Конотопський заклад дошкільної освіти

(ясла-садок) № 11 «Вітерець» Конотопської

міської ради Сумської області

ПРОТОКОЛ

27.08.2025 № 1

м. Конотоп

засідання педагогічної ради

Присутні:

Голова - директор Галина Нестеренко,

Секретар - вихователь-методист Марина Ліонченко,

Присутні - 12;

Відсутні – 3 (Довгаль О. Р., Мєлєшкіна Ю. С., Шершень Т. В.).

Підсумки та аналіз діяльності ЗДО за літній період 2025 року. Завдання, перспективи та пріоритетні напрямки роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.

Директор Галина Нестеренко

2. Результати виконання рішення попереднього засідання педагогічної ради від 28.05.2024 №4. Директор Галина Нестеренко

3. Підсумки та аналіз діяльності ЗДО за літній оздоровчий період 2025 року в умовах воєнного стану. Вихователь – методист Марина Ліонченко

4. Про управлінські та методичні акценти діяльності ЗДО у 2025/2026 навчальному році. Директор Галина Нестеренко

5. Про особливості організації діяльності закладу дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану.

Вихователь – методист Марина Ліонченко

6. Схвалити на засіданні педагогічної ради:

- план роботи ЗДО (з додатками) на новий навчальний рік;

- освітні та парціальні програми, за якими буде здійснюватися освітній процес;

- види і форми планування освітнього процесу в ЗДО;

- режим дня та розклад організованої освітньої взаємодії з дітьми всіх вікових групах на 2025/2026 н.р.;

- індивідуальні проблемні теми самоосвіти на поточний навчальний рік;

- програми проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у ЗДО на навчальний рік (показники, критерії, методи, інструменти тощо);

- програми та плани гурткової роботи на навчальний рік;

- спільного плану роботи щодо перспективності та наступності у роботі ЗДО № 11 та Конотопського ліцею № 3 на засадах Концепції Нової української школи;

- навантаження і графіки роботи педагогів;

- положення про атестацію педагогічних працівників;

- інструкцію з діловодства;

- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- професійні компетентності педагогічних працівників;

- положення про педагогічну раду ЗДО.

Директор Галина Нестеренко

7. Особливості роботи ЗДО в умовах воєнного стану. Створення безпечних умов організації освітнього процесу у закладі.

Завгосп Ніна Симоненко

8. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Голова педагогічної ради Галина Нестеренко

1. СЛУХАЛИ:

Галина Нестеренко, директор ЗДО №11 «Вітерець», ознайомила педагогічний колектив із порядком денним педагогічної ради, внесла пропозицію щодо регламенту роботи:

Доповідь - до 10 хв.;

Виступ - до 3 хв.

Запропонувала обрати секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік та проводити відкрите голосування.

ВИСТУПИЛИ:

Наталія Дуброва, вихователь, запропонувала кандидатуру вихователя – методиста Ліонченко Марини, як відповідального педагога.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Проводити відкрите голосування на засіданні педагогічної ради.

Голосували:

«За» - 14; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

Рішення прийняте одноголосно.

1.2. Порядок денний засідання педагогічної ради прийнятий одноголосно.

Голосували:

«За» - 14; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

1.3. Регламент роботи на засіданні педагогічної ради затверджений одноголосно.

Голосували:

«За» - 14; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

1.4. Обрати секретарем педагогічної ради вихователя – методиста Ліонченко Марину.

Голосували:

«За» - 13; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

Рішення прийняте одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Галина Нестеренко, директор ЗДО №11 «Вітерець», довела до відома педагогічного колективу виконання рішення попередньої педагогічної ради № 4 від 28.05.2025.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Здійснювати освітню взаємодію із здобувачами дошкільної освіти у 2025/2026 навчального році в очному форматі згідно позачергового засідання міської комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Конотопської міської ради від 25.08.2025 протокол №18.

2.2. Вихователю – методисту Марині Ліонченко:

2.2.1. Сприяти виконанню пріоритетних завдань закладу дошкільної освіти на 2025/ 2026 навчальний рік; Протягом навчального року

2.2.2. Надати педагогічним працівникам рекомендації щодо організації освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році; До 01.09.2025

2.2.3. Розробити план проведення моніторингу якості дошкільної освіти в Конотопському ЗДО №11 «Вітерець» на 2025/2026 навчальний рік;

До 26.09.2025

2.2.4. Продовжити роботу щодо участі закладу дошкільної освіти у Всеукраїнських, обласних, міських, загальносадових семінарах, конкурсах, флешмобах та інших формах роботи; Протягом навчального року

2.2.5. Висвітлювати на сайті управління освіти та у соціальних мережах інформаційні матеріали щодо проведення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти. Протягом навчального року

2.3. Педагогічним працівникам:

2.3.1. Брати участь у фоточеленджі «Активний педагог – активні діти»; Вересень 2025

