення матеріально – технічної бази закладу;
* придбана праска для потреб закладу;
* здійснене фарбування ігрового, спортивного обладнання на ігрових та спортивному майданчиках;
* частково пофарбована зовнішня огорожа закладу;
* для обігріву укриття надані два обігрівачі;
* замінені сидіння для унітазів;
* придбаний освітлювальний прилад в укриття.

Постійно комісією з перевірки дотримання вимог з охорони праці проводить обстеження стану укриття, у разі необхідності невідкладно усуваються недоліки.

 Проведені ремонтні роботи та фарбування ігрового, спортивного обладнання на ігрових та спортивному майданчиках.

У групових кімнатах все обладнання знаходиться в задовільному стані, добре закріплене.

 Зовнішня огорожа та інші споруди на території закладу відповідають естетичним вимогам та не становлять загрози для життя і здоров’я дітей.

Травматизму серед дітей та дорослих зафіксовано не було.

Державна служба надзвичайних ситуацій, поліція, прокуратура та відділ захисту прав споживачів значних порушень не відмітила.

 Проте, поряд з вищевказаним були виявлені недоліки, а саме потребують ремонту:

* відремонтувати ігрове обладнання груп «Дзвіночок» (мотоцикл), «Віночок» (літак), «Веселка» (гойдалка, човен);
* частково відремонтувати пісочниці на ігрових майданчиках груп «Дзвіночок», «Віночок», «Ялинка», «Веселка»;
* частково поновити огорожу на ігрових майданчиках груп «Малятко» (3стовпчики паркану), «Бджілка» (2 стовпчики, ремонт хвіртки),;
* частково відремонтувати столи на дитячих ігрових майданчиках груп «Калинка», «Ромашка»;
* відремонтувати лави на ігровому майданчику групи «Сонечко»;
* частково відремонтувати машини на ігрових майданчиках груп «Калинка», «Малятко», «Ромашка», «Бджілка»;
* відремонтувати павільйони, а саме: ремонт даху (заміна брусків, шиферу) на ігрових майданчиках груп «Сонечко», «Веселка»;
* ремонт альтанок (штукатурка) на ігрових майданчиках груп «Калинка», «Віночок», «Суничка», «Сонечко»;
* потребує ремонту вуличний відкритий басейн, штукатурка, заміна кахлю;
* потребують штукатурки квітники на майданчиках груп «Ромашка», «Суничка» «Віночок»;
* група «Веселка» підлога у павільйоні потребує демонтажу;
* спортивне обладнання потребує часткової заміни, або демонтажу;
* заповнити пісочниці свіжим піском;
* привести в належний вигляд квітники на майданчиках;
* пофарбувати обладнання на майданчиках всіх вікових груп та на спортивному майданчику;
* відремонтувати східці центрального входу, пожежних евакуаційних виходів, балкони першого поверху;
* зробити частковий ремонт укриття(лінолеум, штукатурка, побілка).

Зовнішня огорожа та інші споруди на території закладу відповідають естетичним вимогам та не становлять загрози для життя і здоров’я дітей.

Усі ігрові майданчики обладнані необхідним ігровим обладнанням, спортивний майданчик відповідним спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям дітей дошкільного віку, не представляють шкоди життю та здоров’ю дітей.

Фасад будівлі закладу дошкільної освіти терміново потребує капітального ремонту. Порушити клопотання перед управлінням освіти Конотопської міської ради Сумської області про розміщення та облаштування на території ЗДО модульного укриття. Потребують капітального ремонту асфальтні доріжки біля спортивного майданчика та центральних входах у заклад, потребують заміни бордюри. Необхідно відремонтувати балкони груп «Соняшник», «Малятко». Туалетна кімната групи «Дзвіночок» потребує поточного ремонту. У групових кімнатах все обладнання знаходиться в задовільному стані, добре закріплене.

**1.15. Аналіз виконання річного плану роботи Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла-садок)№ 11 «Вітерець»за 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Розділи річного плану | Виконано (всього %) | Не виконано(всього %) |
| 1. | Методична робота з кадрами | 100% | 0% |
| 2. | Вивчення стану життєдіяльності | 100% | 0% |
| 3. | Організаційно-педагогічна робота  | 92% | 8% |
| 4. | Робота методичного кабінету | 96% | 4% |
| 5. | Адміністративно-господарська діяльність  | 95% | 5% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/р | Причини невиконання запланованих заходів | Бали |
| 1. | Висока щільність плану | 0 |
| 2. | Зашкодили інші справи (дія правового режиму воєнного стану) | 4 |
| 3. | Недостатній рівень особистої участі педагогів у проведенні певних заходів | 2 |
| 4. | Недостатня професійна компетентність | 0 |
| 5. | Хвороба та навчання педагогічних працівників | 1 |

Завдань, які були заплановані на початку 2024/2025 навчального року, у повному обсязі виконати не вдалося у зв’язку із воєнними діями в України.

Для подальшої ефективної організації освітнього процесу із здобувачами освіти закладу у 2025/ 2026 навчальному році необхідно:

* спрямувати свою діяльність на пошук, планування та використання ефективних форм організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей дошкільників та надання якісних освітніх послуг дітям в умовах воєнного стану;
* активізувати різні форми роботи з дітьми в умовах воєнного часу, надаючи перевагу індивідуально – груповим та індивідуальним;
* створити необхідну добірку матеріалів, як друкованих, так і Інтернет -ресурсів для роботи з вихованцями та їхніми батьками у різних режимах - офлайн/онлайн.
* продовжити роботу щодо удосконалення річного планування освітнього процесу за блочно – тематичним принципом, враховуючи воєнний стан та доповнити тематику освітніх блоків темами національно – патріотичного спрямування з метою формування соціально – громадянської компетентності дошкільників;
* оновити необхідний матеріал для здійснення психологічного супроводу усіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану;
* надавати інформацію педагогічним працівникам та батькам здобувачів освіти щодо змістовних психологічних платформ із консультаціями та практичними матеріалами для роботи з дітьми під час воєнного стану.

**Розділ 2. Пріоритетні завдання Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №11 «Вітерець» Конотопської міської ради Сумської області на 2025/2026 навчальний рік**

Реалізовуючи державну політику в галузі дошкільної освіти, з метою створення оптимальних умов для повноцінного розвитку дитини дошкільного віку, приведення змісту освіти у відповідності з сучасними вимогами суспільства, досягнення високого рівня показників рівня життєвої компетентності дошкільників, колектив Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №11 «Вітерець»ставить такі завдання на 2025/2026 навчальний рік:

1. Забезпечувати цілісний, гармонійний та безпечний розвиток здобувачів дошкільної освіти через модернізацію освітнього процесу, створення сприятливого середовища, партнерську взаємодію з батьками та удосконалення педагогічної майстерності колективу.

2. Формувати у дітей навички безпечної поведінки у різних життєвих ситуаціях та в освітньому процесі під час дії правового режиму воєнного стану (післявоєнний період). Удосконалювати систему роботи ЗДО щодо збереження життя і здоров’я дітей. Підвищувати обізнаність педагогів та батьків у питаннях безпеки та попередження небезпечних ситуацій.

3. Організовувати розвивальне мультисенсорне середовище для стимуляції пізнавальної активності, розвитку мовлення, дрібної моторики, емоційного та соціального благополуччя. Використовувати сенсорні, інтерактивні та ігрові матеріали для забезпечення всебічного розвитку кожної дитини. Впроваджувати інтегровані заняття з використанням мультисенсорних технологій.

4. Впроваджувати сучасні освітні технології (інтерактивні методи, ІКТ, ігрові та проєктні технології). Сприяти розвитку ключових компетентностей дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Підвищувати професійну компетентність педагогів через використання інноваційних технологій навчання та виховання.

