Конотопський дошкільний навчальний заклад

(ясла-садок) № 11 «Вітерець»

ПРОТОКОЛ

31.08.2023 № 1

м. Конотоп

засідання педагогічної ради

Присутні:

Голова - директор (завідувач) Нестеренко Г. М.,

Секретар - вихователь-методист Ліонченко М. В.,

Присутні - 22;

Відсутні – 4 (Ботнар М. В., Йовчева О. М., Каленик Т. О., Школяренко А. В.).

Підсумки та аналіз діяльності ЗДО протягом 2022-2023 навчального року та літнього періоду 2023 року. Завдання, перспективи та пріоритетні напрямки роботи ЗДО на 2023-2024 навчальний рік

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік.

Директор (завідувач) Нестеренко Г. М.

2. Виконання рішення попередньої педагогічної ради від 24.05.2023 №4.

Директор (завідувач) Нестеренко Г. М.

3. Підсумки та аналіз діяльності ЗДО за літній період 2023 року.

Вихователь – методист Ліонченко М. В.

4. Пріоритетні напрямки роботи та основні завдання ЗДО у 2023 – 2024 навчальному році, схвалення проекту Річного плану роботи Конотопського дошкільного навчального закладу (ясла - садок) №11 «Вітерець» (з додатками) на 2023 – 2024 навчальний рік. Вихователь – методист Ліонченко М. В.

5. Схвалити на засіданні педагогічної ради:

- освітні та парціальні програми, за якими буде здійснюватися освітній процес;

- види і форми планування освітнього процесу в ЗДО;

- режим дня та розклад орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році у всіх вікових групах;

- план-графік роботи гуртків на новий навчальний рік;

- навантаження і графік роботи педагогів.

Директор (завідувач) Нестеренко Г. М.

6. Схвалити Спільний план роботи щодо перспективності та наступності у роботі ЗДО №11 та Конотопського ліцею № 3 на засадах Концепції Нової української школи. Вихователь-методист Ліонченко М. В.

7. Система забезпечення та управління процесом організації дистанційного навчання в ЗДО. Вихователь-методист Ліонченко М. В.

8. Особливості роботи ЗДО в умовах воєнного стану. Створення безпечних умов організації освітнього процесу у закладі.

Завгосп Симоненко Н. П.

1. СЛУХАЛИ:

Нестеренко Г. М., директора (завідувача) ЗДО №11 «Вітерець», ознайомила педагогічний колектив із порядком денним педагогічної ради, внесла пропозицію щодо регламенту роботи:

Доповідь - до 10 хв.;

Виступ - до 3 хв.

Запропонувала обрати секретаря педагогічної ради на 2023 – 2024 навчальний рік та проводити відкрите голосування.

ВИСТУПИЛИ:

Дуброва Н. А., вихователь, запропонувала кандидатуру вихователя – методиста Ліонченко М. В., як відповідального педагога.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Проводити відкрите голосування на засіданні педагогічної ради.

Голосували:

«За» - 24; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

Рішення прийняте одноголосно.

1.2. Порядок денний засідання педагогічної ради прийнятий одноголосно.

Голосували:

«За» - 24; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

1.3. Регламент роботи на засіданні педагогічної ради затверджений одноголосно.

Голосували:

«За» - 24; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

1.4. Обрати секретарем педагогічної ради вихователя – методиста Ліонченко М. В.

Голосували:

«За» - 24; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

Рішення прийняте одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Нестеренко Г. М., директора (завідувача) ЗДО №11 «Вітерець», довела до відома педагогічного колективу виконання рішення попередньої педагогічної ради № 4 від 24.05.2023.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Вихователю – методисту Ліонченко М. В.:

2.1.1. Надати педагогічним працівникам рекомендації щодо організації освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році. До 01.09.2023

2.1.2. Продовжити співпрацю ЗДО №11 «Вітерець» з Конотопським ліцеєм №3 щодо перспективності та наступності в період дії воєнного стану.

Протягом року

2.1.3. Висвітлювати на сайті управління освіти та у соціальних мережах інформаційні матеріали щодо проведення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти. Протягом навчального року

2.1.4. Підготувати необхідну документацію для проведення моніторингу сформованості життєвих компетенцій дітей дошкільного віку на початок та кінець 2023 –2024 навчального року. Вересень 2023

2.1.5. Розробити рекомендації щодо проведення освітнього процесу у різних режимах (дистанційному, змішаному) Вересень 2023

2.1.6. Організовувати освітній процес з урахуванням воєнного стану у місті.