2.3.2. Організувати волонтерську акцію «Зігріваючи серце добром»; До 30.09.2025

2.3.3. Оформити виставку – конкурс фото та відео робіт «Найкреативніший сніговик; Січень 2026

2.3.4. Організувати волонтерську акцію «Писанковий дивосвіт»; Квітень 2026

2.3.5. Провести із здобувачами дошкільної освіти тематичні тижні з безпеки життєдіяльності «Безпека життєдіяльності», «Безпека дитини»;

Жовтень2025, квітень 2026

2.3.6. Організувати марафони добрих справ «Моя родина – моє натхнення»;

Травень 2026

2.3.7. Взяти участь у загальноміському конкурсі на кращу кімнату безпеки;

Жовтень 2025

2.3.8. Спрямувати діяльність на пошук, планування та використання ефективних форм організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей дошкільників та надання якісних освітніх послуг дітям в умовах воєнного стану; Протягом навчального року

2.3.9. Організовувати та здійснювати освітній процес із збереженням життя та здоров’я здобувачів освіти з урахуванням вимог організації педагогічної діяльності в умовах воєнного стану; Постійно

2.3.10. Провести моніторинг сформованості життєвих компетенцій дітей дошкільного віку на початок та кінець 2025/2026 навчального року.

Жовтень 2025, квітень 2026

2.4. Практичному психологу:

2.4.1. Оновити необхідний матеріал для здійснення психологічного супроводу усіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану;

Протягом навчального року

2.4.2. Надавати інформацію педагогічним працівникам та батькам здобувачів освіти щодо змістовних психологічних платформ із консультаціями та практичними матеріалами для роботи з дітьми під час воєнного стану. Постійно

2.4.3. Продовжувати ефективну роботу щодо психологічного супроводу дітей старшого дошкільного віку та психоемоційну їх підготовку до шкільного життя в умовах воєнного часу. Протягом навчального року

2.5. Вчителям – логопедам:

2.5.1. Застосовувати інноваційні технології навчання дітей спеціальних груп для дітей з функціональними мовленнєвими труднощами під час воєнного стану; Постійно

2.5.2. Організувати ефективну роботу з вихованцями під час дистанційного навчання. Вересень 2025

2.6. Інструктору з фізичної культури:

2.6.1. Здійснювати освітню взаємодію із здобувачами дошкільної освіти з фізичного виховання згідно затверджено плану роботи;

Протягом навчального року

2.6.2. Провести моніторинг рівня сформованості фізичних навичок у здобувачів дошкільної освіти; Жовтень 2025, квітень 2026

2.6.3. Провести спортивну розвагу «Козаки - захисники» до Дня українського козацтва; 30.09. 2025

2.6.4. Проводити індивідуальну роботу із дітьми, які мають достатній та низький рівень фізичної підготовки; Постійно

2.6.5. Надавати рекомендації батькам щодо здійснення фізкультурно – оздоровчої роботи з дітьми вдома на дистанційній формі навчання. Постійно

2.7. Творчій групі:

2.7.1. Розробити план роботи творчої групи на 2025/ 2026 навчальний рік ;

До 01.09.2025

2.7.2. Сприяти підвищенню цифрової та професійної компетентності педагогів шляхом ознайомлення з можливостями використання штучного інтелекту в освітньому процесі ЗДО. Протягом навчального року

2.8. Сестрі медичній старшій Тетяні Павлюченко:

2.8.1. Проводити роз’яснювальну роботу з батьками щодо зменшення захворюваності дітей дошкільного віку; Постійно

2.8.2. Контролювати стан захворюваності у ЗДО та проводити заходи щодо зменшення випадків хвороб. Постійно

2.9. Завгоспу Ніну Симоненко:

2.9.1. Стежити за справністю обладнання на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах; Постійно

2.9.2. Здійснювати оперативний контроль за станом укриття та наповнюваністю необхідним обладнанням. Постійно

3. СЛУХАЛИ:

Марина Ліонченко, вихователь - методист, підвела підсумки діяльності ЗДО за літній оздоровчий період 2025 року. Зазначила, що у літній період педагогічний колектив та здобувачі дошкільної освіти долучилися до Всеукраїнського флешмобу «Рятівна мисочка» БО «БФ «Щаслива лапа», Всеукраїнської акції «Пухнастий гість» БО «БФ «Щаслива лапа», Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку до Дня Незалежності України «Я люблю тебе, рідна Україно!» ГО «Громадська платформа «Вільна Країна».