**Розділ 3. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/р** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **При-міт-ка** |
| **3.1.** | **Загальні збори трудового колективу закладу** |
| **3.1.1.** | **Реалізація пріоритетних завдань діяльності закладу дошкільної освіти в 2025/2026 навчальному році** |
| 3.1.1.1 | Звіт директора про підсумки освітньої та адміністративно-господарської діяльності | 18.09.2025 | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.1.1.2 | Обговорення ефективності можливостей інтеграції інноваційних підходів у освітній процес закладу дошкільної освіти на 2025/2026 навчальний рік |  | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 3.1.1.3 | Дотримання трудової дисципліни, охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту |  | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.1.1.4 | Планування форм і методів взаємодії з батьківською громадою, проведення спільних заходів, тренінгів, консультацій. |  | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| **3.1.2.** | **Про підсумки роботи закладу дошкільної освіти за 2025/2026 навчальний рік та перспективи розвитку закладу в 2026/2027 н. р.** |
| 3.1.2.1 | Звіт керівника про діяльність закладу за 2025/2026 н. р. | 21.05.2026 | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.1.2.2 | Про організацію проведення літнього періоду 2026 року |  | Вихователь – методист |  |
| 3.1.2.3 | Визначення перспектив розвитку закладу в 2026/2027 роках |  | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.1.2.4 | Дотримання алгоритмів дій у надзвичайних ситуаціях |  | Директор НестеренкоГ.М. |  |
| **3.2.** | **Педагогічні ради** |
| **3.2.1.** | **Підсумки та аналіз діяльності ЗДО за літній період 2025 року. Завдання, перспективи та пріоритетні напрямки роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік** |
| 3.2.1.1 | Обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік | 27.08.2025Обговорення, голосува-ння | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.2.1.2 | Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради від 28.05.2025 №4 | Інформація | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.2.1.3 | Підсумки та аналіз діяльності ЗДО за літній оздоровчий період 2025 року в умовах воєнного стану | Інформація | Вихователь – методист Ліонченко М. В.Сестра медична старша Павлюченко Т. А. |  |
| 3.2.1.4 | Про управлінські та методичні акценти діяльності ЗДО у 2025/2026 навчальному році  | Методич-ний брифінг | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.2.1.5 | Про особливості організації діяльності закладу дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану  | Методич-ний порадник, обговоре-ння | Вихователь – методист |  |
| 3.2.1.6 | Обговорення та схвалення: - плану роботи ЗДО (з додатками) на новий навчальний рік- освітніх та парціальних програм, за якими буде здійснюватися освітній процес;- видів і форм планування освітнього процесу в ЗДО;- режиму дня та розкладу організованої освітньої взаємодії з дітьми всіх вікових групах на 2025/2026 н.р.; - індивідуальних проблемних тем самоосвіти на поточний навчальний рік;- програми проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у ЗДО на навчальний рік (показники, критерії, методи, інструменти тощо);- програми та плани гурткової роботи на навчальний рік;- спільного плану роботи щодо перспективності та наступності у роботі ЗДО № 11 та Конотопського ліцею № 3 на засадах Концепції Нової української школи;- навантаження і графіків роботи педагогів;- положення про атестацію педагогічних працівників;- інструкцію з діловодства;- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;- професійні компетентності педагогічних працівників;- положення про педагогічну раду ЗДО. | Обговорен-ня, схвалення | Директор Нестеренко Г.М.Вихователь-методист Ліонченко М. В.Педагоги |  |
| 3.2.1.7 | Особливості роботи ЗДО в умовах воєнного стану. Створення безпечних умов організації освітнього процесу у закладі | Інформація | ЗавгоспСимоненко Н. П. |  |
| 3.2.1.8 | Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації | Обговорення, голосу-вання, визнання | Директор Нестеренко Г.М.Педагогічні працівники |  |
| **3.2.2.** | **Мультисенсорне середовище – шлях до гармонійного розвитку кожної дитини** |
| 3.2.2.1 | Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради від 27.08.2025 №1 | 27.11.2025Інформація | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.2.2.2 | Мультисенсорне середовище як сучасний освітній тренд у ЗДО | Доповідь | Вихователь - методист |  |
| 3.2.2.3 | Музика, рух та образотворча діяльність як компоненти мультисенсорного середовища | ДоповідьВиступ | Музичний керівник Бобир Л. В.Федосенко О. М. |  |
| 3.2.2.4 | Співпраця з батьками у формуванні мультисенсорного середовища в домашніх умовах | Практич-ний кейс | Дуброва Н. А. |  |
| 3.2.2.5 | Презентація «Організація розвивальних осередків у групових приміщеннях з урахуванням мультисенсорного підходу | Досвід виховате-лів | Вихователі вікових груп |  |
| 3.2.2.6 | Сенсорика в дії: методичний кейс для практиків | Методич-ний кейс | Вихователь – методистМузичний керівник Білошапка Н. А. |  |
| 3.2.2.7 | Результати тематичного контролю «Мультисенсорний підхід до організації освітнього процесу у всіх вікових групах ЗДО  | Довідка | Вихователь – методистЛіонченко М. В. |  |
| 3.2.2.8 | Підсумки конкурсу на найкреативніший авторський мультисенсорний дидактичний посібник | Конкурс | Директор Нестеренко Г. М. |  |
| 3.2.2.9  | Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації | Обговорення, голосу-вання, визнання | Директор Нестеренко Г.М.Педагогічні працівники |  |
| **3.2.3.** |  **Використання сучасних технологій у сучасному освітньому процесі закладу дошкільної освіти** |
| 3.2.3.1 | Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради від 27.11.2025 №2 | 19.02.2025Інформація | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.2.3.2 | Роль цифровізації та новітніх технологій у всебічному розвитку здобувачів дошкільної освіти | Виступ | Антоненко Н. І. |  |
| 3.2.3.3 | Інноваційні та інформаційно – комунікативні технології як засіб підвищення якості освітнього процесу | Доповідь | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 3.2.3.4 | Розвиток мовлення дошкільників засобами мультимедійних технологій | Презента-ція досвіду | Вчитель – логопед Ладуха Н. М. |  |
| 3.2.3.5 | Інноваційні та інформаційно – комунікативні технології на заняттях та у вільній діяльності дітей | Обмін досвідом | Вихователі вікових груп |  |
| 3.2.3.6 | Поєднання традиційних методик з сучасними технологіями в освітньому процесі закладу дошкільної освіти  | Мозковий штурм | Вихователь – методистЛіонченко М. В.Педагоги  |  |
| 3.2.3.7 | Результати тематичного контролю «Стан використання сучасних технологій у освітньому процесі закладу дошкільної освіти | Довідка | Вихователь – методистЛіонченко М. В. |  |
| 3.2.3.8 | Онлайн ресурси для створення дидактичних ігор | Методич-ний порадник | Вихователь – методистЛіонченко М. В. |  |
| 3.2.3.9 | Формування у дошкільників навичок безпечної поведінки у повсякденному житті | Практич-ний кейс | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.2.3.10 | Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації | Обговорення, голосу-вання, визнання | Директор Нестеренко Г.М.Педагогічні працівники |  |
| **3.2.4.** | **Підсумки роботи закладу дошкільної освіти за 2025/2026 навчальний рік. Підготовка до літнього оздоровчого періоду 2026 р.** |
| 3.2.4.1 | Аналіз виконання рішення попередньої педагогічної ради від 19.02.2025 №3 | 27.05.2026Інформація | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.2.4.2 | Аналіз результатів освітньої роботи ЗДО за 2025/ 2026 навчальний рік. Результативність роботи педагогів | Доповідь | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 3.2.4.3 | Підсумки моніторингу рівня сформованості життєвих компетенцій дітей всіх вікових груп | Довідка | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 3.2.4.4 | Підсумки моніторингу рівня фізичної готовності дітей шестирічного віку до школи | Довідка | Інструктор з фізичноїкультури  |  |
| 3.2.4.5 | Стан захворюваності майбутніх першокласниківОздоровлення дітей у закладі дошкільної освіти влітку | Довідка | Сестра медична старша Павлюченко Т. А.Горбунова Р.Я. |  |
| 3.2.4.6 | Значення формування безпечного середовища для гармонійного розвитку здобувачів дошкільної освіти | Доповідь | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.2.4.7 | Звіт виконання плану заходів щодо перспективності та наступності роботи ЗДО №11 та Конотопського ліцею №3 | Довідка | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 3.2.4.8 | Стан підготовки ЗДО до літнього оздоровчого періоду | Довідка | Завгосп Симоненко Н. П. |  |
| 3.2.4.9 | План роботи на літній оздоровчий період 2026 року | Обговорення, затвердже-ння | Директор Вихователь-методист  |  |
| 3.2.4.10 | Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації | Обговорення, голосу-вання, визнання | Директор Нестеренко Г.М.Педагогічні працівники |  |
| **3.3.** | **Виробничі наради** |  |  |  |
| **3.3.1** | **Виробнича нарада №01** | 12.09.2025 |  |  |
| 1 | Про підсумки літньої оздоровчої кампанії 2025 року |  | Вихователь - методист |  |
| 2 | Про готовність закладу дошкільної освіти та укриття до роботи в осінньо – зимовий період 2025/2026 навчального року під час воєнного стану |  | Завгосп Симоненко Н. П. |  |
| 3 | Про стан роботи щодо забезпечення державної мови відповідно до вимог чинного законодавства |  | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 4 | Про зміцнення трудової та виконавської дисципліни, дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов’язків |  | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| **3.3.2** | **Виробнича нарада №02** | 19.12.2025 |  |  |
| 1 | Про стан адаптації дітей раннього віку до умов ЗДО |  | Вихователь - методист |  |
| 2 | Про права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО |  | Практичний психолог |  |
| 3 | Про дотримання лімітів енергоресурсів. Виконання заходів з енергозбереження в закладі дошкільної освіти, забезпечення підвищення рівня енергоефективності ЗДО |  | Завгосп Симоненко Н. П. |  |