Протягом воєнного стану

2.2. Педагогічним працівникам:

2.2.1. Спрямувати свою діяльність на пошук, планування та використання ефективних форм організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей дошкільників та надання якісних освітніх послуг дітям в умовах воєнного стану. Протягом року

2.2.2. Активізувати різні форми роботи з дітьми в умовах воєнного часу, надаючи перевагу індивідуально – груповим та індивідуальним. Протягом року

2.2.3. Створити добірку матеріалів, як друкованих так і Інтернет – ресурсів для роботи з вихованцями та їхніми батьками у різних режимах – офлайн/онлайн. Протягом року

2.2.4. Здійснювати підготовку дітей до шкільного навчання та формувати необхідні для цього життєві компетенції. Протягом року

2.2.5. Організовувати та проводити освітній процес із збереженням життя та здоров’я здобувачів освіти з урахуванням вимог організації педагогічної діяльності в умовах воєнного стану. Постійно

2.2.6. Враховувати особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Протягом року

2.2.7. Провести моніторинг сформованості життєвих компетенцій дітей дошкільного віку на початок та кінець 2023 – 2024 навчального року.

Жовтень 2023, Квітень 2024

2.2.3. Практичному психологу:

2.3.1. Оновити необхідний матеріал для здійснення психологічного супроводу усіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану.

Протягом року

2.3.2. Надавати інформацію педагогічним працівникам та батькам здобувачів освіти щодо змістовних психологічних платформ із консультаціями та практичними матеріалами для роботи з дітьми під час воєнного стану.

Постійно

2.3.3. Продовжувати ефективну роботу щодо психологічного супроводу дітей старшого дошкільного віку та психоемоційну їх підготовку до шкільного життя в умовах воєнного часу. Протягом року

2.4. Вчителям – логопедам:

2.4.1. Застосовувати інноваційні технології навчання дітей логопедичних груп під час воєнного стану. Постійно

2.4.2. Організувати ефективну роботу з вихованцями під час дистанційного навчання. Вересень 2023

2.5. Інструктору з фізичної культури:

2.5.1. Провести моніторинг рівня сформованості фізичних навичок у дошкільників закладу. Жовтень 2023, квітень 2024

2.5.2. Проводити індивідуальну роботу із дітьми, які мають достатній та низький рівень фізичної підготовки. Постійно

2.5.3. Надавати рекомендації батькам щодо здійснення фізкультурно – оздоровчої роботи з дітьми вдома на дистанційній формі навчання. Постійно

2.6. Сестрі медичній старшій Павлюченко Т. А.:

2.6.1. Проводити роз’яснювальну роботу з батьками щодо зменшення захворюваності дітей дошкільного віку. Постійно

2.6.2. Контролювати стан захворюваності у ЗДО та проводити заходи щодо зменшення випадків хвороб. Постійно

2.7. Завгоспу Симоненко Н. П.:

2.7.1. Стежити за справністю обладнання на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах. Постійно

2.7.2. Здійснювати оперативний контроль за станом укриття та наповнюваністю необхідним обладнанням. Постійно

3. СЛУХАЛИ:

Ліонченко М. В., вихователя - методиста, підвела підсумки діяльності ЗДО за літній оздоровчий період 2023 року. Зазначила, що у літній період педагогічний колектив та здобувачі дошкільної освіти долучилися до проведення міського конкурсу Дня сталої енергії 2023. Брали участь у конкурсі малюнків «Моє енергоефективне місто!» та конкурсі відеороликів «Як економити енергію вдома?». За підсумками онлайн голосування зайняли ІІ місце у конкурсі відеороликів.

Брали участь у Всеукраїнському флешмобі БФ «Щаслива лапа» «Відкрий серце - подаруй тварині дім» присвяченого дню безпритульних тварин.

Були активними учасниками проведення ІІІ Всеукраїнського конкурсу малюнків та фотографій «Що для мене Україна?».

Педагоги та вихованці учасники Конкурсу дитячих малюнків до Всесвітнього тижня води від організаторів UNICEF Ukraine.

Всі працівники закладу долучилися до участі у конкурсі ландшафтного дизайну «Ошатне подвір’я – обличчя мого закладу».