Протягом літнього оздоровчого періоду педагогічні працівники надавали психолого-педагогічну підтримку дітям, допомагати не втрачати відчуття приналежності до спільноти; створювали в закладі належні умови для збереження життя і здоров’я усіх учасників освітнього процесу; продовжували роботу із збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних видів дитячої діяльності – ігрової, рухової, трудової, пізнавальної, художньої, комунікативно – мовленнєвої, пошуково-дослідницької; проводити цілеспрямовану освітню діяльність щодо формування в дітей безпечної поведінки в довкіллі з урахуванням умов воєнного стану; створили необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров′я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність. Всі працівники закладу дошкільної освіти доклали спільних зусиль, щоб кожна дитина провела літній оздоровчий період весело, з користю та у безпеці.

Літо подарувало дітям незабутні враження, нові знання, дружні емоції та яскраві спогади про теплі літні дні. Зазначила, що заклад дошкільної освіти готовий до нового 2025/2026 навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна Павлюченко, сестра медична старша, повідомила, що протягом літнього оздоровчого періоду педагогічні працівники закладу створили необхідні сприятливі умови для ігрової, фізкультурно-оздоровчої і практичної діяльності дітей. Ретельно продумали систему загартування в повсякденній і спеціально організованій діяльності. Діти у закладі перебували без харчування протягом 4 годин з 8.00 – 12.00 та з 14.00 – 18.00. Для організації питного режиму використовували бутильовану питну воду. Під час літнього періоду було охоплено літньою оздоровчою кампанією 87 здобувачів дошкільної освіти, з них 5 дітей ВПО. Випадків захворюваності не було.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Вихователю – методисту Марині Ліонченко розробити проект плану роботи на літній оздоровчий період (з додатками). До 15.05.2026

3.2. Педагогічним працівникам:

3.2.1. Удосконалювати форми роботи з дітьми на свіжому повітрі (рухливі ігри, спостереження, екскурсії); Протягом літа

3.2.2. Підвищувати ефективність проведення загартувальних процедур;

Протягом літа

3.2.3. Планувати та впроваджувати ігрові та пізнавальні заходи з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей; Протягом літа

3.2.4. Створювати умови для розвитку самостійності дітей під час прогулянок та відпочинку; Протягом літа

3.2.5. Забезпечувати інтеграцію фізкультурно-оздоровчої роботи з художньо-естетичною, пізнавальною та трудовою діяльністю. Протягом літа

4. СЛУХАЛИ:

Галина Нестеренко, директор ЗДО №11 «Вітерець», довела до відома педагогічного колективу управлінські та методичні акценти діяльності ЗДО у 2025/2026 навчальному році. Зазначила, що реалізовуючи державну політику в галузі дошкільної освіти, з метою створення оптимальних умов для повноцінного розвитку дитини дошкільного віку, приведення змісту освіти у відповідності з сучасними вимогами суспільства, досягнення високого рівня показників рівня життєвої компетентності дошкільників, колектив Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №11 «Вітерець»ставить такі завдання на 2025/2026 навчальний рік:

1. Забезпечувати цілісний, гармонійний та безпечний розвиток здобувачів дошкільної освіти через модернізацію освітнього процесу, створення сприятливого середовища, партнерську взаємодію з батьками та удосконалення педагогічної майстерності колективу.

2. Формувати у дітей навички безпечної поведінки у різних життєвих ситуаціях та в освітньому процесі під час дії правового режиму воєнного стану (післявоєнний період). Удосконалювати систему роботи ЗДО щодо збереження життя і здоров’я дітей. Підвищувати обізнаність педагогів та батьків у питаннях безпеки та попередження небезпечних ситуацій.

3. Організовувати розвивальне мультисенсорне середовище для стимуляції пізнавальної активності, розвитку мовлення, дрібної моторики, емоційного та соціального благополуччя. Використовувати сенсорні, інтерактивні та ігрові матеріали для забезпечення всебічного розвитку кожної дитини. Впроваджувати інтегровані заняття з використанням мультисенсорних технологій.

4. Впроваджувати сучасні освітні технології (інтерактивні методи, ІКТ, ігрові та проєктні технології). Сприяти розвитку ключових компетентностей дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Підвищувати професійну компетентність педагогів через використання інноваційних технологій навчання та виховання.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Забезпечувати цілісний, гармонійний та безпечний розвиток здобувачів дошкільної освіти; Протягом навчального року

4.2. Формувати у дітей навички безпечної поведінки в різних життєвих ситуаціях; Протягом навчального року

4.3.Організовувати розвивальне мультисенсорне середовище у всіх вікових групах закладу дошкільної освіти; До 27.11.2025

4.4. Впроваджувати сучасні освітні технології в освітній процес із здобувачами дошкільної освіти. Протягом навчального року

5. СЛУХАЛИ:

Марина Ліонченко, вихователь - методист, зазначила, що в умовах продовження дії воєнного стану в Україні дошкільна освіта залишається невід’ємною складовою та важливою самоцінною ланкою в системі освіти України – стартовою платформою особистісного цілісного розвитку дитини. З 01.09.2025 року освітній процес буде організований в змішаному форматі, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Освітня діяльність ЗДО буде здійснюватися на основі Плану роботи ЗДО №11 «Вітерець» на 2025/2026 навчальний рік. Ознайомила педагогічних працівників із змістом Плану роботи.

