ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ЗДО №11 «Вітерець»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина НЕСТЕРЕНКО

**ПЛАН**

**основних заходів цивільного захисту функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) у Конотопському закладі дошкільної освіти (ясла – садок) №11 «Вітерець» Конотопської міської ради Сумської області на 2025 рік**

**КОНОТОП – 2025**

**1. Загальні положення**

Цей План розроблено відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) та інших нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту.

**Мета:** Формування у здобувачів дошкільної освіти свідомого ставлення до власної безпеки, розвиток навичок правильної поведінки в надзвичайних ситуаціях, виховання відповідальності за своє життя та життя оточуючих.

**Завдання:**

* Організація та проведення системної роботи з навчання здобувачів дошкільної освіти діям у надзвичайних ситуаціях.
* Створення безпечного розвивального середовища в закладі дошкільної освіти.
* Забезпечення кваліфікованої підготовки педагогічних працівників з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.
* Співпраця з батьками (законними представниками) вихованців з питань безпеки життєдіяльності.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/р** | **Найменування заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Примітка** |
| **2.** | **Організаційно-методичні заходи** |  |  |  |
| 2.1 | Розробити та затвердити план основних заходів ЦЗ у ЗДО на 2025 рік | Лютий 2025 | ДиректорВихователь - методист |  |
| 2.2 | Ознайомити працівників ЗДО із нормативно - правовими документами у сфері ЦЗ | Лютий 2025 | ДиректорВихователь - методист |  |
| 2.3 | Провести інструктажі з працівниками ЗДО щодо дотримання вимог безпеки життєдіяльності та дій у надзвичайних ситуаціях  | Щоквартально | ДиректорВідповідальні особи з ЦЗ |  |
| 2.4 | Забезпечити утримання в постійній готовності до використання за призначенням найпростішого укриття | Постійно | ДиректорЗавгосп |  |
| 2.5 | Оновити плани здійснення заходів з евакуації учасників освітнього процесу, матеріальних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій | Березень 2025 | ДиректорВихователь - методист |  |
| 2.6 | Провести аналіз матеріально-технічної бази закладу на відповідність вимогам пожежної безпеки, електробезпеки, санітарних норм | Лютий 2025 | Відповідальна особа з ЦЗ, завгосп  |  |
| 2.7 | Забезпечити заклад необхідними засобами індивідуального захисту та первинними засобами пожежогасіння | Постійно | За наявності виділених коштів |  |
| 2.8 | Організувати та провести наради при директорові, апаратні наради з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності | Протягом року | Директор |  |
| 2.9 | Взяти участь у навчаннях, семінарах, тренінгах з питань цивільного захисту | Згідно графіку | Працівники закладу |  |
| 2.10 | Оновити куточки безпеки життєдіяльності, наочні матеріали у кожній віковій групі | Травень 2025Жовтень 2025 | Вихователь – методистПедагогічні працівники |  |
| 2.11 | Оновлювати інформацію у куточку «Мінна безпека» та «Кімната безпеки малюка» | Систематично  | Вихователь – методистПедагогічні працівники |  |
| **3.** | **Навчання здобувачів дошкільної освіти діям у надзвичайних ситуаціях** |
| 3.1 | Проведення тематичних занять, бесід, дидактичних ігор з питань безпеки життєдіяльності (пожежна безпека, правила дорожнього руху, поведінка з незнайомцями, безпека в побуті, правила поводження на воді та льоду, тощо) | Постійно, згідно з річним планом роботи закладу | Педагогічні працівники |  |
| 3.2 | Організація та проведення Дня цивільного захисту | До 15 грудня 2025 | ДиректорВихователь – методистПрацівники |  |
| 3.3 | Організація та проведення Тижня безпеки дитини  | Квітень 2025Жовтень 2025 | Вихователь – методистПедагогічні працівники |  |
| 3.4 | Організація та проведення тематичних, музичний та спортивних розваг і ігор з питань безпеки життєдіяльності, правил поводження із вибухонебезпечними предметами, мінної безпеки | Щомісяця  | Педагогічні працівники |  |
| 3.5 | Проведення евакуаційних тренувань на випадок виникнення надзвичайних ситуацій | 2 рази на рік | Вихователь – методистПедагогічні працівники |  |
| 3.6 | Перегляд відеофільмів, мультфільмів з питань безпеки життєдіяльності | Згідно плану | Педагогічні працівники |  |
| 3.7 | Організація виставок дитячих малюнків, поробок з безпеки життєдіяльності | Згідно плану | Педагогічні працівники |  |
| 3.8 | Здійснювати освітній процес з дітьми із основ безпеки життєдіяльності, правил поводження із вибухонебезпечними предметами, мінної безпеки | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| 3.9 | Залучення працівників ДСНС, Національної поліції, медичних працівників для проведення просвітницьких заходів з дітьми та педагогами | За домовленістю | Директор, відповідальний за ЦЗ |  |
| **4.** | **Взаємодія з батьківською громадськістю** |
| 4.1 | Популяризація культури безпеки життєдіяльності серед здобувачів дошкільної освіти, працівників та батьківської громадськості | Постійно | ДиректорВихователь – методистПедагогічні працівники |  |
| 4.2 | Проводити консультації для батьків з питань безпеки життєдіяльності дітей | Постійно, за потреби | Працівники закладу |  |
| 4.3 | Розглянути питання безпеки життєдіяльності, правил поводження із вибухонебезпечними предметами, мінної безпеки під час проведення батьківських зборів  | Травень 2025Вересень 2025 | Педагогічні працівники |  |
| 4.4 | Оформлення інформаційних стендів, папок-пересувок, буклетів, пам’яток з порадами для батьків щодо виховання безпечної поведінки у здобувачі дошкільної освіти | Постійне оновлення | Педагогічні працівники |  |
| 4.5 | Розміщення інформації з питань безпеки життєдіяльності на сайті закладу освіти та в месенджерах | Постійно | Відповідальний за сайтПедагогічні працівники |  |

**5. Контроль за виконанням Плану**

Контроль за виконанням даного Плану покладається на керівника закладу дошкільної освіти та відповідального за цивільний захист. Підсумки виконання Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директорові.

**Директор** Галина НЕСТЕРЕНКО

**Відповідальний за цивільний захист** Марина ЛІОНЧЕНКО

**Відповідальний за цивільний захист** Ніна СИМОНЕНКО

**Дата затвердження:** "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.