У літній період діяльність закладу дошкільної освіти була спрямована на організацію змістовного, різноманітного буття з метою оздоровлення дітей дошкільного віку, забезпечення активного відпочинку, закріплення, уточнення, розширення запасу набутих упродовж навчального року знань, уявлень про навколишній світ і самих себе, збагачення досвіду застосування практичних умінь, навичок у процесі різних видів дитячої діяльності: рухової, ігрової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, художньої, предметно-практичної.

ВИСТУПИЛИ:

Павлюченко Т. А., сестра медична старша, повідомила, що протягом літнього оздоровчого періоду педагогічні працівники закладу створили необхідні сприятливі умови для ігрової, фізкультурно-оздоровчої і практичної діяльності дітей. Ретельно продумали систему загартування в повсякденній і спеціально організованій діяльності. Діти у закладі перебували без харчування протягом 4 годин з 8.00 – 12.00 та з 14.00 – 18.00. Для організації питного режиму використовували бутильовану питну воду. Під час літнього періоду було охоплено літньою оздоровчою кампанією 97 здобувачів дошкільної освіти, з них 2 дітей ВПО. Випадків захворюваності не було.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Педагогічні працівники протягом літнього оздоровчого періоду створили всі необхідні умови для забезпечення оздоровлення та всебічного розвитку дітей, їх пізнавальних інтересів та творчих здібностей.

3.2. Особлива увага була спрямована на безпечне проведення літнього оздоровчого періоду з максимальною користю для дітей в умовах продовження дії воєнного стану в Україні.

4. СЛУХАЛИ:

Ліонченко М. В., вихователя - методиста, ознайомила педагогічний колектив із пріоритетними напрямками роботи та основними завданнями ЗДО у 2023 – 2024 навчальному році. В умовах продовження дії воєнного стану в Україні дошкільна освіта залишається невід’ємною складовою та важливою самоцінною ланкою в системі освіти України – стартовою платформою особистісного цілісного розвитку дитини. З 01.09.2023 року освітній процес буде організований в змішаному форматі, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Освітня діяльність ЗДО буде здійснюватися на основі Річного плану роботи на навчальний рік. Відповідно до досягнень, виявлених недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти планує ставити перед собою такі завдання на 2023 – 2024 навчальний рік:

1. Продовжувати роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно – патріотичного виховання.

2. Створення належних умов для безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу згідно вимог чинного законодавства та безпекової ситуації. Формування у здобувачів освіти активної життєвої позиції щодо власного здоров’я та елементарної життєвої компетенції з питань безпеки. Виховання основ безпечної поведінки у дітей та культури безпеки дорослих. Дотримання вимог відповідального ставлення до життя та здоров’я дітей.

3. Забезпечення психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.

4. Сприяти підвищенню та налагодженню зв’язків і підтримки педагогічного партнерства ЗДО з батьками вихованців шляхом залучення їх до змішаної форми навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Нестеренко Г. М., директора (завідувача) ЗДО №11 «Вітерець», зазначила, що проєкт Річного плану роботи відповідає вимогам листа МОН України від 07.07.2021 №1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік». Повідомила, що світній процес у 2023 – 2024 навчальному році має бути мобільним, орієнтованим на сьогоднішню ситуацію, враховувати фізичний і психологічний стан дітей і педагогів. Актуальним для закладу дошкільної освіти залишається питання підтримка сайту, наповнення його новим змістом відповідно до ситуації: інформація для психолого-педагогічної підтримки батьків, добірка українського розвивального та освітнього контенту для вихованців тощо. Перспективним є оновлення роботи або створення персонального блогу педагогів, де можна продовжувати роботу над своєю методичною темою. Наголосила на тому, що в інформаційній, освітній і культурній сферах України заборонено використовувати російські та білоруські джерела й ресурси, щоб усунути вплив держави-агресора (держави-окупанта).

Запропонувала схвалити до виконання проєкт Річного плану роботи (з додатками) на 2023 – 2024 навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Схвалити Річний план роботи Конотопського дошкільного навчального закладу (ясла - садок) №11 «Вітерець» (з додатками) на 2023 – 2024 навчальний рік (Додаток Б).

Голосували:

«За» -24 ; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

Рішення прийняте одноголосно.

4.2. Педагогічним працівникам:

4.2.1. Виконувати вимоги Базового компоненту дошкільної освіти як державного стандарту з урахуванням задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних можливостей дітей у найбільш оптимальній для них формі. Постійно

4.2.2. Долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах – практикумах, семінарах – нарадах, вебінарах, майстер – класах за різними професійними темами і проблемами.