| 4 | Про дотримання норм техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту працівниками закладу |  | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| **3.3.3** | **Виробнича нарада №03** | 27.03.2026 |  |  |
| 1 | Професійний ріст педагогів (атестація, відповідність критеріям, курсова підготовка) |  | Вихователь - методист |  |
| 2 | Про підвищення виробничої культури та етики. Психологічний клімат в колективі |  | Голова ПК Практичний психолог |  |
| 3 | Про організацію харчування в ЗДО відповідно до стандартів НАССР |  | Сестра медична старша |  |
| 4 | Про виконання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. Санітарний стан, стан приміщень. Дотримання температурного режиму та режиму провітрювання в групах |  | Сестра медична старша Павлюченко Т. А. |  |
| **3.3.4** | **Виробнича нарада №04** | 15.05.2026 |  |  |
| 1 | Про досягнення колективу ЗДО за 2025/2026 н.р. та перспективи роботи в 2026/2027 н.р. |  | Вихователь – методист  |  |
| 2 | Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію 2026 року |  | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3 | Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей в ЗДО |  | Вихователь – методист  |  |
| 4 | Про підготовку ЗДО до літнього періоду 2025 року |  | Завгосп Симоненко Н. П. |  |
| **3.4** | **Адміністративні наради** |  |  |  |
| 3.4.1 | 1. Графіки роботи працівників закладу 2.Про облік дітей у дошкільному закладі в 2025/2026 н. р. Комплектація груп дітьми | 01.09.2025 | Директор Нестеренко Г.М.Вихователь-методист Ліонченко М. В.Завгосп Симоненко Н. П.Сестра медична старша Горбунова Р. Я.Павлюченко Т.А. |  |
| 3.4.2 | 1. Про виконання заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року2. Дотримання безпечних умов перебування в укритті | 08.09.2025 |  |
| 3.4.3 | 1. Атестація педагогічних працівників ЗДО, участь у семінарах, вебінарах, конференціях, тренінгах2. Обов’язковість вчасного проходження періодичного медичного огляду працівників  |  15.09.2025 |  |
| 3.4.4 | 1.Виконання заходів тематичного місячника фізкультурно – оздоровчої та спортивно – масової роботи2. Оформлення куточка атестації  | 22.09.2025 |  |  |
| 3.4.5 | 1. Підготовка та проведення тематичного тижня Українського козацтва2. Створення інформаційно – просвітницького простору відкритості і прозорості діяльності ЗДО3. Підсумки роботи ЗДО за вересень | 29.09.2025 |  |  |
| 3.4.6 | 1. Утеплення приміщення закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду2. Організація гурткової роботи | 06.10.2025 |  |  |
| 3.4.7 | 1. Дотримання правил безпечного перебування дітей у ЗДО2. Звіт про підготовку до опалювального періоду 2025/2026 н. р. 3. Організація та проведення тематичного тижня «Безпеки життєдіяльності» | 13.10.2025 |  |  |
| 3.4.8 | 1. Стан відвідування дітьми ЗДО 2. Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі3. Співпраця з батьками ЗДО | 20.10.2025 |  |  |
| 3.4.9 | 1. Дотримання охорони життя та техніки безпеки працівниками закладу2.Виконання заходів тематичного місячника національно – патріотичного виховання3. Підсумки роботи у жовтні | 27.10.2025 |  |  |
| 3.4.10 | 1.Про робочий час та його ефективне використання2. План розвитку матеріально-технічної бази ЗДО | 03.11.2025 |  |  |
| 3.4.11 | 1. Санітарний стан території закладу, групових приміщень 2.Медико–педагогічний контроль | 10.11.2025 |  |  |
| 3.4.12 | 1. Стан ведення календарного планування2. Підсумки проведення осінніх свят | 17.11.2025 |  |  |
| 3.4.13 | 1. Виконання заходів тематичного місячника художньо – естетичного виховання2.Стан роботи закладу дошкільної освіти в опалювальний період | 24.11.2025 |  |  |
| 3.4.14 | 1. Інструктаж з техніки безпеки2. Підсумки роботи у листопаді3. Дотримання алгоритмів дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій | 01.12.2025 |  |  |
| 3.4.15 | 1. Хід атестації педагогічних працівників 2. Передплата періодичних видань на 2026 рік3. Графік відпусток на 2026 рік | 08.12.2025 |  |  |
| 3.4.16 | 1. Температурний режим в приміщеннях ЗДО2. Виконання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних свят, стан пожежної безпеки в ЗДО | 15.12.2025 |  |  |
| 3.4.17 | 1.Виконання заходів тематичного місячника громадянського виховання2. Підготовка до різдвяно – новорічних розваг | 22.12.2025 |  |  |
| 3.4.18 | 1. Підсумки роботи у грудні2. Аналіз статистичних даних за 2025 рік3. Стан захворюваності дітей за вересень-грудень 2025 року та організація проведення профілактичних заходів у ЗДО | 29.12.2025 |  |  |
| 3.4.19 | 1.Виконання інструкції з охорони праці, інструкції на робочому місці2. Аналіз виконання річного плану за І півріччя | 05.01.2026 |  |  |
| 3.4.20 | 1. Охорона життя та здоров’я дітей2. Профілактика дитячого травматизму3. Залучення батьків до освітнього процесу | 12.01.2026 |  |  |
| 3.4.21 | 1.Виконання заходів тематичного місячника обдарованої дитини2. Підготовка до проведення педагогічної ради в ЗДО | 19.01.2026 |  |  |
| 3.4.22 | 1. Медичні огляди працівників2. Підсумки роботи у січні | 26.01.2026 |  |  |
| 3.4.23 | 1. Хід атестації педагогічних працівників2. Змістовне наповнення та вчасне оновлення матеріалів сайту ЗДО | 02.02.2026 |  |  |
| 3.4.24 | 1. Ремонтні роботи в ЗДО2. Стан організації харчування в ЗДО | 09.02.2026 |  |  |
| 3.4.25 | 1. Стан ведення документації працівників закладу2. Профілактичні заходи щодо зниження випадків захворювання | 16.02.2026 |  |  |
| 3.4.26 | 1. Підсумки роботи у лютому2. Підготовка творчих звітів педагогів, які атестуються | 23.02.2026 |  |  |
| 3.4.27 | 1. Про затвердження об’єму ремонтних робіт з підготовки доЛітнього періоду2. Стан захворюваності в ЗДО | 02.03.2026 |  |  |
| 3.4.28 | 1. Про підготовку до проведення ремонтних робіт2. Благоустрій території | 09.03.2026 |  |  |
| 3.4.29 | 1.Виконання заходів тематичного місячника родинно - сімейного виховання. 2.Охорона життя та здоров’я дітей | 16.03.2026 |  |  |
| 3.4.30 | 1.Підсумки роботи у березні2. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників | 23.03.2026 |  |  |
| 3.4.31 | 1. Аналіз стану відвідування дітьми ЗДО2.Організація заходів до Великодніх свят | 30.03.2026 |  |  |
| 3.4.32 | 1. Санітарний стан приміщень 2. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку | 06.04.2026 |  |  |
| 3.4.33 | 1. Інструктаж з техніки безпеки2. Підготовку та проведення тематичного тижня «Безпека дитини» | 13.04.2026 |  |  |
| 3.4.34 | 1.Виконання заходів тематичного місячника екологічного виховання 2. Організація освітнього процесу в змішаному форматі | 20.04.2026 |  |  |
| 3.4.35 | 1. Підсумки роботи у квітні2. Про підготовку та проведення випускних ранків | 27.04.2026 |  |  |
| 3.4.36 | 1. Про організацію та проведення ремонтних робіт, дотримання правил безпеки під час їх проведення2. Про підготовку та проведення випускних ранків | 04.05.2026 |  |  |
| 3.4.37 | 1.Підсумки організації гурткової роботи2.Підведення підсумків з перспективності та наступності в роботі ЗДО № 11 та ліцею № 3 | 11.05.2026 |  |  |
| 3.4.38 | 1. Стан підготовки до літнього оздоровчого періоду 2026 року.2. Заходи до літнього оздоровчого періоду | 18.05.2026 |  |  |
| 3.4.39 | 1. Підсумки роботи у травні 2.Виконання заходів тематичного місячника трудового виховання3. Аналіз плану роботи за 2025/2026 навчальний рік | 25.05.2026 |  |  |
| **3.5.** | **Наради при директорові** |
| 3.5.1 | 1. Аналіз стану організації оздоровлення дітей влітку 2025 року2. Підготовка груп до нового 2025/2026 навчального року3. Комплектація груп | 03.09.2025 | Директор Нестеренко Г.М.Вихователь-методист Ліонченко М. В.Педагогічні працівники |  |
| 3.5.2 | 1. Стан підготовки до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період2. Підготовка та проведення осінніх свят, розваг3. Атестація педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. | 08.10.2025 |  |
| 3.5.3 | 1. Медичні огляди працівників2. Контроль за освітнім процесом3. Інструктаж з пожежної безпеки4. Підготовка до педради №2 | 05.11.2025 |  |  |
| 3.5.4 | 1. Графік відпусток на 2026 рік2. Підготовка до проведення методичного об’єднання 3. Підготовка до новорічних свят4. Техніка безпеки  | 10.12.2025 |  |  |
| 3.5.5 | 1. Аналіз відвідування дітей за І квартал 2025 року2. Підготовка до педради № 3 3. Аналіз захворюваності дітей за 2025 рік | 07.01.2026 |  |  |
| 3.5.6 | 1. Температурний режим в ЗДО2. Наступність ліцею № 3 та ЗДО № 113. Підготовка до святкування весняних свят  | 11.02.2026 |  |  |
| 3.5.7 | 1. Про стан проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році2. Аналіз ведення ділової документації працівниками ЗДО3. Санітарний стан приміщень закладу ЗДО | 11.03.2026 |  |  |
| 3.5.8 | 1. Благоустрій території 2. Підготовка до педради №43. Поточні ремонти ЗДО4. Аналіз стану роботи зі зверненнями громадян у 2025/2026н.р. | 08.04.2026 |  |  |
| 3.5.9 | 1. Про організацію роботи в оздоровчий період2. Підсумки методичної роботи3. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки | 13.05.2026 |  |  |
| **3.6.** | **Атестаційна комісія** |  |  |  |
| 3.6.1 | Опрацювати нормативно – правову документацію з питань атестації педагогічних кадрів | До 03.10.2025 | Директор Вихователь – методист |  |
| 3.6.2 | Поповнити матеріали атестаційного куточку  | До 10.10.2025 | Вихователь - методист |  |
| 3.6.3 | Видати накази:- Про підготовку та проведення чергової атестації;- Про створення атестаційної комісії;- Про результати атестації;- Про підсумки проведення атестації. | Вересень 2025Березень 2026 | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| 3.6.4 | Розробити заходи щодо проведення атестації педагогічних працівників | Вересень 2025 | Вихователь – методистЛіонченко М. В. |  |
| 3.6.5 | Конкурс «Моє найкраще заняття» колективний перегляд  | Згідно графіка | Голова атестаційної комісії |  |
| 3.6.6 | Провести засідання атестаційної комісії | Згідно графіка | Атестаційна комісія |  |
| 3.6.7 | Творчі звіти педагогів, які атестуються | 10.03.2026 | Педагоги, які атестуються |  |
| 3.6.8 | Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації. Надання методичної допомоги педагогам, які атестуються | До 10.03.2026 | Атестаційна комісія |  |
| 3.6.9 | Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників:  | 19.03.2026 | Директор Вихователь-методистАтестаційна комісія  |  |