ВИСТУПИЛИ:

Галина Нестеренко, директор ЗДО №11 «Вітерець», зазначила, що проєкт Плану роботи відповідає вимогам листа МОН України від 07.07.2021 №1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік». Повідомила, що світній процес у 2025/2026 навчальному році має бути мобільним, орієнтованим на сьогоднішню ситуацію, враховувати фізичний і психологічний стан дітей і педагогів. Актуальним для закладу дошкільної освіти залишається питання підтримка сайту, наповнення його новим змістом відповідно до ситуації: інформація для психолого-педагогічної підтримки батьків, добірка українського розвивального та освітнього контенту для вихованців тощо. Перспективним є оновлення роботи або створення персонального блогу педагогів, де можна продовжувати роботу над своєю методичною темою. Наголосила на тому, що в інформаційній, освітній і культурній сферах України заборонено використовувати російські та білоруські джерела й ресурси, щоб усунути вплив держави-агресора (держави-окупанта).

Запропонувала схвалити до виконання проєкт Плану роботи (з додатками) на 2025/2026 навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Схвалити План роботи Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) №11 «Вітерець» Конотопської міської ради Сумської області (з додатками) на 2025/2026 навчальний рік .

Голосували:

«За» -14; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

Рішення прийняте одноголосно.

5.2. Педагогічним працівникам:

5.2.1. Виконувати вимоги Базового компоненту дошкільної освіти як державного стандарту з урахуванням задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних можливостей дітей у найбільш оптимальній для них формі; Постійно

5.2.2. Долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах – практикумах, семінарах – нарадах, вебінарах, майстер – класах за різними професійними темами і проблемами;

Протягом навчального року

5.2.3. Збагачували педагогічний досвід, опрацьовуючи новинки методичної літератури, працюючи з Інтернет ресурсами; Постійно

5.2.4. Формувати достатній та необхідний рівень знань і умінь дітей для безпечного перебування в навколишньому середовищі, елементарних норм поведінки у надзвичайних ситуаціях; Постійно

5.2.5. Спланувати комплекс заходів на підтримку дітей дошкільного віку, які мають освітні втрати через обставини, викликані дією правового режиму воєнного стану, для їхньої інтеграції та адаптації до освітнього процесу в ЗДО відповідно БКДО; До 30.09. 2025

5.2.6. Планувати освітні взаємодії з дітьми так, щоб у разі необхідності переміщення до укриття можна було б продовжити розпочату діяльність;

Протягом навчального року

5.2.7. Налагодити зв’язок із батьками, які через небезпеку змінили місце проживання й перебувають за кордоном та організувати освітній процес з дітьми та залучити їх до української освіти; Протягом навчального року

5.2.8. Наповнення сайту ЗДО новим змістом відповідно до ситуації: інформація для психолого-педагогічної підтримки батьків, добірка українського розвивального та освітнього контенту для вихованців тощо;

Протягом навчального року

5.2.9. Оновлення роботи або створення персонального блогу педагогів, де можна продовжувати роботу над своєю методичною темою;

Протягом навчального року

5.3. Практичному психологу:

5.3.1. Організувати та надавати психологічну допомогу всім учасникам освітнього процесу; Протягом навчального року

5.3.2. Продовжити роботу щодо збереження і зміцнення психічного здоров’я, підвищення стійкості до переживання наслідків стресу, опрацювання неефективних реакцій на стрес, розвиток механізмів стресостійкості, опанування технік стабілізації емоційного стану; Протягом навчального року

5.4. Інструктору з фізичної культури:

5.4.1. Активно долучатися до проведення та організації методичних заходів;

Протягом навчального року

5.4.2. Поповнювати скарбничку інформаційних та відеоматеріалів для роботи в змішаному форматі з метою накопичення напрацювань та загальної популяризації фізичної культури та спорту; Систематично

5.4.3. Приділити особливу увагу взаємодії ЗДО та родини здобувачів освіти щодо питань формування здорового способу життя та зміцнення здоров’я дітей;

Протягом навчального року

5.5. Музичним керівникам Наталії Білошапці, Людмилі Бобир:

5.5.1. Формувати громадянську свідомість дошкільників засобами музичного виховання, враховуючи їх вікові особливості;

Протягом навчального року

5.5.2. Ретельно добирати український дитячий музичний репертуар для організації занять, ігор, свят і розваг; Протягом навчального року

5.5.3. Не використовувати контенту російського походження; Постійно

5.5.4. Пісенний матеріал транспонувати відповідно до вікових особливостей та індивідуальних можливостей дітей, орієнтуючись на український музичний дитячий контент; Протягом навчального року

5.5.5. Організовувати в ЗДО свята та розваги для дітей із дотриманням методики проведення. Протягом року