Протягом року

4.2.3. Розробити матеріали проєктної діяльності з безпеки життєдіяльності в ЗДО. До 15.11.2023

4.2.4. Збагачували педагогічний досвід, опрацьовуючи новинки методичної літератури, працюючи з Інтернет ресурсами. Постійно

4.2.5. Формувати соціально – громадянську компетентність у дітей дошкільного віку. Протягом року

4.2.6. Формувати достатній та необхідний рівень знань і умінь дітей для безпечного перебування в навколишньому середовищі, елементарних норм поведінки у надзвичайних ситуаціях. Постійно

4.2.7. Спланувати комплекс заходів на підтримку дітей дошкільного віку, які мають освітні втрати через обставини, викликані дією правового режиму воєнного стану, для їхньої інтеграції та адаптації до освітнього процесу в ЗДО відповідно БКДО. До 29.09. 2023

4.2.8. Планувати освітні взаємодії з дітьми так, щоб у разі необхідності переміщення до укриття можна було б продовжити розпочату діяльність.

Протягом року

4.2.9. Налагодити зв’язок із батьками, які через небезпеку змінили місце проживання й перебувають за кордоном та організувати освітній процес з дітьми та залучити їх до української освіти. Протягом року

4.3. Практичному психологу:

4.3.1. Організувати та надавати психологічну допомогу всім учасникам освітнього процесу. Протягом року

4.3.2. Продовжити роботу щодо збереження і зміцнення психічного здоров’я, підвищення стійкості до переживання наслідків стресу, опрацювання неефективних реакцій на стрес, розвиток механізмів стресостійкості, опанування технік стабілізації емоційного стану. Протягом року

4.4. Інструктору з фізичної культури:

4.4.1. Активно долучатися до проведення та організації методичних заходів. Протягом року

4.4.2. Поповнювати скарбничку інформаційних та відеоматеріалів для роботи в змішаному форматі з метою накопичення напрацювань та загальної популяризації фізичної культури та спорту. Систематично

4.4.3. Приділити особливу увагу взаємодії ЗДО та родини здобувачів освіти щодо питань формування здорового способу життя та зміцнення здоров’я дітей.

Протягом року

4.5. Музичним керівникам:

4.5.1. Формувати громадянську свідомість дошкільників засобами музичного виховання, враховуючи їх вікові особливості. Протягом року

4.5.2. Ретельно добирати український дитячий музичний репертуар для організації занять, ігор, свят і розваг. Протягом року

4.5.3. Не використовувати контенту російського походження. Постійно

4.5.4. Пісенний матеріал транспонувати відповідно до вікових особливостей та індивідуальних можливостей дітей, орієнтуючись на український музичний дитячий контент. Протягом року

4.5.5. Організовувати в ЗДО свята та розваги для дітей із дотриманням методики проведення. Протягом року

4.6. Вчителям – логопедам:

4.6.1. Продовжити роботу Логопедичного клубу для батьків. Протягом року

4.6.2. Проводити онлайн та офлайн консультування батьків здобувачів освіти, надавати рекомендації щодо ефективних засобів у роботі з дітьми із вадами мовлення. Протягом року

4.6.3. Підготувати необхідний матеріал для змішаної форми навчання здобувачів освіти. До 02.10.2023

5. СЛУХАЛИ:

Нестеренко Г. М., директора (завідувача) ЗДО №11 «Вітерець», запропонувала голосувати за схвалення:

- освітніх та парціальних програм, за якими буде здійснюватися освітній процес;

- видів і форм планування освітнього процесу в ЗДО;

- режиму дня та розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році у всіх вікових групах;

- плану-графіку роботи гуртків на новий навчальний рік;

- навантаження і графіків роботи педагогів.

ВИСТУПИЛИ:

Ліонченко М. В., вихователь – методист, зауважила, що забезпечення реалізації змісту дошкільної освіти ЗДО №11 «Вітерець» у 2023 – 2024 навчальному році здійснюватиметься відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, освітній програм розвитку дітей та навчально – методичних посібників, затверджених в установленому порядку відповідно листа МОН України 1/12038-23 від 14.08.2023. Запропонувала схвалити освітні та парціальні програми, за якими буде здійснюватися освітній процес:

Комплексні програми:

* Освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина»;
* Освітня програма для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт».

