ЗАТВЕРДЖЕНО

директор (завідувач) ЗДО № 11 «Вітерець»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина НЕСТЕРЕНКО

**План спільних заходів**

**керівника закладу дошкільної освіти**

**та членів атестаційної комісії**

**Конотопського закладу дошкільної освіти**

**(ясла - садок) № 11 «Вітерець» з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/р | Захід | Строк виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1 | Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу | до 20.09.2024 | Керівник закладу дошкільної освіти  |  |
| 2 | Ознайомлення педагогічних працівників закладу дошкільної освіти з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу | до 04.10.2024 | Секретар атестаційної комісії |  |
| 3 | Проведення заходів з вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників | вересень 2024 | Вихователь-методист |  |
| 4 | Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та направлення його до атестаційної комісії | до 10.10.2024 | Керівник закладу дошкільної освіти  |  |
| 5 | Організація прийому атестаційною комісією:- заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації- подання керівника та педагогічної ради закладу дошкільної освіти  | до 20.12.2024 | Секретар атестаційної комісії |  |
| 6 | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році | до 10.10.2024 | Голова та члени атестаційної комісії |  |
| 7 | Затвердження графіка роботи атестаційної комісії | до 10.10.2024 | Голова атестаційної комісії |  |
| 8 | Запросити педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії у разі виникнення до нього запитань | за п’ять днів до дня проведення засідання атестаційної комісії | Секретар атестаційної комісії |  |
| 9 | Розгляд заяв про перенесення атестації та ухвалення атестаційною комісією відповідних рішень | До 20.12.2024 | Голова та члени атестаційної комісії |  |
| 10 | Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які підлягають атестації | 10.10.2024 – 20.03.2025 | Голова та члени атестаційної комісії |  |
| 11 | Подання до атестаційної комісії характеристик педагогічних працівників, які підлягають атестації | до 11.03.2025 | Керівник закладу дошкільної освіти  |  |
| 12 | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої професійної діяльності | 11.03.2025 | Секретар атестаційної комісії |  |
| 13 | Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії | 20.03.2025 | Голова атестаційної комісії |  |
| 14 | Оформлення та видача атестаційних листів | протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії | Секретар атестаційної комісії |  |
| 15 | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) | протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії | Керівник закладу дошкільної освіти |  |
| 16 | Узагальнення результатів атестації | До 01.04.2025 | Голова та члени атестаційної комісії |  |
| 17 | Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради закладу дошкільної освіти | 28.05.2025 | Керівник закладу дошкільної освіти |  |