5.6. Вчителям – логопедам Людмилі Комухаєвій,Наталії Ладусі:

5.6.1. Продовжити роботу Логопедичного клубу для батьків;

Протягом навчального року

5.6.2. Проводити онлайн та офлайн консультування батьків здобувачів освіти, надавати рекомендації щодо ефективних засобів у роботі з дітьми із вадами мовлення; Протягом навчального року

5.6.3. Підготувати необхідний матеріал для змішаної форми навчання здобувачів освіти. До 30.09.2025

6. СЛУХАЛИ:

Галина Нестеренко, директор ЗДО №11 «Вітерець», запропонувала схвалити: види і форм планування освітнього процесу в ЗДО; режим дня та розклад організованої освітньої взаємодії з дітьми всіх вікових групах на 2025/2026 н.р.; індивідуальні проблемні теми самоосвіти на поточний навчальний рік; Програму проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у ЗДО на навчальний рік (показники, критерії, методи, інструменти тощо); Програми та плани гурткової роботи на навчальний рік; Спільний плану роботи щодо перспективності та наступності у роботі ЗДО № 11 та Конотопського ліцею № 3 на засадах Концепції Нової української школи; навантаження і графіки роботи педагогів; Положення про атестацію педагогічних працівників; Інструкцію з діловодства; Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; Професійні компетентності педагогічних працівників; Положення про педагогічну раду ЗДО.

ВИСТУПИЛИ:

Марина Ліонченко, вихователь – методист, зауважила, що забезпечення реалізації змісту дошкільної освіти ЗДО №11 «Вітерець» у 2025/2026 навчальному році здійснюватиметься відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, освітній програм розвитку дітей та навчально – методичних посібників, затверджених в установленому порядку відповідно листа МОН України 1/17853-25 від 28.08.2025 «Щодо організації дошкільної освіти дітей у 2025/2026 навчальному році». Запропонувала схвалити освітні та парціальні програми, за якими буде здійснюватися освітній процес:

Комплексні програми:

* Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років;
* «Впевнений старт». Освітня програма для дітей старшого дошкільного віку.

Парціальні програми:

* Дбаємо про емоції – мову серця. Парціальна програма для дітей старшого дошкільного віку (О. Косенчук);
* Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку (ав. Гавриш Н.В.);
* Мої перші гроші. Парціальна програма з розвитку фінансової грамотності та формування фінансових компетентностей у дітей старшого дошкільного віку;
* STREAM – освіта, або Стежинки у Всесвіт. Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей перед шкільного віку (авт.. Крутій К. Л.);
* Соціально – фінансової грамотності дошкільників: перші кроки. Парціальна програма з правового та фінансового виховання дітей дошкільного віку (С. Довбня);
* Творчі майбутнього. Парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років через гру (О. Рома);
* Україна єдина:цінуємо і творимо. Парціальна програма з формування соціально – громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку (Н. Шульга);
* Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку (авт.. Зайцева Л. І.);
* Україна – моя Батьківщина. Парціальна програма з національно-патріотичного виховання дітей середнього та старшого дошкільного віку (авт.Каплуновська О.М.)
* Моя країна – Україна. Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку (авт.. Гавриш Н. В.);
* Думай на рівних: комплексна програма соціально-емоційного розвитку та психосоціальної підтримки дітей дошкільного віку.

Запропонувала проводити освітній процес згідно блочно – тематичного планування, розробленого на рік. Перспективу освітнього процесу планувати на 2 тижні, календарне планування здійснювати за режимними моментами, щодня.

Наголосила, що перспективне та календарне планування освітнього процесу в ЗДО здійснюється відповідно до вимог Програми, вікових особливостей дітей, орієнтовного розподілу занять з врахування принципів послідовності, систематичності та науковості.

На початку кожного місяця у перспективному плані прописуються:

1. Ранкова гімнастика – 2 комплекси;

2. Комплекс загартовуючи процедур з урахуванням віку дітей, пори року, особливостей їхнього фізичного розвитку.

3. Робота з батьками, де зазначаються: термін проведення, вид, тема, де розміщується публікація.

ВИРІШИЛИ:

6.1. Схвалити на засіданні педагогічної ради:

6.1.1.Види і форм планування освітнього процесу в ЗДО;

6.1.2.Режим дня та розклад організованої освітньої взаємодії з дітьми всіх вікових групах на 2025/2026 н.р.;

6.1.3. Індивідуальні проблемні теми самоосвіти на поточний навчальний рік;

6.1.4. Програму проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у ЗДО на навчальний рік (показники, критерії, методи, інструменти тощо);

6.1.5. Програми та плани гурткової роботи на навчальний рік;

6.1.6. Спільний плану роботи щодо перспективності та наступності у роботі ЗДО № 11 та Конотопського ліцею № 3 на засадах Концепції Нової української школи; навантаження і графіки роботи педагогів;

6.1.7. Положення про атестацію педагогічних працівників;

6.1.8. Інструкцію з діловодства;

6.1.9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

6.1.10. Професійні компетентності педагогічних працівників;

6.1.11. Положення про педагогічну раду ЗДО.