Парціальні програми:

* «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» (ав. Гавриш Н.В.)
* «Казкова фізкультура» Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку(авт..Єфименко М. М.)
* «Вітаю, театре!» для дітей старшого дошкільного віку

(авт.. Макаренко Л. В.);

* STREAM – освіта, або Стежинки у Всесвіт. Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей перед шкільного віку (авт.. Крутій К. Л.);
* Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку (авт.. Зайцева Л. І.);
* «Україна – моя Батьківщина» Парціальна програма з національно-патріотичного виховання дітей середнього та старшого дошкільного віку (авт.Каплуновська О.М.)
* «Моя країна – Україна» Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку (авт.. Гавриш Н. В.);
* «Дошкільнятко: корекційно – розвивальна та навчально – виховна робота з дітьми з фонетико – фонематичним недорозвитком мовлення ».

Запропонувала проводити освітній процес згідно блочно – тематичного планування, розробленого на рік. Перспективу освітнього процесу планувати на 2 тижні, календарне планування здійснювати за режимними моментами, щодня.

Наголосила, що перспективне та календарне планування освітнього процесу в ЗДО здійснюється відповідно до вимог програми, вікових особливостей дітей, орієнтовного розподілу занять з врахування принципів послідовності, систематичності та науковості.

На початку кожного місяця у перспективному плані прописуються:

1. Ранкова гімнастика – 2 комплекси;

2. Комплекс загартовуючи процедур з урахуванням віку дітей, пори року, особливостей їхнього фізичного розвитку.

3. Робота з батьками, де зазначаються: термін проведення, вид, тема, де розміщується публікація.

Схвалити режим дня та розклад орієнтованого тижневого розподілу занять у новому навчальному році у всіх вікових групах, план – графік роботи гуртків, навантаження і графік роботи педагогів.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Схвалити на засіданні педагогічної ради (додаток В):

5.1.1. Освітні та парціальних програми, за якими буде здійснюватися освітній процес;

5.1.2. Види і форми планування освітнього процесу в ЗДО;

5.1.3. Режим дня в умовах воєнного стану та розклад орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році у всіх вікових групах;

5.1.4. План-графік роботи гуртків на новий навчальний рік;

5.1.5. Навантаження і графіків роботи педагогів.

Голосували:

«За» -24 ; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

Рішення прийняте одноголосно.

6. СЛУХАЛИ:

Ліонченко М. В., вихователя – методиста, довела до відома педагогів, що Конотопський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №11 «Вітерець» та Конотопський ліцей №3 планують спільні заходи щодо організаційно-педагогічної роботи з проблеми готовності дітей до навчання в школі з метою забезпечення наступності і перспективності освітнього процесу, соціокультурної адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання в початковій школі та їх всебічного гармонійного розвитку. Між закладами складена угода про співпрацю та затверджений спільний план роботи.

ВИСТУПИЛИ:

Нестеренко Г. М., директор (завідувач) ЗДО №11 «Вітерець», запропонувала схвалити Спільний план роботи Конотопського дошкільного навчального закладу (ясла - садок) №11 «Вітерець» та Конотопського ліцею №3 щодо перспективності та наступності роботи у 2023 – 2024 навчальному році.

ВИРІШИЛИ:

6.1. Схвалити на засіданні педагогічної ради Спільний план роботи Конотопського дошкільного навчального закладу (ясла - садок) №11 «Вітерець» та Конотопського ліцею №3 щодо перспективності та наступності роботи у 2023 – 2024 навчальному році (додаток Д):

Голосували:

«За» -24 ; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

Рішення прийняте одноголосно.

6.2. Вихователю – методисту, Ліонченко М. В.:

6.2.1. Забезпечити ефективну наступність між двома ланками освіти ЗДО та ліцею у рамках впровадження освітньої реформи НУШ. Протягом року

6.2.2. Скласти графік взаємовідвідування занять у старших групах ЗДО вчителями початкових класів відвідування уроків вихователями у перших класах. Вересень 2023

6.3. Практичному психологу:

6.3.1. Проаналізувати стан адаптації першокласників – випускників ЗДО.