|  | Довгаль О. Р. |  |
| 3.6.10 | Методичний порадник «Як створити власне педагогічне портфоліо» | 21.01.2026 | Вихователь - методист |  |
| **3.7.** | **Комісія з харчування** |  |  |  |
| 3.7.1. | 1. Знайомство з Положенням про комісію з питань харчування2.Обговорення плану роботи комісії з харчування3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації харчування дітей у закладі дошкільної освіти4. Обговорення меню на осінній період за новими нормам | 23.09.2025 | Голова комісії з харчування |  |
| 3.7.2. | 1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організацію харчування в закладі. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків.2. Про стан роботи з формування культурно-гігієнічних навичок дітей під час їжі.3. Аналіз виконання норм харчування за І квартал | 16.12.2025 | Члени комісії з харчування |  |
| 3.7.3. | 1. Аналіз виконання норм харчування за ІІ квартал3.2. Забезпечення оптимального питного режиму дітей.3.3. Про стан документації з організації харчування в закладі.  | 24.02.2026 | Члени комісії з харчування |  |
| 3.7.4. | 1.Звіт про роботу комісії з харчування2. Аналіз виконання норм харчування за ІІІ квартал.3. Пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР | 05.05.2026 | Члени комісії з харчування |  |
| **3.8.** | **Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності** |
| 3.8.1. | 1. Вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності2. Складання й обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності3. Знайомство з Положенням про комісію з охорони праці та безпеки життєдіяльності | 25.09.2025 | Члени комісії з охорони праці |  |
| 3.8.2. | 1. Про дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності2. Про результати перевірки безпеки обладнання, атрибутів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються в освітньому процесі3. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам’яток з питань БЖД | 25.12.2025 | Члени комісії з охоронипраці |  |
| 3.8.3. | 1. Про заходи щодо створення безпечних умов праці й освітнього процесу в закладі2. Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми3. Про проведення навчання й перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу | 13.03.2026 | Члени комісії з охорони праці |  |
| 3.8.4. | 1. Про результати перевірки огляду загального тexнiчного стану будинку й споруд закладу дошкільної освіти2. Про огляд та випробування спортивного й ігрового обладнання у фізкультурній залі,на ігрових і спортивному майданчиках3. Про дотримання працівниками закладу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі під час літнього періоду | 22.05.2026 | Члени комісії з охорони праці |  |
| **3.9.** | **Комісія з цивільного захисту** |  |  |  |
| 3.9.1. | 1. Знайомство з Положенням про комісію з цивільного захисту2. Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладах освіти | 26.09.2025 | Члени комісії з цивільного захисту |  |
| 3.9.2. | 1. Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайних ситуацій2. Про організацію навчання працівників закладу з питань ЦЗ відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях | 19.12.2025 | Члени комісії з цивільного захисту |  |
| 3.9.3. | 1. Про результати моніторингу стану організації освітнього процесу з дітьми з питань формування правил поведінки в надзвичайних ситуаціях2. Про оновлення інформації у куточках з цивільного захисту й пожежної безпеки3. Про організацію інформаційно-просвітницької роботи з батьками з питань цивільного захисту | 20.03.2026 | Члени комісії з цивільного захисту |  |
| 3.9.4. | 1. Звіт про стан роботи з організації цивільного захисту в закладі.2. Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту3. Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини | 19.05.2026 | Члени комісії з цивільного захисту |  |
| **3.10.** | **Комісія з пожежної безпеки** |  |  |  |
| 3.10.1 | 1.Вивчення вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки.2.Складання й обговорення плану роботи комісії з пожежної безпеки. | 19.09.2025 | Члени комісії з пожежної безпеки |  |
| 3.10.2 | 1. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки2. Про стан ведення документації з питань пожежної безпеки, журналів інструктажів | 09.01.2026 | Члени комісії з пожежної безпеки |  |
| 3.10.3 | 1. Про результати здійснення контролю за пожежною безпекою в групових та підсобних приміщеннях2. Про проведення навчання з пожежної безпеки з працівниками закладу та евакуації дітей і працівників закладу3. Про підсумки проведення Тижня безпеки життєдіяльності | 07.05.2026 | Члени комісії з пожежної безпеки |  |
| **3.11.** | **Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів** |
| 3.11.1 | 1. Стан якості оформлення документів, формування справ, упорядкування документів у закладі дошкільної освіти2. Про дотримання термінів зберігання архівних документів у дошкільному закладі. | 02.10.2025 | Члени комісії |  |
| 3.11.2 | 1. Підведення підсумків роботи експертної комісії за 2025 рік2. Затвердження плану роботи експертної комісії на 2026 рік | 08.01.2026 | Члени комісії |  |
| 3.11.3 | 1. Про ведення експертизи цінності й упорядкування документів2. Аналіз складання актів знищення справ, матеріалів, що не підлягають зберіганню | 09.04.2026 | Члени комісії |  |
| **3.12.** | **Команда супроводу дитини з ООП** |
| 3.12.1 | 1. Ознайомлення з наказами щодо організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в інклюзивній групі закладу дошкільної освіти2. Обговорення проєкту й погодження Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП на 2025/2026 навчальний рік3. Про особливості організації освітньої діяльності дитини з ООП | 15.09.2025 | Голова команди психолого-педагогічного супроводуЛіонченко М. В. |  |
| 3.12.2 | 1. Про хід виконання Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП станом на ІІ квартал 2025/2026 н.р.2. Коригування Індивідуальної програми розвитку на 2025/2026 н.р. | 22.12.2025 | Голова команди психолого-педагогічного супроводуЛіонченко М. В. |  |
| 3.12.3 | 1. Моніторинг виконання Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП на 2025/2026 н.р.2. Підведення підсумків надання корекційних послуг дитині з ООП спеціалістами закладу в 2025/2026 навчальному році | 25.05.2026 | Голова команди психолого-педагогічного супроводуЛіонченко М. В. |  |
| **3.13.** | **Психолого-педагогічні консиліуми** |
| 3.13.1 | Супровід дітей спеціальних груп | ВересеньСіченьТравень | Практичний психолог Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 3.13.2 | Стан адаптації дітей раннього віку до умов закладу дошкільної освіти | Листопад |  |
| 3.13.3 | Стан готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі | Квітень |  |
| **Розділ 4. Методична робота з кадрами** |
| **4.1.** | **Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** |
| 4.1.1 | Направити на курси підвищення рівня професійної кваліфікації при СОІППО педагогічних працівників: Нестеренко Г. М. – директор;Антоненко Н. І. – вихователь;Білошапка Н. А. – музичний керівник;Дуброва Н. А. – вихователь;Романчук Т. О. – вихователь;Федосенко О. М. – вихователь. | Згідно з планом | Директор Нестеренко Г.М.Вихователь - методист |  |
| 4.1.2 | Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які організовуються освітніми закладами й установами міста та країни | Протягом року | Вихователь – методист Ліонченко М. В.  |  |
| **4.2.** | **Участь педагогів у міських методичних заходах (засіданнях, методичних об’єднань, семінарів, ознайомлення з перспективним педагогічним досвідом тощо)** |
| 1 | директорів | За планом управління освіти | Нестеренко Г.М. |  |
| 2 | вихователів-методистів | Ліонченко М. В. |  |
| 3 | вихователів груп дітей раннього віку | Романчук Т. О. |  |
| 4 | вихователів груп дітей четвертого року життя |  | Козіонна О. Г. |  |
| 5 | вихователів груп дітей п’ятого року життя |  | Антоненко Н. І. |  |
| 6 | вихователів груп дітей шостого року життя |  | Зимовець О. М. |  |
| 7 | вихователів логопедичних груп |  | Дуброва Н. А.Резніченко Є. Є. |  |
| 8 | вчителів-логопедів |  | Ладуха Н. М.Комухаєва Л.М. |  |
| 9 | музичних керівників |  | Білопашка Н.А.Бобир Л. В. |  |
| 10 | інструкторів з фізичної культури |  | Інструктор |  |
| 11 | практичних психологів |  | Практичний психолог |  |
| **4.2.1** | **Міське методичне об’єднання вихователів спеціальних груп груп для дітей з функціональ-ними мовленнєвими труднощами** (теоретичне) | Лисопад 2025 | Вихователь – методист Ліонченко М. В.Вихователі середніх груп |  |
| **4.3.** | **Самоосвіта педагогічних працівників** |
| 4.3.1. | Анкетування «Напрями самоосвіти в 2025/2026 н. р.» | До 08.09.2025 | Вихователь – методист |  |
| 4.3.2. | Скласти план роботи з підвищення професійного рівня з індивідуальної теми самоосвіти на навчальний рік | До 06.10.2025 | Педагогічні працівники |  |
| 4.3.3. | Затвердити плани педагогів із самоосвіти | 01.10-06.10.2025 | Вихователь – методист |  |
| 4.3.4. | Вести щоденник з підвищення професійного рівня педагога | Протягом року | Педагоги |  |
| 4.3.5. | Систематично вивчати психологічну та методичну літературу з обраної теми самоосвіти | Протягом року | Педагоги |  |
| 4.3.6. | Вести картотеку з досліджуваної теми | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| 4.3.7. | Систематичне вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу | 1 раз на квартал | Директор Вихователь – методист |  |
| 4.3.8. | Проводити взаємовідвідування занять між колегами  | Протягом року | Педагоги |  |
| 4.3.9. | Оформити папку/теку з матеріалами самоосвіти | До 18.05.2026 | Педагоги |  |
| 4.3.10 | Творчі звіти педагогів із самоосвіти | 22.05.2026 | Педагогічні працівники |  |
| 4.3.11 | Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, різноманітних онлайн-курсах, конкурсах, тренінгах, педагогічних засіданнях (онлайн і офлайн) професійних спільнот вихователів і спеціалістів, які організовуються Центром професійного розвитку педагогічних працівників СМР, Сумським ОІППО, іншими освітніми закладами й установами | Протягом року | Вихователь – методистПедагогічні працівники |  |
| **4.3.12** | **Теми з самоосвіти педагогічних працівників** |