Голосували:

«За» -14 ; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

Рішення прийняте одноголосно.

7. СЛУХАЛИ:

Ніна Симоненко, завгосп, наголосила на тому, що питання безпеки - найбільш актуальне в період воєнного стану. Освітній простір ЗДО у 2025/2026 навчальному році потрібно організовувати з дотриманням максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу. У 2025/2026 навчальному році актуальним залишається питання організації та обладнання укриття у ЗДО як компонента безпечного освітнього простору. Важливо, щоб укриття в ЗДО було максимально комфортними для дітей дошкільного віку і нагадували звичні для дошкільників групові кімнати. Згідно Плану роботи працівниками закладу була здійснена адміністративно – господарська діяльність щодо підготовки закладу до початку нового навчального року

ВИРІШИЛИ:

7.1. Здійснювати контроль на наявність на території закладу підозрілих та вибухонебезпечних предметів, задля усунення виникненню небезпечних ситуацій; Постійно

7.2. Проводити інформаційно – роз’яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо запобігання травматизму. Систематично

8. СЛУХАЛИ:

Галина Нестеренко, голова педагогічної ради, інформувала про подані клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації такими педагогічними працівниками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/р | ПІП педагогічного працівника | Посада | Напрям | Суб’єкт підвищення кваліфікації | Обсяг | Вид | Форма |
| 1 | Антоненко Наталія Іванівна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 2 | Дуброва Наталія Анатоліївна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 3 | Дуброва Наталія Анатоліївна | Вихователь | Інклюзивна гуманітарна допомога | Освітня онлайн – платформа «Зрозуміло!» | 6 акад. години  0,2 ЄКТС | онлайн – курс | дистанційна |
| 4 | Дуброва Наталія Анатоліївна | Вихователь | Як діяти в надзвичайних ситуаціях | Освітня онлайн – платформа «Дія. Освіта» | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | онлайн – курс | дистанційна |
| 5 | Дуброва Наталія Анатоліївна | Вихователь | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 6 | Жолудь Алла Григорівна | Вихователь | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 7 | Жолудь Алла Григорівна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 8 | Зимовець Олена Миколаївна | Вихователь | Впевнений старт: старший дошкільний вік | «Українська академія дитинства» | 4 акад. години  0,1 ЄКТС | Науково – методичний семінар | дистанційна |
| 9 | Козіонна Оксана Григорівна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 10 | Козіонна Оксана Григорівна | Вихователь | Сучасні тренди освітнього процесу: практичні кейси | ТОВ «Всеосвіта» | 8 акад. годин  0,27 ЄКТС | конферен-ція | дистанційна |
| 11 | Козіонна Оксана Григорівна | Вихователь | Тренінг «Нейрофітнес у фізкультурно – оздоровчій діяльності ЗДО» | ТОВ «Всеосвіта» | 2 акад. години  0,06 ЄКТС | вебінар | дистанційна |
| 12 | Ліонченко Марина Василівна | Вихователь- методист | Освітні інсайти для педагогів ЗДО | ЦПРПП «ГЕНЕЗА» | 15 акад. годин  0,5 ЄКТС | серія вебінарів | дистанційна |
| 13 | Ліонченко Марина Василівна | Вихователь - методист | Ефективна організація харчування в закладі освіти | Швейцарсь-ко – український проєкт DECIDE | 30 акад. годин  1,0 ЄКТС | курс | дистанційна |
| 14 | Ліонченко Марина Василівна | Вихователь - методист | Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти: створення та розбудова | Глухівський національ-ний педагогічний університет ім. О. Довженка | 90 акад. годин  3,0 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 15 | Ліонченко Марина Василівна | Вихователь - методист | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 16 | Ліонченко Марина Василівна | Вихователь - методист | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 17 | Ліонченко Марина Василівна | Вихователь - методист | Педагогіка гри у закладах дошкільної освіти - 2025 | КЗ СОІППО | 16 акад. годин  0,5 ЄКТС | Методич-на майстерня №2 | дистанційна |
| 18 | Нестеренко Галина Миколаївна | Директор | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 19 | Нестеренко Галина Миколаївна | Директор | Ефективна організація харчування в закладі освіти | Швейцарсь-ко – український проєкт DECIDE | 30 акад. годин  1,0 ЄКТС | курс | дистанційна |
| 20 | Нестеренко Галина Миколаївна | Директор | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 21 | Резніченко Євгенія Євгеніївна | Вихователь | Освітні інсайти для педагогів ЗДО | ЦПРПП «ГЕНЕЗА» | 15 акад. годин  0,5 ЄКТС | серія вебінарів | дистанційна |
| 22 | Резніченко Євгенія Євгеніївна | Вихователь | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 23 | Романчук Тамара Олександрівна | Вихователь | Впевнений старт: старший дошкільний вік | «Українська академія дитинства» | 4 акад. години  0,1 ЄКТС | Науково – методичний семінар | дистанційна |
| 24 | Романчук Тамара Олександрівна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 25 | Романчук Тамара Олександрівна | Вихователь | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 26 | Федосенко Ольга Михайлівна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 27 | Федосенко Ольга Михайлівна | Вихователь | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 28 | Шершень Тетяна Вікторівна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |

Галина Нестеренко запропонувала заслухати названих педагогічних працівників щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб’єктом підвищення кваліфікації умов договору.