Вересень – жовтень 2023

6.3.2. Проводити психолого – просвітницьку роботу з батьками щодо розвитку, навчання та виховання дітей старшого дошкільного віку в умовах здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою навчання у зв’язку з дією правового режиму воєнного стану. Протягом навчального року

6.4. Вихователям старших груп:

6.4.1. Провести тематичні заняття «Ми уже не малюки, а майбутні школярі». Травень 2024

6.4.2. Організувати виставку малюнків «Нас чекає школа». Травень 2024

6.4.3. Розміщувати матеріали для батьків майбутніх першокласників на сайті закладу освіти та у соціальній мережі Facebook, мессенджері Viber.

Постійно

6.4.4. Удосконалювати ігрові осередки для сюжетно–рольових ігор «Школа» та «Бібліотека». Протягом року

6.4.5. Проводити роботу щодо читання творів, вивчення віршів, пісень, які розповідають про шкільне життя. Постійно

7. СЛУХАЛИ:

Ліонченко М. В., вихователя – методиста, зазначила, що з 01 вересня 2023 року у ЗДО №11 «Вітерець» організація освітнього процесу відбуватиметься з урахуванням безпекової ситуації та здійснюватиметься за допомогою змішаної форми роботи в умовах сьогодення у зв’язку із дією правового режиму воєнного стану на території України.

За умов погіршення безпекової ситуації у місті навчання здобувачів дошкільної освіти буде переведене на дистанційну форму навчання.

Основні вимоги до організації освітнього процесу в дистанційному форматі визначено в листах МОН «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» 02.04.2022 №1/3845-22, «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» 20.06.2023 №1/8820-23.

Під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі необхідно враховували вікові особливості здобувачів дошкільної освіти:

* молодший і середній дошкільний вік – 10 хв;
* старший дошкільний вік – 15 хв.

Для проведення занять обов’язково потрібно отримати згоду батьків та надсилати відповідний матеріал.

ВИСТУПИЛИ:

Нестеренко Г. М., директор (завідувач) ЗДО №11 «Вітерець», наголосила на тому, що педагогам закладу необхідно здійснювати освітню діяльність на сайті закладу, розміщувати конспекти занять, відеоматеріали, ігри, корисні матеріали щодо проведення роботи батьками з дітьми вдома. У соціальній мережі Facebook, на сторінці закладу публікувати цікаві та корисні посилання, відео матеріали для роботи з дітьми. За допомогою мессенджера Viber педагоги та батьки всіх вікових груп завжди будуть на зв’язку та вирішуватимуться нагальні питання, надаватимуться необхідні консультації, роз’яснення, рекомендації щодо проведення освітньої роботи з дітьми батьками вдома, будуть запропоновані ігри щодо збереження психічного, фізичного та емоційного здоров’я дітей в умовах воєнного стану та пам’ятки для психо – емоційного розвантаження дітей. Освітній процес у закладі освіти буде здійснюватися постійно у змішаному чи дистанційному форматі, завдяки дієво організованій співпраці з батьками здобувачів освіти.

ВИРІШИЛИ:

7.1. Вихователю – методисту, Ліонченко М. В.:

7.1.1. Здійснювати організацію навчання педагогічних працівників щодо дистанційної роботи з дітьми та надання їм методичної підтримки.

Протягом року

7.1.2. Надавати психолого-педагогічну підтримку та супровід усіх учасників освітнього процесу. Постійно

7.1.3. Організувати освітній процес з дітьми раннього та дошкільного віку в дистанційному форматі, використовувати синхронне і асинхронне навчання.

За потреби

8. СЛУХАЛИ:

Симоненко Н. П., завгоспа, наголосила на тому, що питання безпеки - найбільш актуальне в період воєнного стану. Освітній простір ЗДО у 2023 – 2024 навчальному році потрібно організовувати з дотриманням максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу. У 2023 - 2024 навчальному році актуальним залишається питання організації та обладнання укриття у ЗДО як компонента безпечного освітнього простору. Важливо, щоб укриття в ЗДО було максимально комфортними для дітей дошкільного віку і нагадували звичні для дошкільників групові кімнати. Згідно Плану роботи працівниками закладу була здійснена адміністративно – господарська діяльність щодо підготовки закладу до початку нового навчального року

ВИРІШИЛИ:

8.1. Здійснювати контроль на наявність на території закладу підозрілих та вибухонебезпечних предметів, задля усунення виникненню небезпечних ситуацій. Постійно

8.2. Проводити інформаційно – роз’яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо запобігання травматизму. Систематично

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина НЕСТЕРЕНКО

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина ЛІОНЧЕНКО