| 1 | Сучасні підходи організації роботи з питань безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти | Протягом року | Нестеренко Г.М. |  |
| 2 | Розвиваючі ігри як ефективний засіб формування життєвих компетентностей здобувачів дошкільної освіти |  | Ліонченко М. В. |  |
| 3 | Нетрадиційні прийоми роботи з казкою в дошкільному віці (за Л. Б. Фесюковою) |  | Резніченко Є. Є. |  |
| 4 | Формування навичок безпечної поведінки дошкільників |  | Довгаль О. Р. |  |
| 5 | Використання елементів методики ТРВЗ для розвитку логічного мислення дітей дошкільного віку |  | Антоненко Н. І. |  |
| 6 | Сучасні тенденції та практичні аспекти інтеграції дидактичних ігор в різні види дитячої діяльності |  | Романчук Т. О. |  |
| 7 | Виховання у дітей дошкільного віку свідомого ставлення до свого здоров’я як найвищої цінності |  | Козіонна О. Г. |  |
| 8 | Формування природничо-доцільної компетентності дошкільників |  | Зимовець О. М. |  |
| 9 | Розкриття творчого потенціалу дітей в процесі образотворчої діяльності |  | Федосенко О.М. |  |
| 10 | Українознавство у закладі дошкільної освіти |  | Шершень Т. В. |  |
| 11 | Використання театралізованих ігор для розвитку творчих здібностей дошкільників |  | Жолудь А. Г. |  |
| 12 | Формування екологічного світогляду дошкільників шляхом взаємодії з природним довкіллям |  | Дуброва Н. А. |  |
| 13 | Розвиток здібностей дітей у процесі танцювально-ритмічної діяльності |  | Бобир Л. В. |  |
| 14 | Грати в музику і гратися музикою, або Навчання за методом Тетяни Тютюннікової |  | Білошапка Н.А.  |  |
| 15 | Робота з батьками щодо корекції мовлення |  | Комухаєва Л.М. |  |
| 16 | Дидактичні ігри та ігрові прийоми в корекційно-розвивальній роботі із дітьми з порушенням мовлення |  | Ладуха Н. М. |  |
| **4.4.** | **Педагогічні години** |  |  |  |
| 4.4.1. | 1. Огляд нормативно – правових документів, новинок методичної літератури, активні посилання на вебінари, групи2. Методичні поради щодо планування освітньої роботи в змішаному та дистанційному форматі3. Хід виконання заходів тематичного місячника фізкультурно – оздоровчої та спортивно – масової роботи | 10.09.2025 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.2. | 1. Аналіз виконання плану роботи за вересень місяць2. Підсумки проведення місячника фізкультурно – оздоровчої та спортивно – масової роботи3. Хід проведення заходів тематичного тижня «Захисників України» та «Українського козацтва»4. Ознайомлення з планом роботи на жовтень місяць 5. План заходів проведення місячника безпеки життєдіяльності | 24.09.2025 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.3. | 1. Інструктаж з безпеки життєдіяльності дітей в осінньо-зимовий період2. Хід проведення моніторингового дослідження в закладі дошкільної освіти3. Хід проведення атестаційної кампанії 2025/2026 н. р. | 15.10.2025 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.4. | 1. Аналіз виконання плану роботи за жовтень місяць2.Підсумки проведення тематичного тижня «Безпеки життєдіяльності»3. Підсумки проведення тематичного місячника безпеки життєдіяльності4. Ознайомлення з планом роботи на листопад місяць5. Затвердження сценаріїв та заходів щодо підготовки та проведення осінніх розваг | 29.10.2025 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.5. | 1. Аналіз якості педагогічного процесу2. Організація та проведення тематичного тижня «Української писемності і мови»3. Стан підготовки до педагогічної ради № 24. Підсумки проведення моніторингового дослідження5. Підготовка та проведення Дня захисту дітей | 12.11.2025 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.6. | 1. Заходи щодо проведення місячника громадянського виховання2. Хід виконання заходів місячника художньо – естетичного виховання3. Ознайомлення з планом роботи на грудень місяць | 26.11.2025 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.7. | 1. Затвердження сценарію і заходів щодо підготовки та проведення новорічних свят2. Підсумки проведення тематичного тижня «Права маленької дитини» | 03.12.2025 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.8. | 1. Аналіз проведення місячника громадянського виховання2. Ознайомлення з планом роботи на січень місяць3. Ознайомлення із заходами проведення тематичного місячника обдарованої дитини | 24.12.2025 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.9. | 1. Аналіз виконання плану роботи за перше півріччя 2. План заходів проведення тематичного тижня «Мислимо, граємо – математику вивчаємо» | 14.01.2026 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.10 | 1. Ознайомлення з планом роботи на лютий місяць2. Підсумки проведення тематичного місячника обдарованої дитини3. Стан підготовки до педагогічної ради № 3 | 28.01.2026 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.11 | 1. Аналіз виконання плану роботи за січень місяць2. Підготовка заходів та проведення Дня рідної мови3. Хід проходження атестації педагогічних працівників | 04.02.2026 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.12 | 1. Ознайомлення з планом роботи на березень місяць2. Заходи проведення тематичного місячника родинно – сімейного виховання3. Затвердження сценаріїв та заходів щодо підготовки та проведення весняних свят | 25.02.2026 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.13 | 1. Аналіз виконання плану роботи за лютий місяць2. Організація та проведення тематичного тижня «Світ мистецтв»3. Стан підготовка до підсумкового засідання атестаційної комісії | 04.03.2026 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.14 | 1. Ознайомлення з планом роботи на квітень місяць2. Підсумки проведення тематичного місячника родинно – сімейного виховання3. Аналіз виконання плану роботи за березень місяць4. Проведення підсумків атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році | 25.03.2026 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.15 | 1. Хід проведення тематичного місячника екологічного виховання2. Підготовка заходів проведення тематичного тижня «Безпека дитини»3. Підготовка заходів проведення Тижня психології4. Затвердження графіку проведення тематичних занять до Великодня | 01.04.2026 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.16 | 1. Ознайомлення з планом роботи на травень місяць2. Підсумки проведення тематичного місячника екологічного виховання3. Підсумки проведення Дня довкілля | 29.04.2026 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.17 | 1. Підсумки проведення тематичного тижня «Безпека малюка»2. Аналіз виконання плану роботи за квітень місяць3. Хід проведення тематичного місячника трудового виховання4. Підсумки проведення тематичного місячника екологічного виховання | 06.05.2026 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.4.18 | 1Аналіз виконання плану роботи за друге півріччя2. Стан підготовки до педагогічної ради № 43. Підсумки моніторингового дослідження4. Підготовка до літнього оздоровчого періоду5. Ознайомлення з планом роботи на червень місяць | 20.05.2026 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| **4.5.** | **Підвищення професійної компетентності педагогів** |
| **4.5.1.** | **Інноваційні форми роботи з педагогами** |
| 3.5.1.1 | Релакс – тренінг для педагогів «Гармонія в собі – гармонія з дітьми» | 10.09.2025 | Інструктор з фізичної культури |  |
| 3.5.1.2 | Семінар – практикум «ШІ і його можливості в освіті» | 21.01.2026 | Вихователь - методист |  |
| 3.5.1.3 | Семінар – практикум «Опановуємо методику «Розвивальне читання» | 15.04.2026 | Вчителі - логопеди |  |
| **4.5.2.** | **Консультації для педагогічних працівників** |
| 4.5.2.1 | Адаптація дітей до умов ЗДО: сучасні підходи | 29.09.2025 | Романчук Т. О. |  |
| 4.5.2.2 | Що таке штучний інтелект і які його можливості в освіті  | 14.10.2025 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 4.5.2.3 | Нейропедагогіка: як працює мозок дитини і що з цим робити вихователю | 08.12.2025 | Зимовець О. М. |  |
| 4.5.2.4 | Мовленнєва екологія: як слово вихователя впливає на дитину | 17.02.2026 | Жолудь А. Г. |  |
| 4.5.2.5 | Правила безпечної освітньої взаємодії з дітьми в кризових умовах | 20.04.2026 | Директор Нестеренко Г.М. |  |
| **4.5.3.** | **Консультації спеціалістів** |  |  |  |
| 4.5.3.1 | Мовленнєві ігри та логопедичні вправи у щоденному режимі дня | 10.11.2025 | Вчитель-логопед Комухаєва Л. М. |  |
| 4.5.3.2 | Музичний супровід режимних моментів: як створити настрій і дисципліну | 19.01.2026 | Муз. керівникБобир Л. В. |  |
| 4.5.3.3 | Музика як засіб релаксації та зняття стресу у дітей | 23.03.2026 | Муз. керівникБілошапка Н. А. |  |
| 4.5.3.4 | Психологічний комфорт у групі: як створити сприятливий мікроклімат | 04.05.2026 | Практичний психолог  |  |
| **4.5.4.** | **Поради педагогам** |  |  |  |
| 4.5.4.1 | Сім видів відпочинку, які потрібні кожному | 24.11.2025 | Практичний психолог |  |
| 4.5.4.2 | Самоосвіта онлайн: платформи для підвищення кваліфікації | 05.01.2026 | Вихователь - методист |  |
| **4.5.5.** | **Педагогічні бюлетні** |  |  |  |
| 4.5.5.1 | Формування індивідуальної педагогічної траєкторії розвитку | 17.12.2025 | Вихователь - методист |  |
| 4.5.5.2 | Залучення сім’ї до освітнього процесу: креативні ідеї | 02.03.2026 | Резніченко Є. Є. |  |
| 4.5.5.3 | Формування навичок самоконтролю та саморегуляції у дітей дошкільного віку | 11.05.2026 | Федосенко О. М. |  |
| **4.5.6.** | **Пам’ятки для педагогів** |  |  |  |
| 4.5.6.1 | Як подбати про своє ментальне здоров’я | 10.10.2025 | Козіонна О. Г. |  |
| 4.5.6.2 | Мова тіла педагога: як вона впливає на дітей | 10.01.2026 | Білошапка Н. А. |  |
| **4.6** | **Напрямки роботи вікових груп** |  |  |  |
| 4.6.1 | Сенсорно – пізнавальний  | Протягом року | «Бджілка»  |  |
| 4.6.2 | Сенсорно – естетичний  | «Малятко» |  |
| 4.6.3 | Еколого-натуралістичний |  | «Віночок» |  |
| 4.6.4 | Безпеково - екологічний |  | «Дзвіночок» |  |
| 4.6.5 | Народознавчо - інтелектуальний |  | «Калинка» |  |
| 4.6.6 | Художньо-естетичний |  | «Сонечко» |  |
| **4.7** | **Моніторинг якості освіти** |  |  |  |
| 4.7.1 | Моніторинг рівня сформованості життєвих компетенцій дітей всіх вікових груп | ЖовтеньКвітень | Вихователь - методистВихователі |  |
| 4.7.2 | Моніторинг рівня фізичного розвитку дітей дошкільного віку | ЖовтеньКвітень | Вихователь – методистІнструктор |  |