ВИСТУПИЛИ:

Марина Ліонченко, вихователь – методист, зазначила, що педагогічні працівники закладу дошкільної освіти у 2025 році пройшли програму підвищення кваліфікації «Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті». У процесі навчання педагоги: о**панували сучасні цифрові інструменти** для організації освітнього процесу, створення електронних освітніх ресурсів, використання хмарних сервісів та онлайн-платформ; **засвоїли основи безпечної роботи в цифровому середовищі,** питання кібергігієни та захисту персональних даних: о**знайомилися з можливостями штучного інтелекту** в освіті: використанням інтелектуальних помічників для підготовки дидактичних матеріалів, створення інтерактивних завдань, застосуванням генеративних інструментів для розробки текстів, зображень, тестів; н**абули практичних навичок** інтеграції цифрових технологій у роботу з дітьми дошкільного віку, організації інтерактивних занять, використання онлайн-ресурсів у співпраці з батьками; п**оглибили методичну компетентність** у питаннях поєднання традиційних та інноваційних підходів, індивідуалізації навчання та розвитку ключових компетентностей дітей; с**формували готовність до інноваційної діяльності**, підвищили професійну впевненість та мотивацію до самоосвіти.

Отримані знання та навички сприятимуть модернізації освітнього процесу, розвитку цифрової грамотності педагогів, підвищенню якості освітніх послуг та впровадженню сучасних технологій у закладі дошкільної освіти.

ВИРІШИЛИ:

8.1. Визнати результати підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/р | ПІП педагогічного працівника | Посада | Напрям | Суб’єкт підвищення кваліфікації | Обсяг | Вид | Форма |
| 1 | Антоненко Наталія Іванівна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 2 | Дуброва Наталія Анатоліївна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 3 | Дуброва Наталія Анатоліївна | Вихователь | Інклюзивна гуманітарна допомога | Освітня онлайн – платформа «Зрозуміло!» | 6 акад. години  0,2 ЄКТС | онлайн – курс | дистанційна |
| 4 | Дуброва Наталія Анатоліївна | Вихователь | Як діяти в надзвичайних ситуаціях | Освітня онлайн – платформа «Дія. Освіта» | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | онлайн – курс | дистанційна |
| 5 | Дуброва Наталія Анатоліївна | Вихователь | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 6 | Жолудь Алла Григорівна | Вихователь | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 7 | Жолудь Алла Григорівна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 8 | Зимовець Олена Миколаївна | Вихователь | Впевнений старт: старший дошкільний вік | «Українська академія дитинства» | 4 акад. години  0,1 ЄКТС | Науково – методичний семінар | дистанційна |
| 9 | Козіонна Оксана Григорівна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 10 | Козіонна Оксана Григорівна | Вихователь | Сучасні тренди освітнього процесу: практичні кейси | ТОВ «Всеосвіта» | 8 акад. годин  0,27 ЄКТС | конферен-ція | дистанційна |
| 11 | Козіонна Оксана Григорівна | Вихователь | Тренінг «Нейрофітнес у фізкультурно – оздоровчій діяльності ЗДО» | ТОВ «Всеосвіта» | 2 акад. години  0,06 ЄКТС | вебінар | дистанційна |
| 12 | Ліонченко Марина Василівна | Вихователь- методист | Освітні інсайти для педагогів ЗДО | ЦПРПП «ГЕНЕЗА» | 15 акад. годин  0,5 ЄКТС | серія вебінарів | дистанційна |
| 13 | Ліонченко Марина Василівна | Вихователь - методист | Ефективна організація харчування в закладі освіти | Швейцарсь-ко – український проєкт DECIDE | 30 акад. годин  1,0 ЄКТС | курс | дистанційна |
| 14 | Ліонченко Марина Василівна | Вихователь - методист | Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти: створення та розбудова | Глухівський національ-ний педагогічний університет ім. О. Довженка | 90 акад. годин  3,0 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 15 | Ліонченко Марина Василівна | Вихователь - методист | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 16 | Ліонченко Марина Василівна | Вихователь - методист | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 17 | Ліонченко Марина Василівна | Вихователь - методист | Педагогіка гри у закладах дошкільної освіти - 2025 | КЗ СОІППО | 16 акад. годин  0,5 ЄКТС | Методич-на майстерня №2 | дистанційна |
| 18 | Нестеренко Галина Миколаївна | Директор | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 19 | Нестеренко Галина Миколаївна | Директор | Ефективна організація харчування в закладі освіти | Швейцарсь-ко – український проєкт DECIDE | 30 акад. годин  1,0 ЄКТС | курс | дистанційна |
| 20 | Нестеренко Галина Миколаївна | Директор | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 21 | Резніченко Євгенія Євгеніївна | Вихователь | Освітні інсайти для педагогів ЗДО | ЦПРПП «ГЕНЕЗА» | 15 акад. годин  0,5 ЄКТС | серія вебінарів | дистанційна |
| 22 | Резніченко Євгенія Євгеніївна | Вихователь | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 23 | Романчук Тамара Олександрівна | Вихователь | Впевнений старт: старший дошкільний вік | «Українська академія дитинства» | 4 акад. години  0,1 ЄКТС | Науково – методичний семінар | дистанційна |
| 24 | Романчук Тамара Олександрівна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 25 | Романчук Тамара Олександрівна | Вихователь | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 26 | Федосенко Ольга Михайлівна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 27 | Федосенко Ольга Михайлівна | Вихователь | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | Український державний університет ім.. М. Драгоманова | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |
| 28 | Шершень Тетяна Вікторівна | Вихователь | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | Дніпровська академія неперервної освіти | 3 акад. години  0,1 ЄКТС | програма | дистанційна |

Голосували:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/р | ПІП педагогічного працівника | Напрям | «ЗА» визнання | «ПРОТИ»  визнання | «УТРИМАЛИСЯ» |
| 1 | Антоненко Наталія Іванівна | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | 14 | 0 | 0 |
| 2 | Дуброва Наталія Анатоліївна | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | 14 | 0 | 0 |
| 3 | Дуброва Наталія Анатоліївна | Інклюзивна гуманітарна допомога | 14 | 0 | 0 |
| 4 | Дуброва Наталія Анатоліївна | Як діяти в надзвичайних ситуаціях | 14 | 0 | 0 |
| 5 | Дуброва Наталія Анатоліївна | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | 14 | 0 | 0 |
| 6 | Жолудь Алла Григорівна | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | 14 | 0 | 0 |
| 7 | Жолудь Алла Григорівна | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | 14 | 0 | 0 |
| 8 | Зимовець Олена Миколаївна | Впевнений старт: старший дошкільний вік | 14 | 0 | 0 |
| 9 | Козіонна Оксана Григорівна | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | 14 | 0 | 0 |
| 10 | Козіонна Оксана Григорівна | Сучасні тренди освітнього процесу: практичні кейси | 14 | 0 | 0 |
| 11 | Козіонна Оксана Григорівна | Тренінг «Нейрофітнес у фізкультурно – оздоровчій діяльності ЗДО» | 14 | 0 | 0 |
| 12 | Ліонченко Марина Василівна | Освітні інсайти для педагогів ЗДО | 14 | 0 | 0 |
| 13 | Ліонченко Марина Василівна | Ефективна організація харчування в закладі освіти | 14 | 0 | 0 |
| 14 | Ліонченко Марина Василівна | Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти: створення та розбудова | 14 | 0 | 0 |
| 15 | Ліонченко Марина Василівна | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | 14 | 0 | 0 |
| 16 | Ліонченко Марина Василівна | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | 14 | 0 | 0 |
| 17 | Ліонченко Марина Василівна | Педагогіка гри у закладах дошкільної освіти - 2025 | 14 | 0 | 0 |
| 18 | Нестеренко Галина Миколаївна | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | 14 | 0 | 0 |
| 19 | Нестеренко Галина Миколаївна | Ефективна організація харчування в закладі освіти | 14 | 0 | 0 |
| 20 | Нестеренко Галина Миколаївна | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | 14 | 0 | 0 |
| 21 | Резніченко Євгенія Євгеніївна | Освітні інсайти для педагогів ЗДО | 14 | 0 | 0 |
| 22 | Резніченко Євгенія Євгеніївна | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | 14 | 0 | 0 |
| 23 | Романчук Тамара Олександрівна | Впевнений старт: старший дошкільний вік | 14 | 0 | 0 |
| 24 | Романчук Тамара Олександрівна | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | 14 | 0 | 0 |
| 25 | Романчук Тамара Олександрівна | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | 14 | 0 | 0 |
| 26 | Федосенко Ольга Михайлівна | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | 14 | 0 | 0 |
| 27 | Федосенко Ольга Михайлівна | Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики | 14 | 0 | 0 |
| 28 | Шершень Тетяна Вікторівна | Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті | 14 | 0 | 0 |

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина НЕСТЕРЕНКО

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина ЛІОНЧЕНКО