|  |
| --- |
| **Розділ 5. Робота методичного кабінету** |
| **5.1.**  | **Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду** |
| 5.1.1. | Поповнення методичної бази матеріалами з досвіду роботи педагогічних працівників | Протягом року | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 5.1.1.1 | Дидактичні ігри та ігрові прийоми в корекційно-розвивальній роботі із дітьми з порушенням мовлення |  | Ладуха Н. М. |  |
| 5.1.1.2 | Розвиваючі ігри як ефективний засіб формування життєвих компетентностей здобувачів дошкільної освіти |  | Ліонченко М. В. |  |
| **5.2.** | **Впровадження та поширення передового педагогічного досвіду** |
| 5.2.1. | Грати в музику і гратися музикою, або Навчання за методом Тетяни Тютюннікової | Протягом року | Музичний керівникБілошапка Н.А.  |  |
| 5.2.2. | Формування екологічного світогляду дошкільників шляхом взаємодії з природним довкіллям |  | ВиховательДуброва Н. А. |  |
| 5.2.3. | Формування природничо-доцільної компетентності дошкільників |  | ВиховательЗимовець О. М. |  |
| **5.3** | **Комплектуємо методичний кабінет** |
| 5.3.1. | Упорядкувати та поповнити базу нормативних документів у галузі дошкільної освіти  | Вересень2025 | Вихователь - методист |  |
| 5.3.2. | Систематизувати видання періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури в електронному каталозі та картотеці за розділами | Протягом року  | Вихователь-методист |  |
| 5.3.3 | Поповнити методичний кабінет новинками методичної та наукової літератури | Протягом року | Вихователь-методист  |  |
| 5.3.4. | Здійснити передплату періодичних фахових видань на 2026 рік  | Грудень 2025 | Вихователь-методист  |  |
| 5.3.5. | Пошук та вивчення нових технологій у методичній і психолого-педагогічній літературі, апробація, аналіз та підсумки (використання в практичній роботі з дітьми) | Протягом року | Вихователь-методист  |  |
| 5.3.6. | Впровадження матеріалів фахової преси в освітній процес з дошкільниками | Протягом року | Педагогічний колектив |  |
| 5.3.7. | Розробка методичних рекомендацій для педагогічних працівників з питань планування освітнього процесу в ЗДО за Освітньою програмою «Дитина», БКДО в змішаному та дистанційному форматі  | До 27.08.2025 | Вихователь –методист |  |
| 5.3.8. | Поповнення новими матеріалами тематичних папок | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| 5.3.9 | Добірка діагностичного інструментарію для перевірки рівня розвитку дитини, виконання програми та БКДО дітьми дошкільного віку  | Жовтень 2025  | Вихователь - методист |  |
| 5.3.10 | Організаційно – методичний супровід модернізації змістовного наповнення куточків безпеки життєдіяльності в групах ЗДО | Жовтень 2025 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 5.3.11 | Систематизувати методичний матеріал, літературу, посібники, розробки занять з питань безпеки життєдіяльності та мовленнєвого розвитку здобувачів дошкільної освіти | Протягом року | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 5.3.12 | Оформлення методичних матеріалів «Дидактична гра як провідний засіб формування ключових компетентностей дошкільників в умовах реалізації Базового компонента дошкільної освіти» | Січень – березень 2026 | Вихователь – методистПедагоги |  |
| 5.4. | Висвітлити на сайті закладу, сайті управління освіти та ЗМІ, у соціальній мережі Facebook інформаційні матеріали щодо діяльності закладу дошкільної освіти | Протягом року | Вихователь – методистПедагогічні працівники |  |
| 5.5. | Систематично готувати до друку матеріали у фахових періодичних виданнях та в мережі Інтернет на професійних сайтах | Протягом року | Вихователь – методистПедагогічні працівники |  |
| **5.6.** | **Гурткова робота** |  |  |  |
| 5.6.1. | Розробити плани роботи гуртків: | До 26.09.2025 |  |  |
| 5.6.1.1 | - мовленнєвого розвитку «Подорож мовними стежинками» | Ладуха Н. М. |  |
| 5.6.1.2 | -розвитку музичних здібностей «Співаночка» |  | Бобир Л. В. |  |
| 5.6.1.3 | - валеологічно – оздоровчого спрямування «Здоров’ятко» |  | Козіонна О. Г. |  |
| 5.6.1.4 | -удосконалення навичок гри на дитячих музичних інструментах «Веселі музики» |  | Білошапка Н. А. |  |
| 5.6.1.5 | -оздоровчо – тренувальної спрямованості «Маленькі грації» |  | Інструктор з фіз.. культури |  |
| 5.6.1.6 | -театралізованої діяльності «Казкарик» |  | Жолудь А. Г. Дуброва Н. А.  |  |
| 5.6.1.7 | -природничого спрямування «Цікавий дивосвіт» |  | Зимовець О. М. |  |
| 5.6.1.8 | -оздоровчо-валеологічного спрямування «Безпека малюка» |  | Довгаль О. Р. |  |
| 5.6.1.9 | -народознавчий «Ми – маленькі українці» |  | Шершень Т. В. |  |
| 5.6.1.10 | -художньо –естетичного «Чарівна майстерня» |  | Резніченко Є. Є.  |  |
| 5.6.1.11 | -художньо – естетичного напряму «Барви натхнення» |  | Федосенко О.М. |  |
| 5.6.1.12 | -художньо – естетичного напряму «Квілінгові фантазії» |  | Антоненко Н. І. |  |
| 5.6.1.13 | - мовленнєвого напрямку «Літературне джерельце» |  | Романчук Т. О. |  |
| 5.6.1.14 | -логопедичний «Щебетунчик» |  | Комухаєва Л. М. |  |
| 5.6.2. | Надати індивідуальні консультації щодо організації гурткової роботи | До 12.09.2025 | Вихователь - методист |  |
| 5.6.3. | Підготувати необхідну документацію щодо роботи гуртка | 19.09.2025 | Керівники гуртків |  |
| 5.6.4. | Затвердити плани гурткової роботи | 26.09.2025 | Вихователь - методист |  |
| 5.6.5. | Провести звітні заняття з гуртківцями | Травень 2026 | Керівники гуртків |  |
| 5.6.6. | Брати участь у міських заходах та конкурсах | Протягом року | Керівники гуртків  |  |
| **5.7.** | **Використання комплексних та парціальних програм у освітньому процесі** |
| 5.7.1. | **Комплексні програми** |  |  |  |
| 5.7.1.1 | Освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина» | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| 5.7.1.2 | Освітня програма для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» |  |  |  |
| 5.7.2. | **Парціальні програми** |  |  |  |
| 5.7.2.1 | «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» (ав. Гавриш Н.В.) |  |  |  |
| 5.7.2.2 | «Казкова фізкультура» Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку(авт..Єфименко М. М.) |  |  |  |
| 5.7.2.3 | «Вітаю, театре!» для дітей старшого дошкільного віку (авт.. Макаренко Л. В.) |  |  |  |
| 5.7.2.4 | STREAM – освіта, або Стежинки у Всесвіт. Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей перед шкільного віку (авт.. Крутій К. Л.) |  |  |  |
| 5.7.2.5 | Формування математичної компетентності у дітей дошкіль-ного віку (авт.. Зайцева Л. І.) |  |  |  |
| 5.7.2.6 | «Україна – моя Батьківщина» Парціальна програма з національно-патріотичного виховання дітей середнього та старшого дошкільного віку (авт.Каплуновська О.М.) |  |  |  |
| 5.7.2.7 | «Моя країна – Україна» Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку (авт.. Гавриш Н. В.) |  |  |  |
| 5.7.2.8 | «Дошкільнятко: корекційно – розвивальна та навчально – виховна робота з дітьми з фонетико – фонематичним недорозвитком мовлення » |  |  |  |
| 5.7.2.9 | Думай на рівних: комплексна програма соціально-емоційного розвитку та психосоціальної підтримки дітей дошкільного віку  |  |  |  |
| **5.8.** | **Участь у міських заходах (згідно плану управління освіти)** |
| **5.9.** | **Методичні рекомендації** |
| 5.9.1. | Методичні рекомендації щодо ведення документації у 2025/2026 н.р. | До 29.08.2025 | Вихователь-методист  |  |
| 5.9.2. | Генеруємо зображення засобами штучного інтелекту | 22.12.2025 | Вихователь-методист  |  |
| 5.9.3. | Інтегровані заняття в дитячому садку: що, як, для чого | 18.03.2026 | Вихователь-методист  |  |
| **5.10.** | **Оформлення тематичних стендів** |
| 5.10.1 | Поповнювати матеріали стенда: «Методичний вісник», «Інформаційний куточок»,«Куточок атестації»  | Система-тично | Вихователь-методист Ліонченко М. В. |  |
| **5.11.** | **Оформлювати виставку «На допомогу вихователю»** |
| 5.11.1 | Здорова дитина – здорова країна | Вересень | Вихователь-методист Ліонченко М. В. |  |
| 5.11.2 | Знавці правил безпечної поведінки | ЖовтеньКвітень |  |
| 5.11.3 | Творчість і діти | Листопад |  |
| 5.11.4 | Плекаємо особистість  | Грудень |  |
| 5.11.5 | Маленькі українці | Січень |  |
| 5.11.6 | Ми – майбутнє України | Лютий |  |
| 5.11.7 | Рід, родина і рідня – Україна це моя | Березень |  |
| 5.11.8 | Кожен з нас природі друг | Квітень |  |
| 5.11.9 | Привчаємо дошкільників до праці | Травень |  |
| **Розділ. 6 Вивчення стану організації освітнього процесу** |
| **6.1.** | **Тематичне вивчення** |  |  |  |
| 6.1.1. | Мультисенсорний підхід до організації освітнього процесу у всіх вікових групах ЗДО | До 27.11.2025Довідка | Вихователь – методистЛіонченко М. В. |  |
| 6.1.2. | Стан використання сучасних технологій у освітньому процесі закладу дошкільної освіти | До 19.02.2026Довідка | Вихователь – методистЛіонченко М. В. |  |
| **6.2.** | **Підсумковий контроль** |  |  |  |
| 6.2.1. | Підготовка до нового навчального року | До 01.09.2025 | Директор Нестеренко Г.М.Вихователь - методист |  |
| 6.2.2. | Готовність дітей до навчання у школі | До 17.04.2026 |  |
| 6.2.3. | Результати корекційної роботи у спеціальних групах для дітей з функціональними мовленнєвими труднощами  | До 15.05.2026 |  |
| 6.2.4. | Рівень виконання вимог Освітньої програми «Дитина» та БКДО | До 15.05.2026 |  |
| 6.2.5. | Підготовка до літнього оздоровчого періоду  | До 22.05.2026 |  |
| **6.3.** | **Оперативний контроль** |  |  |  |
| 1 | Готовність ЗДО до нового навчального року. Створення навчально-матеріальної бази для забезпечення належної життєдіяльності дітей | Серпень2025 | Директор Нестеренко Г.М.Вихователь - методистЛіонченко М. В.Сестри медичні старші Павлюченко Т.А.Горбунова Р. Я.Атестаційна комісія |  |
| 2 | Перевірка виконання педагогами рішень педагогічних рад | ВересеньЛистопадСічень Травень |  |
| 3 | Стан та оснащення сучасного освітнього простору у вікових групах | Вересень 2025 |  |
| 4 | Виконання режиму дня в організації життєдіяльності дошкільників | Щомісячно |  |
| 5 | Стан та естетичне оформлення куточків ОБЖД | Жовтень2025 |  |
| 6 | Виконання санітарного режиму в організації життєдіяльності дошкільників | Щомісячно |  |
| 7 | Проведення фізкультурно-оздоровчихзаходів | Щомісячно |  |
| 8 | Готовність вихователів до проведення освітньогопроцесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей | Щомісячно |  |
| 9 | Стан ведення ділової документації, номенклатури справ | Щомісячно |  |  |
| 10 | Організація харчування дітей в ЗДО | 1р\квартал |  |  |
| 11 | Відвідування дітьми ЗДО | Щомісячно |  |  |
| 12 | Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку | Щомісячно |  |  |
| 13 | Стан самоосвіти педагогічнихпрацівників | Щомісячно |  |  |
| 14 | Рівень проведення батьківських зборів | 2р/рік |  |  |
| 15 | Створення умов для самостійної ігрової діяльності дітей на прогулянці. Оснащення дитячих ігрових майданчиків | 2р/рік |  |  |
| 16 | Оснащення та естетичне оформлення національних куточків у вікових групах | Лютий 2026 |  |  |
| 17 | Медико – педагогічний контроль за організацією занять з фізичного виховання | 2 р/рік |  |  |
| 18 | Рівень знань дітей щодо поведінки у надзвичайних ситуаціях | Жовтень Квітень  |  |  |
| 19 | Стан проведення психологічної роботи в закладі | ЛистопадКвітень |  |  |
| 20 | Стан та оснащення батьківських куточків  | Березень2026 |  |  |
| 21 | Рівень педагогічної майстерності педагогів, які проходять атестацію в організації освітнього процесу  | Протягом атест. періоду |  |  |
| 22 | Стан медичного обслуговування  | Січень |  |  |
| 23 | Стан захворюваності  | Щокварта-льно |  |  |
| 24 | Стан методичної роботи | Лютий |  |  |
| 25 | Виконання плану заходів щодо наступності та перспективності у роботі ЗДО № 11 та Ліцею № 3 | Квітень |  |  |
| 26 | Стан проведення гурткової роботи | ГруденьТравень |  |  |
| **6.4.** | **Вибірковий контроль** |  |  |  |
| 1 | Ранковий прийом дітей | Протягом року | Директор Нестеренко Г.М.Вихователь – методистЛіонченко М. В. |  |
| 2 | Організація та проведення ранкової гімнастики |  |
| 3 | Хронометраж занять з фізкультури |  |  |
| 4 | Організація та проведення прогулянок. Дотримання режиму прогулянок |  |  |
| 5 | Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг |  |  |
| 6 | Аналіз дитячих робіт з образотворчої діяльності. Збереження дитячих робіт |  |  |
| 7 | Підготовка вихователів до робочого дня |  |  |
| 8 | Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей |  |  |
| 9 | Ведення документації в усіх вікових групах (зміст і якість перспективного та календарного планування) |  |  |
| **Розділ 7. Організаційно – педагогічна робота** |
| 7.1. | **Тематичні місячники** |  |  |  |
| 7.1.1. | Фізкультуно – оздоровчої та спортивно масової роботи «Здорова дитина – здорова країна» | Вересень | Інструктор з фізичної культури  |  |
| 7.1.2. | Безпеки життєдіяльності «Культура безпеки – це безпека наших дітей» | Жовтень | Антоненко Н. І.  |  |
| 7.1.3. | Художньо – естетичного виховання «Дивовижне поруч» | Листопад | Федосенко О. М. |  |
| 7.1.4. | Обдарованої дитини«Виховання серця, розуму і рук» | Грудень | Білошапка Н. А. |  |
| 7.1.5. | Громадянського виховання «Ми - маленькі українці» | Січень | Ліонченко М. В. |  |
| 7.1.6. | Національно – патріотичного виховання «Гордий бути українцем!» | Лютий | Шершень Т. В. |  |
| 7.1.7. | Родинно-сімейного виховання «Рід, родина і рідня – Україна це моя» | Березень | Романчук Т. О. |  |
| 7.1.8. | Екологічного виховання«Об’єднаємо зусилля для здорового довкілля» | Квітень | Козіонна О. Г. |  |
| 7.1.9.  | Трудового виховання«Дружно всі працюємо, ні хвилинки не марнуємо» | Травень | Нестеренко Г.М. |  |
| **7.2.** | **Тематичні тижні** |  |  |  |
| 7.2.1. | Фізичної культури і спорту | 08.09-12.09.2025 | Інструктор з фіз. культури |  |
| 7.2.2. | Захисників та захисниць України Українського козацтва | 29.09-03.10.2025 | Дуброва Н. А.Жолудь А. Г. |  |
| 7.2.3. | Безпеки життєдіяльності | 20.10-24.10.2025 | Нестеренко Г. М. |  |
| 7.2.4. | Української писемності і мови | 27.10-31.10.2025 | Комухаєва Л. М. |  |
| 7.2.5. | Права маленької дитини | 17.11-21.11.2025 | Жолудь А. Г. |  |
| 7.2.6. | Заряджені гідністю і жагою свободи! | 24.11-28.11.2025 | Шершень Т. В. |  |
| 7.2.7. | В очікуванні Різдва | 22.12 – 26.12.2025 | Музичні керівники |  |
| 7.2.8. | День Соборності України «Україна, ти моя єдина!» | 19.01-23.01.2026 | Антоненко Н. І. |  |
| 7.2.9. | Україна моя, ти одна, як життя | 23.02 – 27.02.2026 | Ладуха Н. М. |  |
| 7.2.10 | Фінансової грамотності «Мої перші гроші» | 16.03 – 20.03.2026 | Дуброва Н. А. |  |
| 7.2.11 | Світ мистецтва | 23.03-27.03.2026 | Музкерівники |  |
| 7.2.12 | Великдень – свято життя | 30.03 – 03.04.2026 | Муз. керівникиВихователі |  |
| 7.2.13 | Безпеки дитини | 20.04-24.04.2026 | Вихователь - методист |  |
| 7.2.14 | Сім’ї | 11.05-15.05.2026 | Резніченко Є. Є.  |  |
|  **7.3** | **Тематичні дні** |  |  |  |
| 7.3.1 | День знань | 01.09.2025 | Музкерівники |  |
| 7.3.2 | День фізичної культури і спорту | 12.09.2025 | Фіз. інструктор |  |
| 7.3.3 | День народження смайла | 19.09.2025 | Романчук Т. О. |  |
| 7.3.4 | День туризму | 26.09.2025 | Федосенко О. М. |  |
| 7.3.5 | День Українського козацтва | 01.10.2025 | Фіз. інструктор  |  |
| 7.3.6 | День музики | 01.10.2025 | Музкерівники |  |
| 7.3.7 | День захисників і захисниць України | 01.10.2025 | Жолудь А. Г.Дуброва Н. А. |  |
| 7.3.8 | День усмішки | 03.10.2025 | Антоненко Н. І. |  |
| 7.3.9 | День тварин | 03.10.2025 | Козіонна О. Г. |  |
| 7.3.10 | День художника | 10.10.2025 | Федосенко О. М. |  |
| 7.3.11 | День здорового харчування | 16.10.2025 | Шершень Т. В. |  |
| 7.3.12 | День української писемності і мови | 27.10.2025 | Комухаєва Л. М. |  |
| 7.3.13 | День ґудзиків  | 14.11.2025 | Зимовець О. М. |  |
|  | День дитини. День захисту дітей | 20.11.2025 | Педагогічні працівники |  |
| 7.3.14 | День вітань | 21.11.2025 | Козіонна О. Г. |  |
| 7.3.15 | День Гідності та Свободи | 21.11.2025 | Шершень Т. В.  |  |
| 7.3.16 | День домашніх тварин | 28.11.2025 | Романчук Т. О. |  |
| 7.3.17 | День Святого Миколая | 05.12.2025 | Музкерівники |  |
| 7.3.18 | День Збройних Сил України | 05.12.2025 | Резніченко Є. Є.  |  |
| 7.3.19 | День футболу | 10.12.2025 | Фіз. керівник |  |
| 7.3.20 | День прав людини | 10.12.2025 | Жолудь А. Г. |  |
| 7.3.21 | Різдво Христове | 25.12.2025 | Муз. керівники  |  |
| 7.3.22 | День подарунків | 26.12.2025 | Антоненко Н. І. |  |
| 7.3.23 | День «спасибі» | 09.01.2026 | Козіонна О. Г. |  |
| 7.3.24 | День снігу | 16.01.2026 | Довгаль О. Р. |  |
| 7.3.25 | День обіймів | 21.01.2026 | Бобир Л. В. |  |
| 7.3.27 | День Соборності України | 22.01.2026 | Антоненко Н. І. |  |
| 7.3.28 | Стрітення Господнє | 02.02.2026 | Муз. керівники |  |
| 7.3.29 | Державний герб України | 19.02.2026 | Романчук Т. О. |  |
| 7.3.30 | День рідної мови | 20.02.2026 | Ладуха Н. М. |  |
| 7.3.31 | День народження Т. Г. Шевченка | 09.03.2026 | Комухаєва Л. М. |  |
| 7.3.32 | День Землі | 20.03.2026 | Зимовець О. М. |  |
| 7.3.33 | День щастя | 20.03.2026 | Козіонна О. Г. |  |
| 7.3.34 | День театру | 27.03.2026 | Жолудь А. Г. Дуброва Н. А. |  |
| 7.3.35 | Година Землі | 27.03.2026 | Федосенко О. М. |  |
| 7.3.36 | День дитячої книги | 02.04.2026 | Довгаль О. Р. |  |
| 7.3.37 | Обережно – міни! | 06.04.2026 | Резніченко Є. Є.  |  |
| 7.3.38 | День здоров’я | 07.04.2026 | Романчук Т. О. |  |
| 7.3.39 | День авіації і космонавтики | 10.04.2026 | Жолудь А. Г. |  |
| 7.3.40 | День довкілля | 17.04.2026 | Шершень Т. В. |  |
| 7.3.41 | День Землі | 22.04.2026 | Федосенко О. М. |  |
| 7.3.42 | День психолога | 23.04.2026 | Пр. психолог |  |
| 7.3.43 | День танцю | 29.04.2026 | Муз. керівники  |  |
| 7.3.44 | День Сонця | 01.05.2026 | Зимовець О. М. |  |
| 7.3.45 | День пожежної охорони | 04.05.2026 | Дуброва Н. А. |  |
| 7.3.46 | День пам’яті та примирення | 08.05.2026 | Муз . керівники |  |
| 7.3.47 | День матерів | 11.05.2026 | Муз. керівники  |  |
| 7.3.48 | День сім’ї | 15.05.2026 | Резніченко Є. Є. |  |
| 7.3.49 | День вишиванки | 21.05.2026 | Музкерівники |  |
| **7.4.** | **Конкурси, виставки поробок** |  |  |  |
| 7.4.1 | Огляд – конкурс на кращу підготовку вікових груп до нового навчального року | 05.09.2025 | Педагогічні працівники |  |
| 7.4.2 | Фоточелендж «Активний педагог – активні діти» | До 26.09.2025 | Інструктор з фіз. культури |  |
| 7.4.3 | Виставка поробок для ЗСУ «Зігріваючи серце добром» | До 30.09.2025 | Жолудь А. Г. |  |
| 7.4.4 | Виставка виробів з природного матеріалу «Дари осені» | До 31.10.2025 | Резніченко Є. Є.  |  |
| 7.4.5 | Найкреативніший авторський мультисенсорний дидактичний посібник | До 27.11.2025 | Вихолвателі |  |
| 7.4.6 | Фотоконкурс «Найкреативніший сніговик» | До 30.01.2026 | Дуброва Н. А. |  |
| 7.4.7 | Виставка виробів з тканини або паперу « Перші квіти весни» | До 20.03.2026 | Шершень Т. В. |  |
| 7.4.8 | Виставка великодніх виробів «Писанковий дивосвіт» | До 01.04.2026 | Бобир Л. В. |  |
| 7.4.9 | Виставка спільних родинних робіт «Моя родина – моє натхнення» | До 11.05.2026 | Білошапка Н. А. |  |
| **7.5.** | **Виставка малюнків** |  |  |  |
| 7.5.1 | Кольорові фантазії природи | 08.09.2025 | Романчук Т. О. |  |
| 7.5.2 | Слава Захисникам! | 30.09.2025 | Комухаєва Л. М. |  |
| 7.5.3 | Безпека в моєму житті | 20.10.2025 | Зимовець О. М. |  |
| 7.5.4 | Зимова казка | 12.01.2026 | Ладуха Н. М. |  |
| 7.5.5 | Моя Україна – єдина країна | 09.02.2026 | Козіонна О. Г. |  |
| 7.5.6 | Ми друзі природи | 23.03.2026 | Федосенко О. М. |  |
| 7.5.7 | Діти малюють безпеку | 20.04.2026 | Антоненко Н. І. |  |
| **7.6.** | **Взаємодія з батьками або законними представниками дітей** |
| **7.6.1.** | **Загальні заходи взаємодії** |
| 7.6.1.1 | Залучати батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей в закладі дошкільної освіти | Протягом року | Педагогічний колектив |  |
| 7.6.1.2 | Вивчити соціальний статус родин вихованців закладу. Скласти соціальний паспорт закладу, оновити банк даних дітей пільгових категорій і сімей, які опинились у складних життєвих обставинах; спланувати індивідуальні форми роботи з ними | 26.09.2025 | Вихователь – методист Ліонченко М. В. |  |
| 7.6.1.3 | Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо виховання й розвитку дітей в умовах сімейного виховання | Постійно | Вихователь – методистПрактичний психологВихователі |  |
| 7.6.1.4 | Інформувати батьківські спільноти про основні напрями роботи, умови перебування дітей у закладі через: сайт закладу, соцмережі, соціальні групи Viber, інформаційні стенди закладу, групові куточки для батьків | Систематично | Вихователь – методистПрактичний психологВихователі |  |
| 7.6.1.5 | Проводити індивідуальне консультування батьків з питань виховання і розвитку дітей | Протягом року | Вихователь - методист |  |
| 7.6.1.6 | Залучати батьків до участі в заходах груп і закладу дошкільної освіти :- загальних та групових батьківських зборах, просвітницьких заходах; - виставках, конкурсах, проєктах, благодійних акціях; - тематичних тижнях, днях;- екскурсіях, святах та розвагах; - трудових десантів з благоустрою території, підготовці до осінньо-зимового періоду, літнього оздоровлення дітей . | Протягом року | Вихователі вікових груп |  |
| 7.6.1.7 | Проводити засідання батьківського комітету | 1 раз на півріччя | Директор  |  |
| **7.7** | **Просвітницько-консультативна взаємодія з батьками** |
| **7.7.1**  | **Інноваційні форми роботи з батьками** |
| 7.7.1.1 | Педагогічна кав’ярня «Розвиток творчих здібностей дитини вдома та у ЗДО» | Грудень 2025 | Жолудь А. Г.Дуброва Н. А. |  |
| 7.7.1.2 | Майстерня для батьків «Як створювати розвивальні ігри та дидактичні матеріали»  | Березень2026 | Антоненко Н. І.Зимовець О. М. |  |
| **7.7.2.** | **Консультації для батьків** |  |  |  |
| 7.7.2.1 | Перші дні малюка в ЗДО: до чого мають підготуватися батьки | 10.09.2025 | Романчук Т. О. |  |
| 7.7.2.2 | Правила безпеки дитини вдома та на прогулянці | 20.10.2025 | Ліонченко М. В. |  |
| 7.7.2.3 | Розвиваємо творчість дітей вдома разом | 11.11.2025 | Федосенко О. М. |  |
| 7.7.2.4 | Профілактика захворювань та здоровий відпочинок у дітей | 18.03.2026 | Сестра медична старша |  |
| 7.7.2.5 | Як батьки можуть підтримати дитину у навчанні: домашні ігри, читання, навчальні завдання | 01.05.2026 | Дуброва Н. А. |  |
| **7.7.3.** | **Інформаційні повідомлення** |  |  |  |
| 7.7.3.1 | Адаптація дітей до умов ЗДО: як допомогти дитині | 23.09.2025 | Козіонна О. Г. |  |
| 7.7.3.2 | Безпечне використання гаджетів та інтернету для дітей | 07.01.2026 | Зимовець О. М. |  |
| **7.7.4.** | **Пам’ятка**  |  |  |  |
| 7.7.4.1 | Чи готова дитина до ЗДО: чекіст для батьків | 05.09.2025 | Нестеренко Г.М. |  |
| 7.7.4.2 | Рух під музику як профілактика гіподинамії | 10.04.2026 | Бобир Л. В. |  |
| **7.7.5.** | **Поради батькам** |  |  |  |
| 7.7.5.1 | Як подбати про дитину, якщо ви знаходитеся з нею в укритті | 12.09.2025 | Антоненко Н. І. |  |
| 7.7.5.2 | Виховання відповідальності та самостійності: рекомендації для сім’ї | 05.02.2026 | Шершень Т. В. |  |
| **7.7.6** | **Діалоги з психологом «Дитячі проблеми»** |
| 7.7.6.1 | Як заспокоїти дитину:10 перевірених способів | 24.09.2025 | Практичний психолог  |  |
| 7.7.6.2 | Домашні конфлікти та їх вплив на дитину | 05.03.2026 |  |
| 7.7.6.3 | Майбутній першокласник не хоче йти до школи: які причини та що робити | 18.05.2026 |  |
| **7.7.7** | **Поради вчителя - логопеда** |  |  |  |
| 7.7.7.1 | Практичні вправи для щоденного використання | 24.09.2025 | Ладуха Н. М. |  |
| 7.7.7.2 | Поради батькам щодо підтримки позитивного спілкування | 16.12.2025 | Комухаєва Л. М. |  |
| 7.7.7.3 | Логопедичні ігри та завдання вдома | 11.02.2026 | Ладуха Н. М. |  |
| 7.7.7.4 | Як організувати домашні тренування без тиску на дитину | 05.05.2026 | Комухаєва Л. М. |  |
| **7.7.8** | **Логопедичний клуб для батьків** |  |  |  |
| 7.7.8.1 | Інтерактивні та ігрові методи розвитку мовлення | 15.10.2025 | Ладуха Н. М. |  |
| 7.7.8.2 | Підготовка до школи | 08.04.2026 | Комухаєва Л. М. |  |
| **7.8** | **Загальні батьківські збори** |  |  |  |
| **7.8.1** | **Взаємодія закладу й сім’ї в процесі становлення компетентностей дитини під час здобуття дошкільної освіти** |
|  | Особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році | Вересень 2025 | Директор Нестеренко Г. М. |  |
|  | Адаптація новоприбулих дітей до умов закладу дошкільної освіти  |  | Романчук Т. О. |  |
|  | Форми здобуття дошкільної освіти |  | Вихователь - методист |  |
|  | Партнерська взаємодія між батьками та педагогами закладу |  | Дуброва Н. А. |  |
|  | Рекомендації щодо забезпечення якості дошкільної освіти в умовах війни |  | Вихователь - методист |  |
|  | Створення в ЗДО Ради закладу на 2025/ 2026 навчальний рік |  | Директор Нестеренко Г. М. |  |
| **7.8.2** | **Про підсумки навчального року. Підготовка дітей до школи – спільна турбота закладу й сім’ї** |
|  | Аналіз підсумків освітнього процесу за 2025/ 2026 н. р. | Травень 2026 | Вихователь – методист |  |
|  | Підсумки спільної роботи ЗДО та батьківського комітету |  | Голова БК |  |
|  | Результати обстеження вікової зрілості дітей шестирічного вікудо навчання в школі |  | ПсихологВихователь - методист |  |
|  | Зустріч з вчителями початкових класів ліцею № 3 щодо організаційних питань  |  | Вчителі початкових класів |  |
|  | Організація життєдіяльності дітей в літній оздоровчий період |  | Директор Нестеренко Г. М. |  |
| **7.9** | **Групові батьківські збори** |  |  |  |
| **7.9.1** | **Групи дітей раннього віку** |  |  |  |
| **7.9.1.1** | **Адаптація дитітей до умов закладу дошкільної освіти та організація освітнього процесу в групі дітей 3-го року життя** |
|  | Проведення екскурсії «Знайомтеся – це наш садок» | Вересень 2025 | Директор Нестеренко Г. М. |  |
|  | Знайомство з організацією життєдіяльності дітей в групі. Програмові вимоги до рівня освіченості дитини раннього віку. Вікові психологічні особливості дітей раннього віку |  | Вихователі |  |
|  | Інформаційне повідомлення «Безпека дітей у ЗДО» |  | Вихователі |  |
|  | Консультація «Особливості адаптації дітей раннього віку до ЗДО » |  | Вихователі |  |
| **7.9.1.2** | **"Підсумки 2025/2026 навчального року: досягнення дітей та готовність до переходу в ІІ молодшу групу"** |
|  | Аналіз освітнього процесу та розвитку дітей у І молодшій групі | Травень 2026 | Вихователі групи |  |
|  | Консультування «Готовність дітей до переходу у ІІ молодшу групу. Загальні рекомендації» |  |  |  |
|  | Оздоровлення, охорона життя й здоров’я, безпека життєдіяльності дітей влітку |  |  |  |
| **7.9.2** | **Групи дітей молодшого віку** |  |  |  |
| **7.9.2.1** | **«Спільна робота заради гармонійного розвитку дитини»** |
|  | Завдання й зміст освітньої взаємодії в групі дітей молодшого дошкільного віку | Вересень 2025 | Вихователі групи |  |
|  | Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей молодшого дошкільного віку. Програмові вимоги до рівня компетентностей й вихованості молодших дошкільнят |  |  |  |
|  | Пам’ятка «Безпека дітей у ЗДО та вдома» |  |  |  |
|  | Взаємодія з батьками: план спільних заходів, конкурсів, виставок |  |  |  |
|  | «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків) |  |  |  |
| **7.9.2.2** | **«Підсумки 2025/2026 навчального року: досягнення, виклики, перспективи»** |
|  | Підсумки освітньої роботи за 2025/2026 навчальний рік | Травень 2026 | Вихователі групи |  |
|  | Аналіз участі дітей та батьків у заходах ЗДО |  |  |  |
|  | Рекомендації «Організація оздоровлення, охорона життя й здоров’я, безпека життєдіяльності дітей улітку» |  |  |  |
| **7.9.3** | **Групи дітей середнього дошкільного віку** |
| **7.9.3.1** | Організація освітнього процесу у середній групі на новий 2025/2026 навчальний рік |
|  | Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей середнього дошкільного віку | Вересень 2025 | Вихователі групи |  |
|  | Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 5-го року життя |  |  |  |
|  | Інформаційне повідомлення «Безпека дітей у ЗДО» |  |  |  |
|  | Організація здорового способу життя та раціонального харчування вдома |  |  |  |
|  | «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків) |  |  |  |
| **7.9.3.2** | **«Підсумки освітньої роботи у середній групі та підготовка до старшої групи»** |
|  | Виконання вимог програми, показники досягнень дітей | Травень 2026 | Вихователі групи |  |
|  | Презентація «Діяльність групи за навчальний рік» |  |  |  |
|  | Рекомендації «Організація оздоровлення, охорона життя й здоров’я, безпека життєдіяльності дітей улітку» |  |  |  |
| **7.9.4** | **Спеціальні групи для дітей з функціональними мовленнєвими труднощами** |
| **7.9.4.1** | **«Про завдання освітньої та корекційної роботи у спеціальній групі в закладі дошкільної освіти й родині**  |
|  | Знайомство з організацією життєдіяльності спеціальної групи  | Вересень 2025 | Вихователі групи |  |
|  | Організація освітнього процесу в спеціальній групі для дітей з функціональними мовленнєвими порушеннями |  |  |  |
|  | Завдання вчителя – логопеда та ознайомлення з програмою корекційної роботи |  | Вчитель - логопед |  |
|  | Взаємодія ЗДО з батьками |  |  |  |
|  | Безпека життєдіяльності дітей. Інструктаж щодо правил поведінки, здоров’я, адаптація нових дітей |  |  |  |
| **7.9.4.2** | «Підсумки освітньої та корекційної роботи за 2025/2026 навчальний рік» |
|  | Досягнення та успіхи дітей за 2025/2026 н.р. | Травень 2026 | Вихователі групи |  |
|  | Рекомендації щодо підготовки до шкільного навчання в літній період |  |  |  |
|  | Рекомендації «Як зберегти і підтримати досягнення дитини влітку» |  | Вчитель - логопед |  |
| **Розділ 8. Адміністративно – господарська діяльність** |
| 8.1. | Комплектування груп | Серпень | Директор  |  |
| 8.2. | Тарифікація педагогічних кадрів | Серпень | Директор  |  |
| 8.3. | Проведення інвентаризації | Вересень | Завгосп |  |
| 8.4. | Підготовка опалювальної системи до роботи в осін – зимовий період | Вересень | Завгосп |  |
| 8.5. | Проведення огляду приміщень по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період | Вересень | Завгосп |  |
| 8.6. | Поклейка вікон, балконів, утеплення дверей | Вересень,Жовтень | Завгосп |  |
| 8.7. | Проведення інструктажів | Згідно графіка | ДиректорМетодист Завгосп |  |
| 8.8. | Контроль за організацією харчування | Постійно | Директор, Сестра медична старша |  |
| 8.9. | Контроль за виконанням посадових обов’язків працівниками ЗДО | Постійно | ДиректорВихователь - методист |  |
| 8.10. | Ведення постійного контролю за ремонтом обладнання та меблів у групових приміщеннях | Постійно | Завгосп |  |
| 8.11. | Благоустрій території ЗДО | Постійно | Завгосп  |  |
| 8.12. | Часткова заміна сантехніки | За необхід | Завгосп |  |
| 8.13. | Заміна дитячих меблів (куточків для сюжетно – рольових ігор) | Протягом року | Директор, завгосп |  |
| 8.14. | Поповнення обладнання та матеріалів | Протягом року | ЗавідувачМетодист |  |
| 8.15. | Проведення заходів по прибиранню території ЗДО «Чистий четвер» | Щочетвер-га | Завгосп |  |
| 8.16. | Придбання фарби  | Квітень | Завгосп |  |
| 8.17. | Косметичний ремонт найпростішого укриття | Липень | Завгосп |  |
| 8.18. | План заходів з підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період | Липень | Завгосп |  |
| 8.19. | Частковий ремонт групових приміщень, службових кабінетів | Червень-серпень | Завгосп |  |
| 8.20. | Ремонт кабінетів (заміна шпалер, дверей) | Липень | Завгосп |  |
| 8.21. | Фарбування сходинок І, ІІ поверх | Липень  | Завгосп |  |
| 8.22. | Озеленення майданчиків, квітників | Травень | Завгосп |  |
| 8.23. | Ремонт обладнання на ігрових та спортивних майданчиках | Травень | Завгосп |  |
| 8.24. | Завезення піску в пісочниці | Травень | Завгосп |  |
| 8.25. | Придбання ігрового обладнання на майданчики | Травень | Завгосп |  |
| 8.26. | Фарбування цоколя будівлі | Травень | Завгосп |  |
| 8.27. | Фарбування огорожі ЗДО (частково) | До вересня | Завгосп  |  |